

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школы № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 06.09.2018 г. № 154/од

Т.И.Базанова

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 30.09.2018 г.)

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей от 04.09.2018 г.
Совета обучающихся от 04.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом**

2018 г.

Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. Обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренным учебным планом (далее – мероприятия) относятся школьные тематические вечера, праздники, конкурсы и т.п. Формы проведения данных мероприятий определяет ответственный за мероприятие и (или) заместитель директора по ВР.

2. Планирование внеурочных мероприятий

- 2.1. План основных культурно-массовых мероприятий с учащимися составляется на учебный год, обсуждается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора. Исполнителем плана являются заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-организатор и другие ответственные лица.
- 2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план мероприятий на учебный год, следует получить письменное разрешение на его проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо подать письменное заявление директору учреждения не менее чем за две недели до предполагаемой даты его проведения (при проведении мероприятия, включающего участие разных классов), и не менее, чем за 3 дня, при проведении мероприятия в классе (вечера, дискотеки, праздника и т.п.). В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 2.3. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.4. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - *целесообразность, определяемая:*
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
 - *отношение учащихся, определяемое:*
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью.
 - *качество организации мероприятия, определяемое:*
 - а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
 - *моралью взрослых и детей, определяемой:*
 - а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

3. Правила проведения мероприятий

- 3.1. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
- 3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 3.3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 ч.
- 3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 3.5. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Посетители мероприятия

- 4.1. Посетителями мероприятия являются:
 - учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - работники учреждения;
 - сторонние физические лица.
- 4.2. Посетители мероприятия подразделяются на группы:
 - участники: учащиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - зрители: учащиеся учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем, родители (законные представители) обучающихся, сторонние физические лица.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 5.1. Все посетители мероприятия обязаны:
 - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 5.2. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - не оставлять детей без внимания;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками и зрителями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации;
 - бесконтрольно ходить по территории образовательного учреждения во время проведения мероприятия;
 - присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять никотиносодержащие изделия, алкогольные напитки, наркотические, психоактивные вещества и токсические средства;
 - курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
 - наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению территории и на внешних стенах учреждения;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны.
- 5.4. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 5.5. Посетители мероприятия имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных и спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 6. Права и обязанности организаторов мероприятия**
- 6.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или классный руководитель проводит инструктаж.
- 6.2. Администрация образовательного учреждения может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 6.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
- 6.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 6.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления. При удалении с мероприятия несовершеннолетнего обучающегося ответственный или классный руководитель извещает об этом родителей (законных представителей). В случае совершения противоправных действий и при нарушении общественного порядка администрация учреждения обращается в правоохранительные органы.
- 6.6. Учреждение обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30.09.2018 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022