

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17 октября 2025 года

№ 223/од

пгт. Малышева

***Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории Малышевского муниципального округа в
2025/2026 учебном году***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в образовательных учреждениях Малышевского городского округа в срок с 6 ноября по 11 декабря 2025 года;
2. Установить дату и место проведения муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году на территории Малышевского городского округа по каждому общеобразовательному предмету. (Приложение 1)
3. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа ВсОШ (Приложение 2). Назначить председателем организационного комитета школьного этапа ВсОШ, ответственным за сопровождение работы организационного комитета в период подготовки и проведения муниципального этапа ВсОШ ведущего специалиста Отдела образования администрации Малышевского муниципального округа Черняускас Наталью Александровну.
4. Утвердить состав жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ. (Приложение 3)
5. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ. (Приложение 4).
6. Утвердить порядок и организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады на территории Малышевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году (Приложение 5,6).
7. Организационному комитету муниципального этапа ВсОШ:
 - 7.1. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВсОШ и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 7.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа ВсОШ, о месте и времени проведения муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
 - 7.3. Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;
 - 7.4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00;

7.5. Провести муниципальный этап олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с регламентом проведения муниципального этапа олимпиады на территории Малышевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году, утвержденным настоящим приказом;

8. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Малышевского муниципального округа: Скачковой Светлане Викторовне:

8.1. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа ВСОШ;

8.2. Обеспечить материально-техническое сопровождение муниципального этапа в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВСОШ, в том числе:

8.2.1. Подготовку и оборудование помещений для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;

8.2.2. Техническими средствами теоретический и практический тур муниципального этапа олимпиады;

8.3. Сформировать по каждому общеобразовательному предмету состав наблюдающих не менее двух человек в аудиториях из числа педагогов данного ОУ и педагогов других ОУ, сопровождающих участников ВСОШ;

8.4. Осуществить кодирование олимпиадных работ;

8.5. Обеспечить строгую конфиденциальность при тиражировании олимпиадных заданий, хранение их в сейфе до начала олимпиады. Члены организационного комитета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность информации.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Обеспечить доставку участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады;

9.2. Назначить сопровождающих участников ВСОШ из числа педагогов образовательных учреждений;

9.3. Назначить ответственного за размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте и информационных стендах образовательных учреждений.

10. Жюри муниципального этапа:

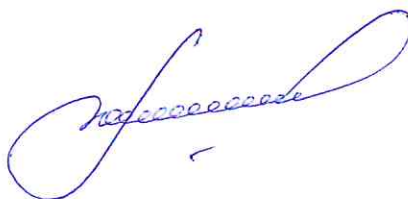
10.1. Провести проверку закодированных олимпиадных работ в соответствии с графиком и утвержденными критериями и методиками оценивания; определить, исходя из квоты, победителей и призеров и представить председателю оргкомитета для утверждения в виде рейтинга заполненные протоколы в соответствии с утвержденными критериями;

10.2. Представить результаты олимпиады ее участникам; провести с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществить очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

10.3. Председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету представить в электронном виде аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 9) на следующий день после проверки на электронный адрес Отдела образования;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника



О.А. Волгина

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Малышевского муниципального округа от
17.10.2025 № 223/од «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Малышевского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году»

**Место проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на
территории Малышевского городского округа
в 2025/2026 учебном году**

Место проведения олимпиад: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Малышевского муниципального округа:

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)
1	Литература	06.11.2025	7,8,9,10,11
2	Экономика	07.11.2025	7-8,9,10,11
3	Искусство (мировая художественная культура)	10.11.2025	7,8,9,10,11
4	Обществознание	12.11.2025	7,8,9,10,11
5	Основы безопасности и защиты Родины	13.11.2025 – 14.11.2025	7,8,9,10,11
6	Экология	15.11.2025	7,8,9,10,11
7	Астрономия	17.11.2025	7,8,9,10,11
8	География	18.11.2025	7,8,9,10,11
9	Русский язык	19.11.2025	7,8,9,10,11
10	Немецкий язык	24.11.2025	7,8,9,10,11
11	История	25.11.2025	7,8,9,10,11
12	Физика	26.11.2025	7,8,9,10,11
13	Английский язык	27.11.2025	6,7,8,9,10,11
14	Биология	28.11.2025	7,8,9,10,11
15	Право	01.12.2025	7,8,9,10,11
16	Химия	02.12.2025	7,8,9,10,11
17	Математика	04.12.2025	6,7,8,9,10,11

Место проведения олимпиад: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 Малышевского муниципального округа:

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)
1	Технология	05.12.2025– 06.12.2025	7,8,9,10,11 юноши, девушки
2	Информатика	08.12.2025	7,8,9
3	Информатика	09.12.2025	10,11

Место проведения олимпиад: Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Малышевский дворец спорта «Рубин», Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Малышевского муниципального округа:

№	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)
1	Физическая культура	20.11.2025 -21.11.2025	7,8,9,10,11 (практика: юноши, девушки)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Мальшевского муниципального округа от
17.10.2025 № 223/од «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Мальшевского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году»

**Состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории Мальшевского муниципального округа в 2025/2026
учебном году**

№ п/п	ФИО	Место работы	Основание	Должность в составе комиссии
1	Черняускас Н.А.	Отдел образования администрации Мальшевского муниципального округа	Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Председатель оргкомитета
2	Скачкова.С.В.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Мальшевского муниципального округа	Представитель муниципальной предметно-методической комиссии, педагогических работников	Член оргкомитета
3	Бродовикова И.В.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского муниципального округа	Представитель муниципальной предметно-методической комиссии, педагогических работников	Член оргкомитета
4	Костоусова Н.В.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Мальшевского муниципального округа	Представитель муниципальной предметно-методической комиссии, педагогических работников	Член оргкомитета
5	Любимкина М.А.	Отдел образования администрации Мальшевского муниципального округа	Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Член оргкомитета

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Мальшевского муниципального округа от
17.10.2024 № 223/од «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Мальшевского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году»

Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Мальшевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету

№	Предмет/ дата проведения	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе жюри
1	Иностранный язык (английский)	Романовская Е.В. Федорова О.А. Ворошилова В.П. Султанова Ф.С.	Председатель: Члены жюри:
2	Искусство (мировая художественная культура)	Бубенщикова А.В. Базанова Т.И. Парамонова Н.А	Председатель Члены жюри:
3	Астрономия	Иноземцева М.А. Фокин С.Ю. Никитина О.Б. Двадненко Т.Н	Председатель Члены жюри:
4	Право	Бродовикова И.В. Фирсова А.Н. Бердышева М.В. Лизунова И.М.	Председатель Члены жюри:
5	Химия	Пермякова О.А. Бирючева-Юрковская М.А. Сажина В.Г. Иноземцева М.А.	Председатель Члены жюри
6	Литература	Асташова Ю.Ю. Сергеева Е.Е. Шешенина О.А. Коробка М.Э.	Председатель Члены жюри
7	Информатика и ИКТ	Хмелева К.С. Старикова А.А. Гибалкин К.В. Клешнина В.В.	Председатель Члены жюри
8	Обществознание	Фирсова А.Н. Ламзина М.С. Единархова Н.Н. Лизунова И.М.	Председатель Члены жюри

9	Биология	Пермякова О.А. Бирючева-Юрковская М.А. Сажина В.Г. Королева Ю.А.	Председатель Члены жюри
10	Экономика	Фирсова А.Н. Гибалкин К.В. Единархова Н.Н.	Председатель Члены жюри
11	История	Единархова Н.Н. Лизунова И.М. Фирсова А.Н. Бродовикова И.В.	Председатель Члены жюри
12	География	Роженцева Л.В. Королева Ю.А. Сажина В.Г.	Председатель Члены жюри
13	Математика	Двадненко Т.Н. Чиркова Т.А. Старикова В.Г. Нигматзянова О.А.	Председатель Члены жюри
14	Экология	Пермякова О.А. Бирючева-Юрковская М.А. Сажина В.Г. Королева Ю.А.	Председатель Члены жюри
15	Русский язык	Панова Н.Н. Коргун О.Л. Сергеева Е. Е. Бердышева М.В.	Председатель Члены жюри:
16	Физическая культура	Жданова О.Ю. Шерстобитов А.С. Епимахова Л.Р. Семерикова К.А. Воронцов А.Л.	Председатель Члены жюри
17	Физика	Никитина О.Б. Двадненко Т.Н. Иноземцева М.А..	Председатель Члены жюри
18	Основы безопасности защиты Родины	Фокин С.Ю. Шерстобитов А.С. Земляков И.И.	Председатель Члены жюри
19	Технология	Качусова Т.В. Норина Е.С. Семерикова К.А. Клешнин И.С. Земляков И.И.	Председатель Члены жюри
20	Иностранный язык (немецкий)		Председатель Члены жюри

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Мальшевского муниципального округа от
17.10.2025 № 223/од «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Мальшевского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году»

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории Мальшевского муниципального округа в 2025/2026
учебном году**

№	Предмет	Ф.И.О	Должность в составе комиссии
1	Математика	Чиркова Т.А.	Председатель:
		Двадненко Т.Н.	Член жюри:
2	Русский язык	Панова Н.Н.	Председатель
		Коргун О.Л.	Член жюри:
3	Иностранный язык (английский)	Ворошилова В.П.	Председатель
		Романовская Е.В.	Член жюри:
4	Информатика и ИКТ	Хмелева К.С.	Председатель
		Гибалкин К.В.	Член жюри:
5	Физика	Никитина О.Б.	Председатель
		Иноземцева М.А.	Член жюри
6	Химия	Пермякова О.А.	Председатель
		Сажина В.Г.	Член жюри
7	Биология	Сажина в.Г.	Председатель
		Пермякова О.А.	Член жюри
8	Экология	Пермякова О.А.	Председатель
		Сажина В.Г.	Член жюри
9	География	Роженцева Л.В.	Председатель
		Королева Ю.А.	Член жюри
10	Астрономия	Иноземцева М.А.	Председатель
		Никитина О.Б.	Член жюри
11	Литература	Коробка М.Э.	Председатель
		Асташова Ю.Ю.	Член жюри
12	История	Фирсова А.Н.	Председатель
		Лизунова И.М.	Член жюри

13	Обществознание	Единархова Н.Н. Фирсова А.Н.	Председатель Член жюри
14	Экономика	Фирсова А.Н. Единархова Н.Н.	Председатель Член жюри
15	Право	Ламзина М.С. Единархова Н.Н.	Председатель Член жюри:
16	Искусство (мировая художественная культура)	Бубенщикова А.В. Парамонова Н.А.	Председатель Член жюри
17	Физическая культура	Воронцов А.Л. Жданова О.Ю.	Председатель Член жюри
18	Технология	Качусова Т.В. Земляков И.И.	Председатель Член жюри
19	Основы безопасности жизнедеятельности	Фокин С.Ю. Земляков И.И.	Председатель Член жюри

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Мальшевского муниципального округа от
17.10.2025 № 223/од «Об организации и
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории Мальшевского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году»

ПОРЯДОК
рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории Мальшевского
муниципального округа в 2025/2026 учебном году

1. Организационный комитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Мальшевского муниципального округа, а также лица, ответственные за информационный обмен, обеспечивают:

- Конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- Конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- Правила эксплуатации защищенного канала связи.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

Проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Малышевского муниципального округа в 2025/2026 учебном году.

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.10.2025 № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение.

На сайте Отдела образования администрации Малышевского городского округа, размещаются нормативные документы, информация о местах проведения ВсОШ, а также другая актуальная информация. Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по адресу: Отдел образования администрации Малышевского ГО - Всероссийская олимпиада школьников

Глава 3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство);
- Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает состав (число членов оргкомитета не менее 5-ти человек);
- Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3-х человек;
- В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;
- Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа

олимпиады;

- Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации;

- Предоставляет в Министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады;

- Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету;

- Общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- Победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

- Все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями;

- В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры;

- Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

- Победителями муниципального этапа, признаются участники набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

- Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 01 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

Глава 4. Функции жюри

Жюри олимпиады:

- Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором и оформляет итоговый протокол;

- Направляет организатору этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

Глава 5. Функции организаторов в аудиториях

- В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала;
- Получают от организатора олимпиадные задания;
- До начала олимпиады организатор в аудитории должен:
- Провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;
- Провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- Зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.
- Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:
- Разговоров участников олимпиады между собой;
- Обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- Произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.
- Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады, организатор в аудитории должен:
- Следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия, направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- При выходе участника из аудитории, проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновики;
- Сообщить участникам о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминать о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- Сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.
- Организатору в аудитории запрещается:
- Иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- Оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

Глава 6. Порядок проверки олимпиадных заданий

- Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается комиссия в количестве 3-х человек, один из которых председатель;
- Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:
- Олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- Олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- Шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

– Все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

- Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-х человек.

- Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

- Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

- Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем и членами.

- После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

Глава 7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

- После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

- Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

- Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

- Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Глава 8. Порядок проведения апелляции

- Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

- Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

- Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ.

- Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

- При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

- Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.
- Апелляция не принимается:
 - по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
 - по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
 - в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.
- По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отключении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
- На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

Глава 9. Участники муниципального этапа Олимпиады.

- Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).
- Участнику олимпиады запрещается:
 - приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
 - общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
 - выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.
- В случае нарушения участниками данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.
- Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.