

**План спортивно – массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий  
школьного спортивного клуба на 2025 – 2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационно - педагогическая работа</i></b>			
1.	Принятие утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год	август 2025	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК учителя физической культуры
2.	Составление списков обучающихся, расписания работы спортивных секций и кружков	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК учителя физической культуры
3.	Подготовка спортивного зала и площадок.	июнь	Зам. директора по АХР Руководитель ШСК учителя физической культуры
4.	Подготовка команд участников для участия в спортивных мероприятиях	в течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
5.	Оформление стендов, страницы сайта ШСК. Оформление текущей документации	в течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Учебно – воспитательная работа</i></b>			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	в течение года	Руководитель ШСК
2.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки	В течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
3.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных и документальных фильмов по спортивной тематике).	В течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
4.	Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО, их дальнейшее сопровождение	январь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
<b><i>Методическая работа</i></b>			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года, по мере необходимости	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
2.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	август-сентябрь	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного

	направленности и программ курсов внеурочной деятельности		образования по физкультурно-спортивной направленности
3.	Контроль за работой спортивных секций и кружков	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
4.	Разработка сценариев проведения спортивных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
5.	Разработка положений о проведении спортивных соревнований	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
<b><i>Спортивно – массовая работа</i></b>			
1.	Организация и проведение спортивных соревнований и праздников с учетом календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
2.	Обеспечение участия команд клуба в спортивных соревнованиях школьного, муниципального, регионального, окружного уровней	В течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
<b><i>Профилактические мероприятия</i></b>			
1.	Классные часы о здоровом образе жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Родительские собрания с включением вопросов значения развития двигательной активности детей	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Лекции по профилактике вредных привычек	В течение года	Преподаватель-организатор курса ОБЖ, классные руководители
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Анализ работы клуба	июнь	Руководитель ШСК
4.	Контроль ведения отчетной документации (журналов, планов, протоколов и др.)	В течение года	Руководитель ШСК