

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского муниципального округа**

ПРИКАЗ

04.02.2025 г.

№ 36/од

Об утверждении Положения о школьном музее

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», приказом от 23.12.2024. г. № 285/од «О создании школьного музея»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение № 1).
2. Квашниной И.В., руководителю школьного музея руководствоваться утвержденным положением (п.1.)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



Е.И. Самихова

С приказом ознакомлена, на руки получен	Подпись	Дата
Квашнина И.В.		04.02.2025

Положение о школьном музее

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МАОУ СОШ № 3 (далее – учреждения), действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Профиль музея - исторический.
- 1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и культуры комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью учреждения.

2. Организация и деятельность Школьного музея

- 2.1. Школьный музей создан по инициативе работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом учреждения и настоящим положением.
- 2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:
- 2.4. - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- 2.5. - музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.
- 2.6. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 2.7. Школьный музей:
 - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;
 - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея

3. Цели и задачи.

- 3.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.
- 3.2. Задачами школьного музея являются:
- 3.3. воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- 3.4. формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- 3.5. организация проектной деятельности обучающихся.

4. Основные понятия

- Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

5. Функции и направления музея

- 5.1. Основными функциями Школьного музея являются:
 - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.
- 5.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:
 - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских мероприятий;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
 - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
 - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

6. Организация и деятельность музея

- 6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности.
- 6.2. Учредителем музея является МАОУ СОШ № 3. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая,
- переписки,
- фондовая,
- экскурсионная,
- лекторская,
- экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят:

- учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий;
- ветераны войны и труда;
- родители и представители органов местного самоуправления.

8. Содержание и формы работы

8.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

8.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 9.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 9.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.
- 9.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 9.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- 9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив;
- 9.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает МАОУ СОШ № 3 и оформляется соответствующим приказом.

10. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

- 10.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

11. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.