

Инструкция для учителей
по работе с Универсальной библиотекой цифрового
образовательного контента (УБ ЦОК)



Оглавление

1.Заказ контента	3
1.0. Как найти платформу.....	3
1.1 Условия использования платформы.....	5
1.2 Поиск контента / Работа с фильтрами / Применение тегов	6
1.3 Просмотр карточки контента в каталоге / Переход в детальное описание	9
1.4 Добавление контента в избранное/ Распределение по подборкам / Работа со своей подборкой	10
1.5 Создание своего пособия.....	14
1.6 Работа с корзиной / Проверка лимитов контента.....	15
1.7 Оформление заказа.....	17
2.Назначение контента ученикам	19
2.1 Как назначить контент ученикам для домашней работы	19
2.2 Фронтальная работа в классе	21
2.3 Предоставление контента для работы в классе	22
2.4 Предоставление доступа к контенту нескольким ученикам	23
3.Просмотр результатов.....	27
3.1 Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками/Аналитика потребления контента	27

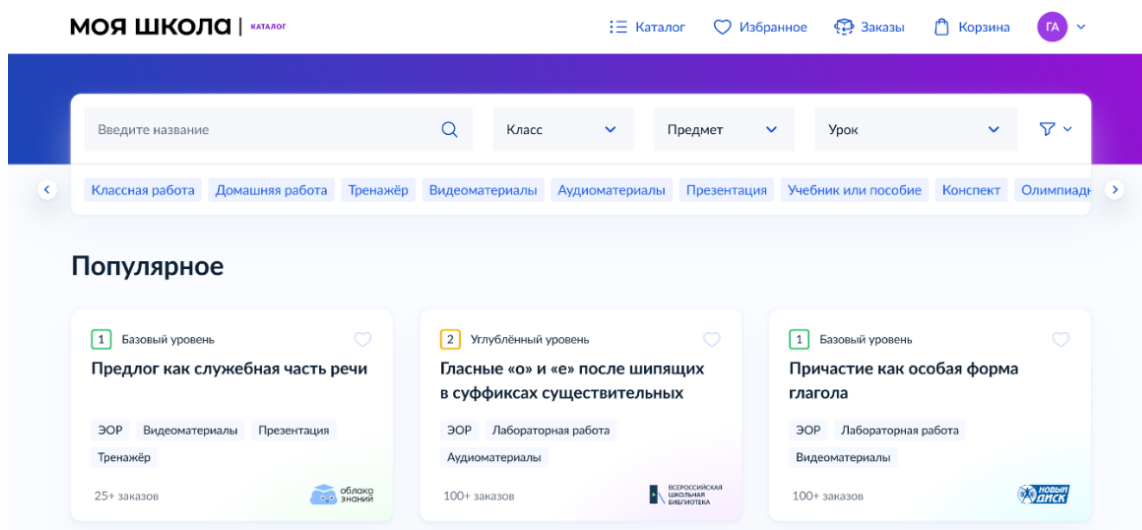
1.Заказ контента

1.0. Как найти платформу

Попасть в Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) можно несколькими способами: по прямой ссылке, через ФГИС «Моя школа», через браузер и через Робота Макса на Госуслугах

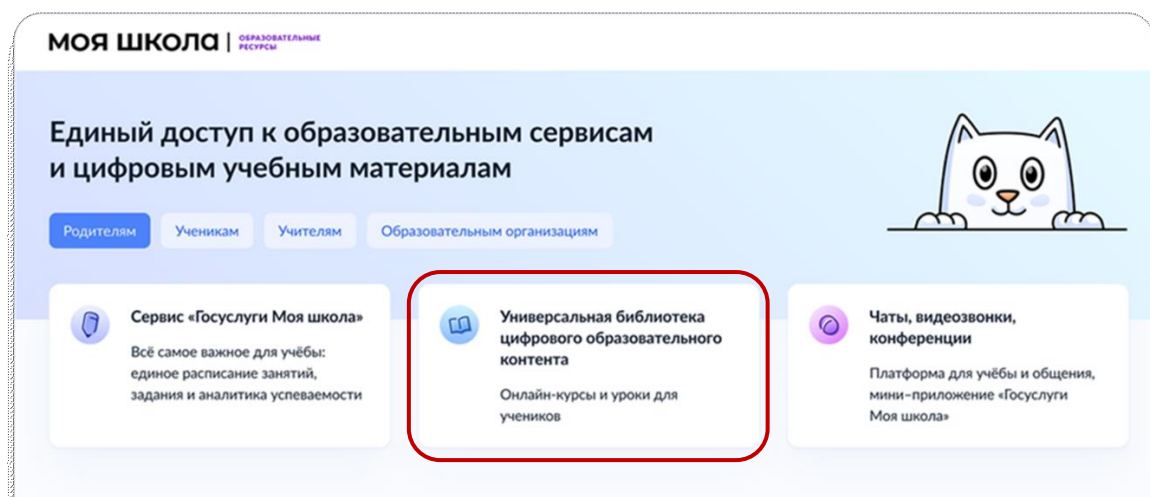
По прямой ссылке

1. Перейдите на страницу платформы: <http://gosuslugi.ru/edu-content>
2. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



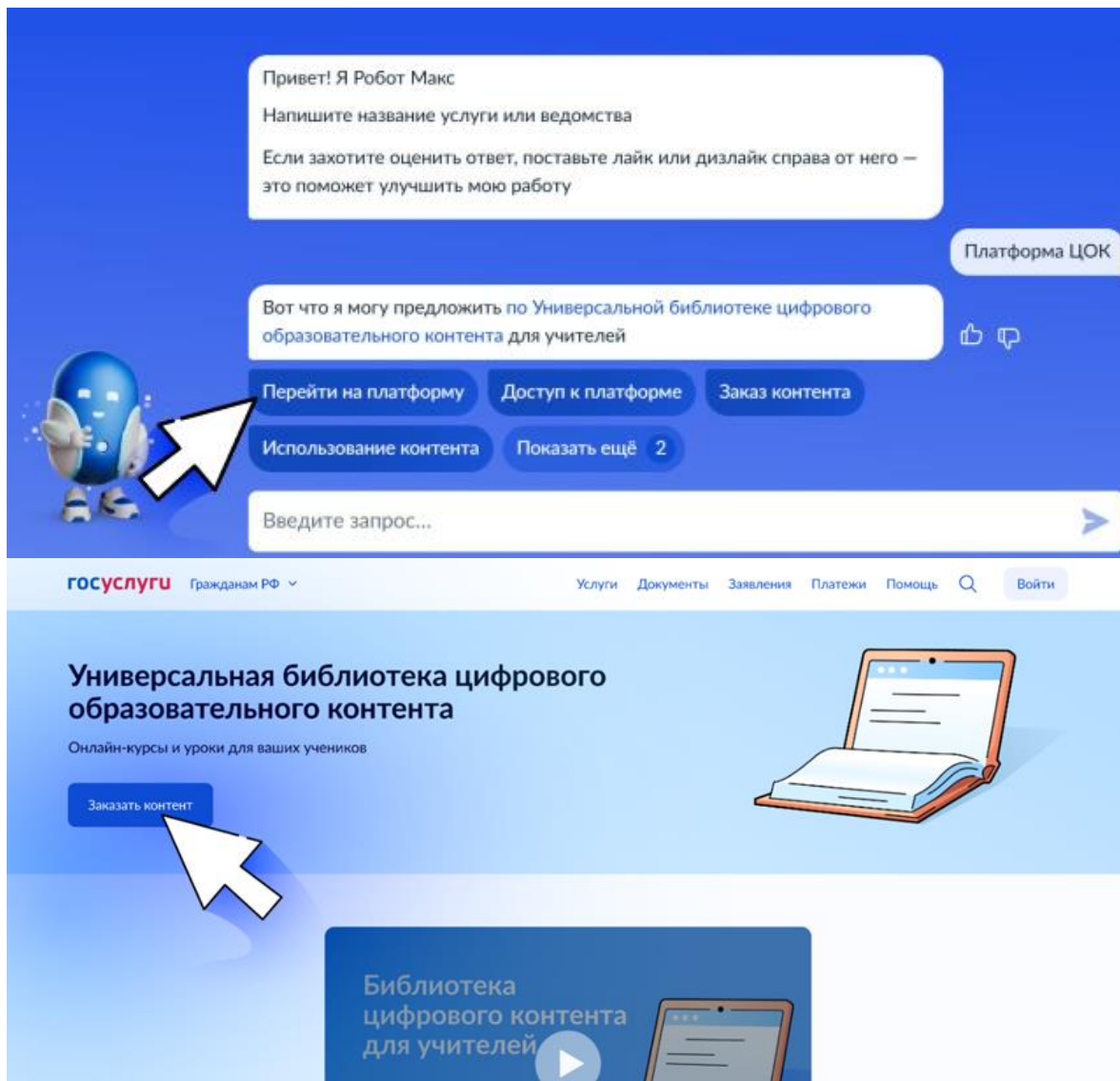
Через ФГИС «Моя школа»

1. Введите в браузере: www.gosuslugi.ru/myschool
2. Перейдите по ссылке Госуслуг
3. Нажмите «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»
4. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



На Госуслугах через Робота Макса

1. Перейдите на главную страницу Госуслуг
2. В поиске Робота Макса введите запрос «Платформа ЦОК»
3. Нажмите «Перейти на платформу»
4. Нажмите «Заказать контент»
5. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации

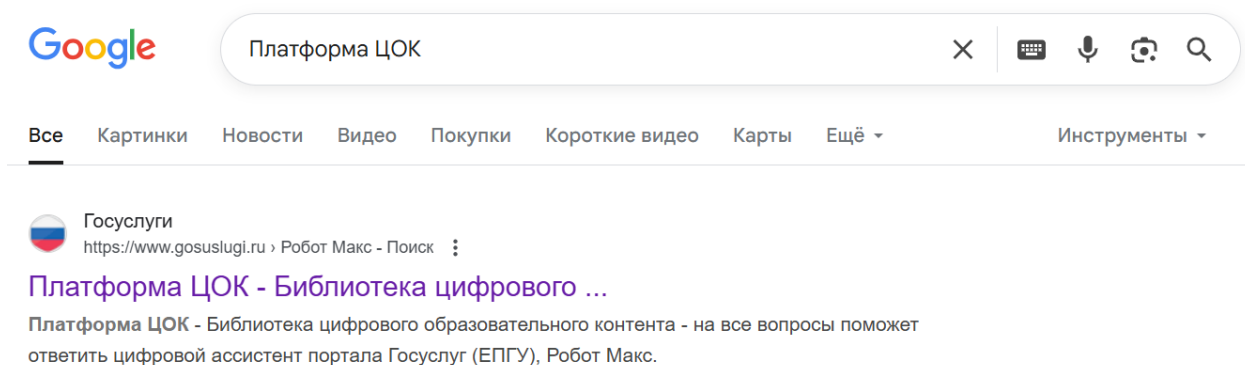


Если возникли проблемы со входом, подайте жалобу через Платформу обратной связи (ПОС): https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_v_pos

Через браузер

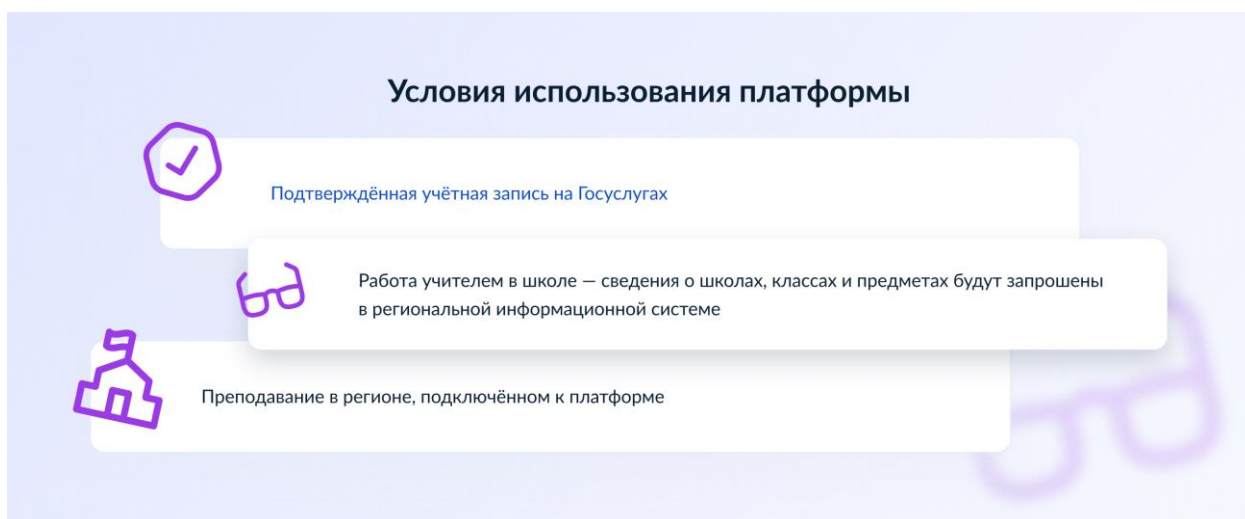
1. Перейдите в любой доступный браузер. В поиске введите запрос: «Универсальная библиотека ЦОК», «Платформа ЦОК»
2. Перейдите по ссылке от Госуслуг
3. Нажмите «Перейти на платформу»

4. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



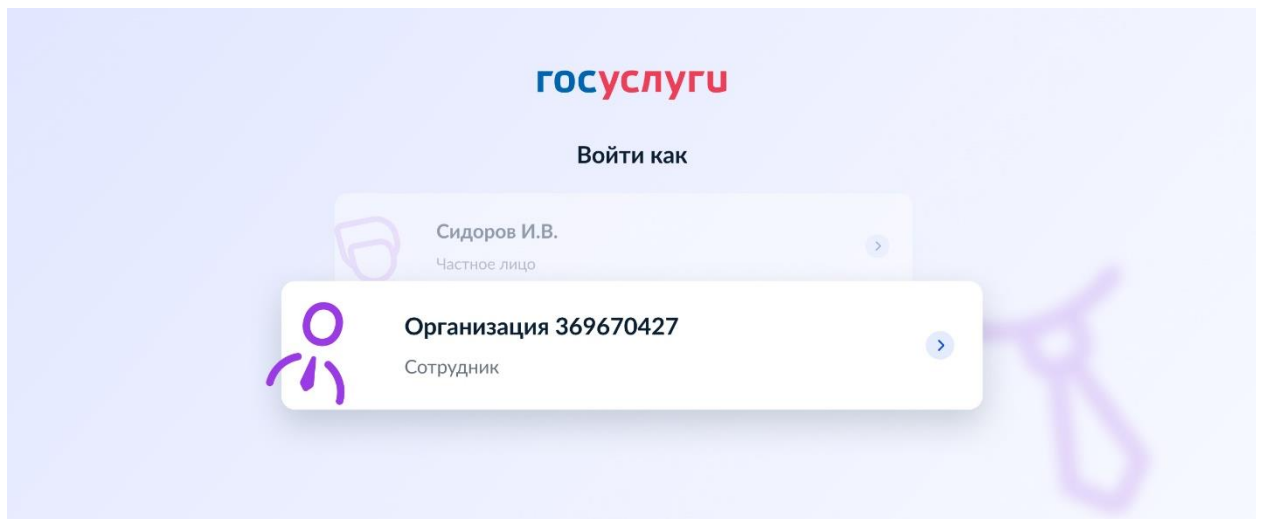
1.1 Условия использования платформы

Для использования платформы нужна подтверждённая учётная запись на Госуслугах



Если данные отображены некорректно или у вас появились вопросы, отправьте сообщение через [платформу обратной связи \(ПОС\)](#)

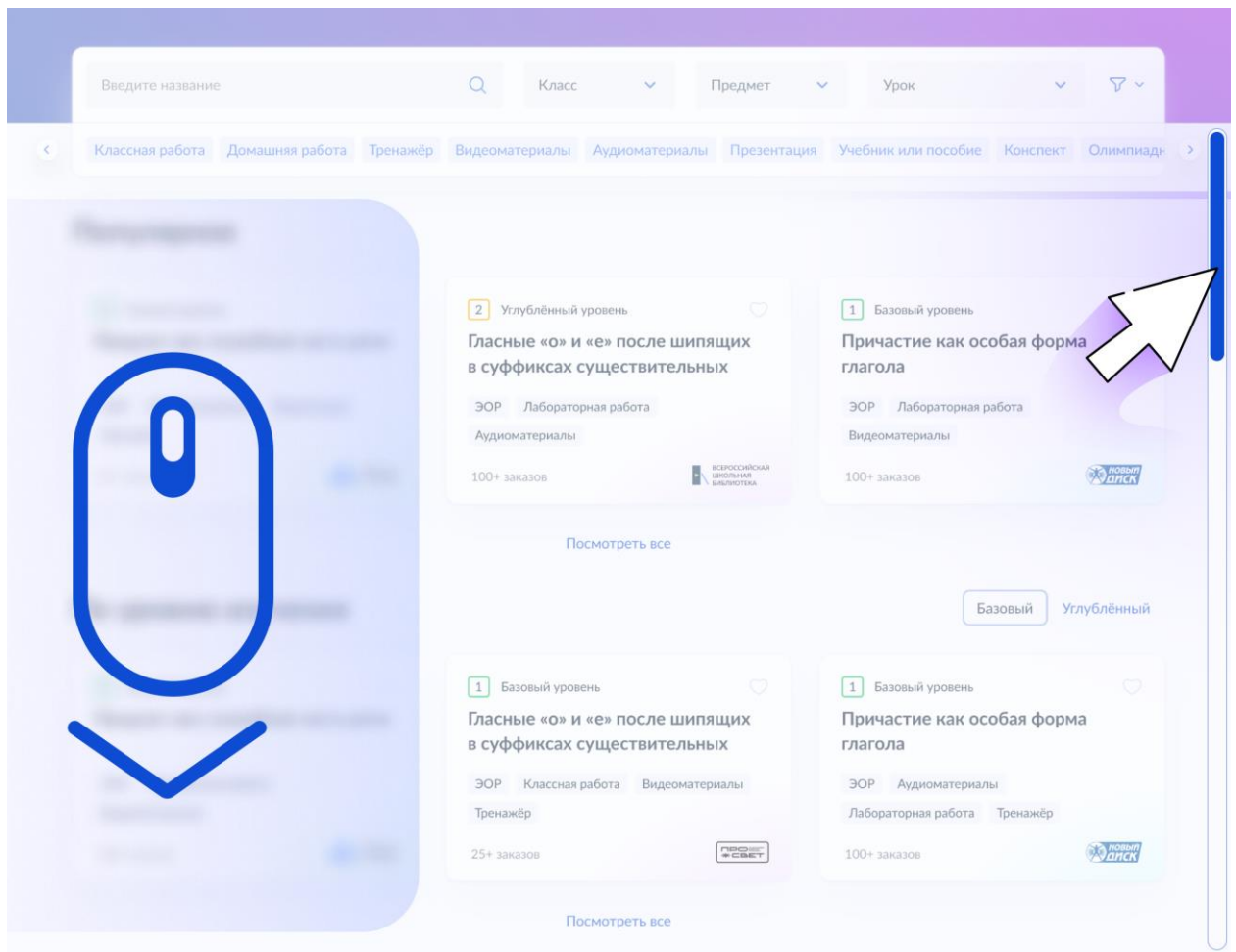
Перед началом работы с УБ ЦОК необходимо авторизоваться под своим логином и паролем от Госуслуг и выбрать роль сотрудника школы. Проверьте список своих классов и предметов и переходите к заказу нужного контента



1.2 Поиск контента / Работа с фильтрами / Применение тегов

Поиск учебных материалов в каталоге

Учебные материалы подбираются с учётом классов и предметов. Чтобы посмотреть все доступные материалы, прокрутите колесом мышки или воспользуйтесь бегунком

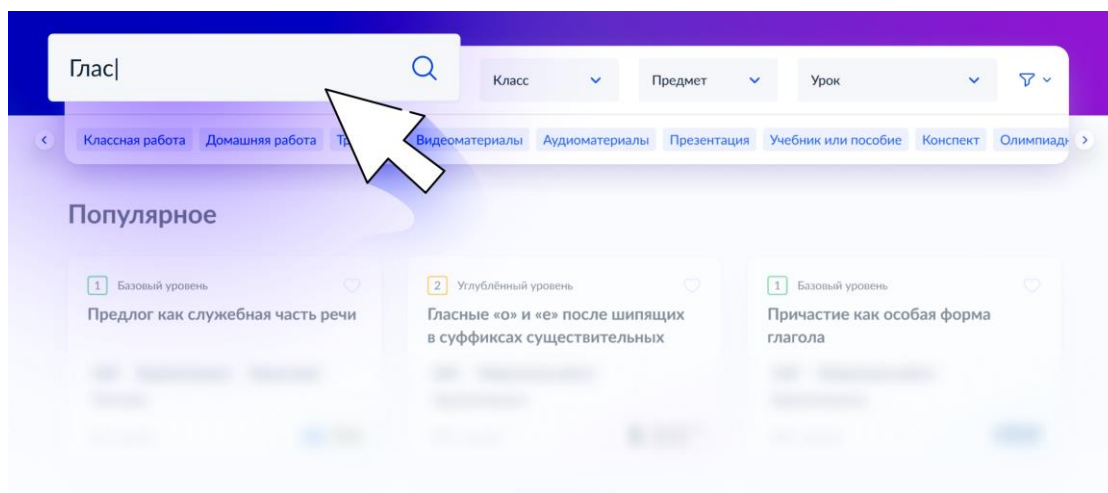


Работа с фильтрами

Чтобы сократить время на поиск нужного учебного материала или найти максимально релевантный, воспользуйтесь общим или расширенным фильтром

Общий фильтр доступен на главной странице и на странице каталога. С его помощью можно отфильтровать контент:

1. по названию
2. классу
3. объёму



Расширенный фильтр открывается через иконку справа от строк общего фильтра. Он позволяет дополнительно отфильтровать контент:

- по типу, например, конспект, аудио-, видеоматериал
- уровню изучения, например базовый или углублённый
- разработчику
- виду урока, например лекция или лабораторная работа
- профилю, например естественно-научный или гуманитарный
- продолжительности
- направленности - классная или домашняя работа

Введите название

Класс Предмет Объём контента

Тип контента: Любой

Разработчик: Любой

Уровень изучения: Любой

Вид урока: Любой

Раздел: Любая

Тема: Любая

Урок: Любая

Сначала выберите класс и предмет

Сначала выберите раздел

Сначала выберите тему

ФГОС: Любой

Статус контента: ЭОР

Профиль: Любой

Сначала выберите объём контента — курс или раздел

Продолжительность в минутах

От До

Направленность

☐ Классная работа

☐ Домашняя работа

Применить Сбросить

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

После выбора нужных параметров нажмите «Применить»

Чтобы удалить или добавить критерий расширенного фильтра, нажмите на строки часто используемых фильтров — тегов. Чтобы сбросить все критерии, нажмите «Сбросить»

Раздел: Любая

Тема: Любая

Урок: Любая

Сначала выберите класс и предмет

Сначала выберите раздел

Сначала выберите тему

ФГОС: Любой

Статус контента: ЭОР

Профиль: Любой

Сначала выберите объём контента — курс или раздел

Продолжительность в минутах

От До

Направленность

☐ Классная работа

☐ Домашняя работа

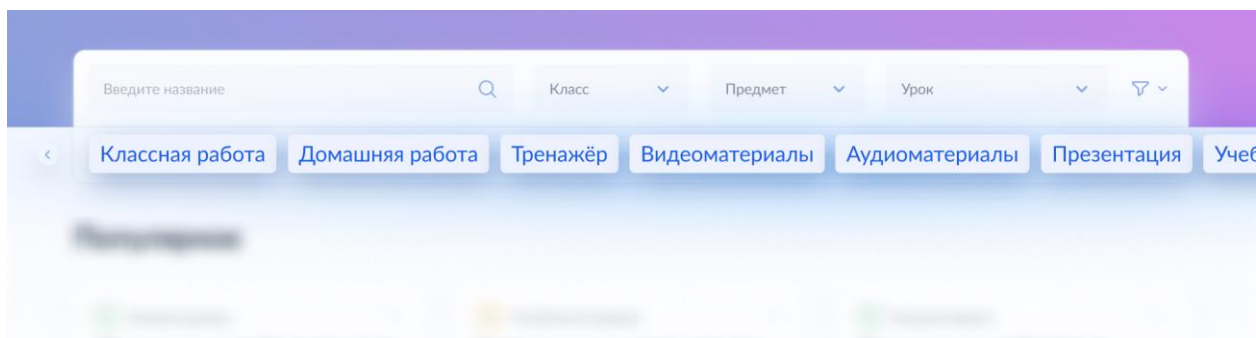
Применить Сбросить

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

Применение тегов

Часто используемые фильтры — теги — расположены под поисковой строкой. Чтобы быстро найти учебный материал, нажмите на один или несколько тегов. Выбранные теги подсвечиваются синим цветом, а контент отфильтруется с учётом выбранных параметров

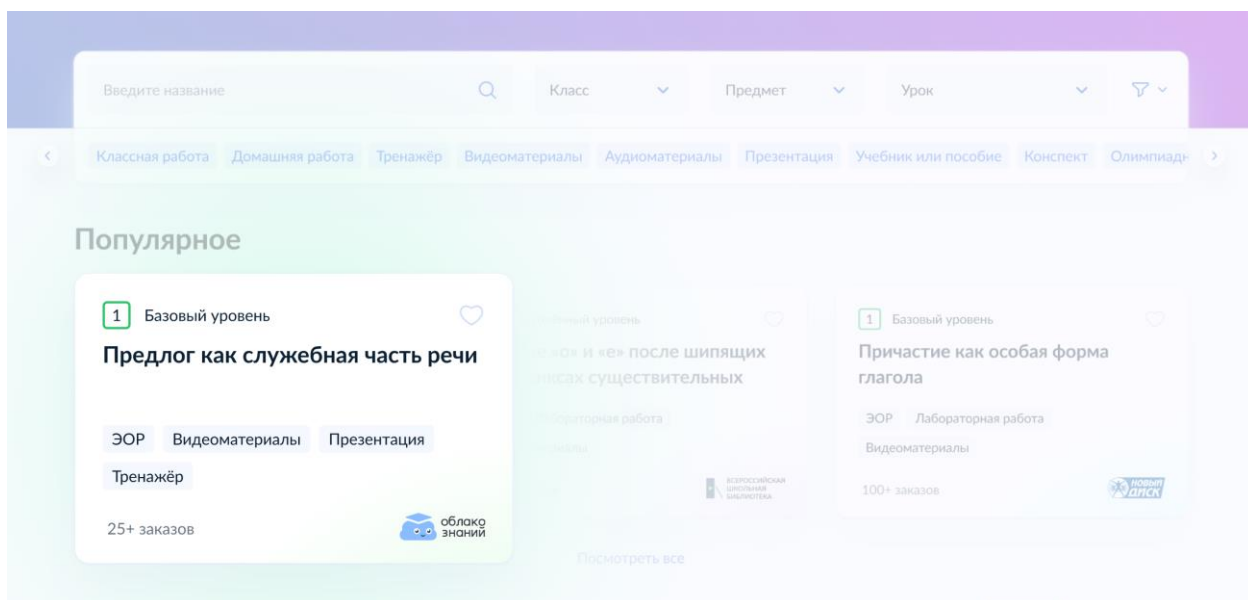
Нажимайте стрелки слева и справа от поисковой строки, чтобы посмотреть все доступные теги



1.3 Просмотр карточки контента в каталоге / Переход в детальное описание

На карточке учебного материала указаны:

- уровень изучения. Например, базовый или углублённый
- название контента
- теги. Например, электронные образовательные ресурсы (ЭОР), классная работа, домашняя работа



Нажав на карточку конкретного курса, раздела, темы или урока, можно посмотреть детальное описание учебного материала — содержание, время на изучение, полезные ссылки

Назад Причастие

О разделе 1 Базовый уровень

ЭОР Видеоматериалы

Причастие — самостоятельная часть речи или особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы прилагательного (какой? какая? какое? какие?): облака (какие?) плывущие

Что узнает ученик

Причастия

Содержание

Причастие как особая форма глагола 150 минут

Причастия настоящего времени 150 минут

Введение Лекция 10 минут

Причастие — это особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы

Уровень: Базовый

Свойства причастий Лекция 20 минут

Текст — описание

Уровень: Базовый

Изменение по падежам, числам и родам Проверочная работа 30 минут

Текст — описание

Уровень: Базовый

Детали

ПРОСВЕТА

Контент предоставляет Просвет

60 минут

Добавить в корзину

Статистика

Просмотров: —

Заказов: —

Полезные ссылки

Подробнее о контенте

Методические указания

1.4 Добавление контента в избранное/ Распределение по подборкам / Работа со своей подборкой

Добавление контента в избранное

Учебный материал можно добавить в избранное, чтобы сохранить интересный контент

Введите название

Класс Предмет Урок

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

Популярное

1 Базовый уровень

Предлог как служебная часть речи

ЭОР Видеоматериалы Презентация

Тренажёр

25+ заказов

облако знаний

1 Базовый уровень

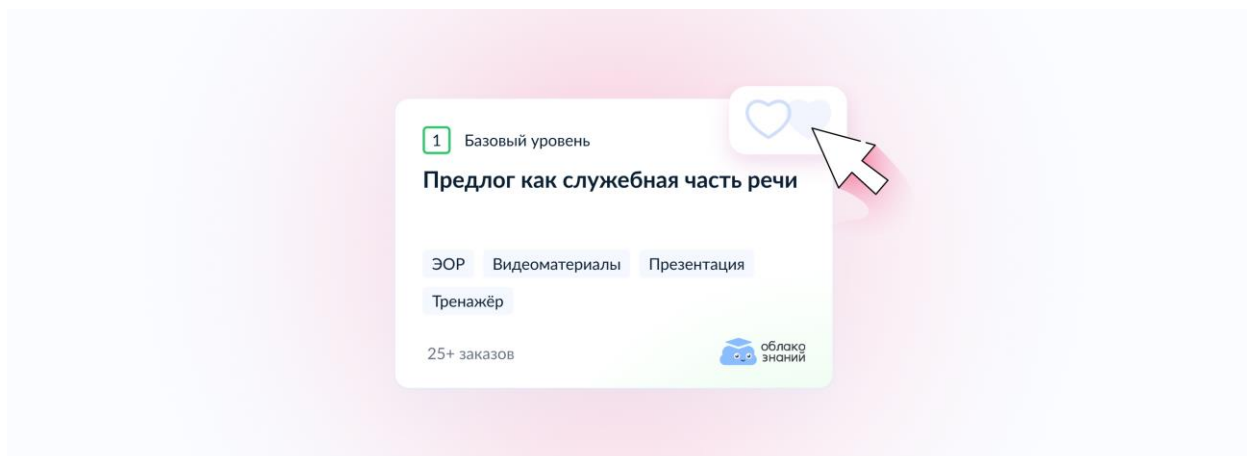
Причастие как особая форма глагола

ЭОР Лабораторная работа Видеоматериалы

100+ заказов

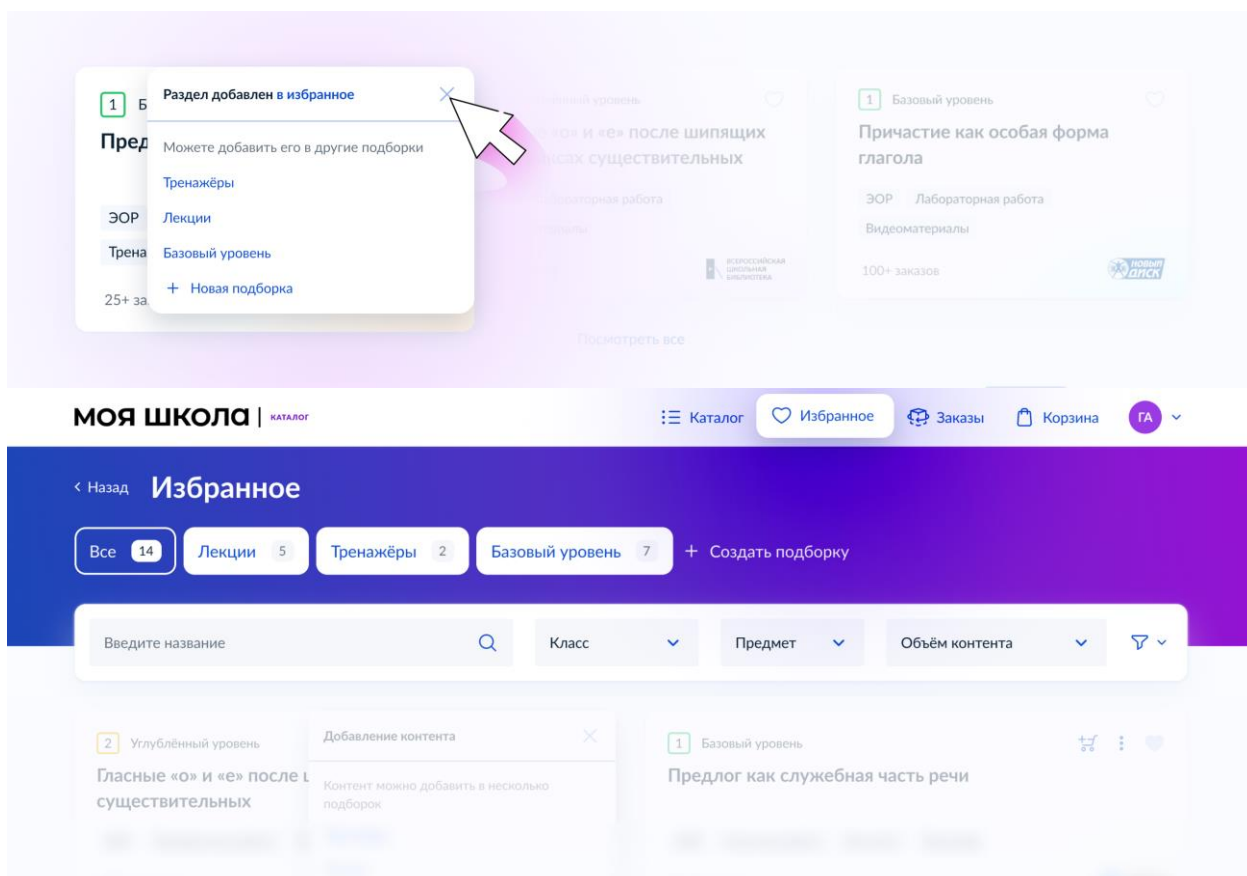
Посмотреть все

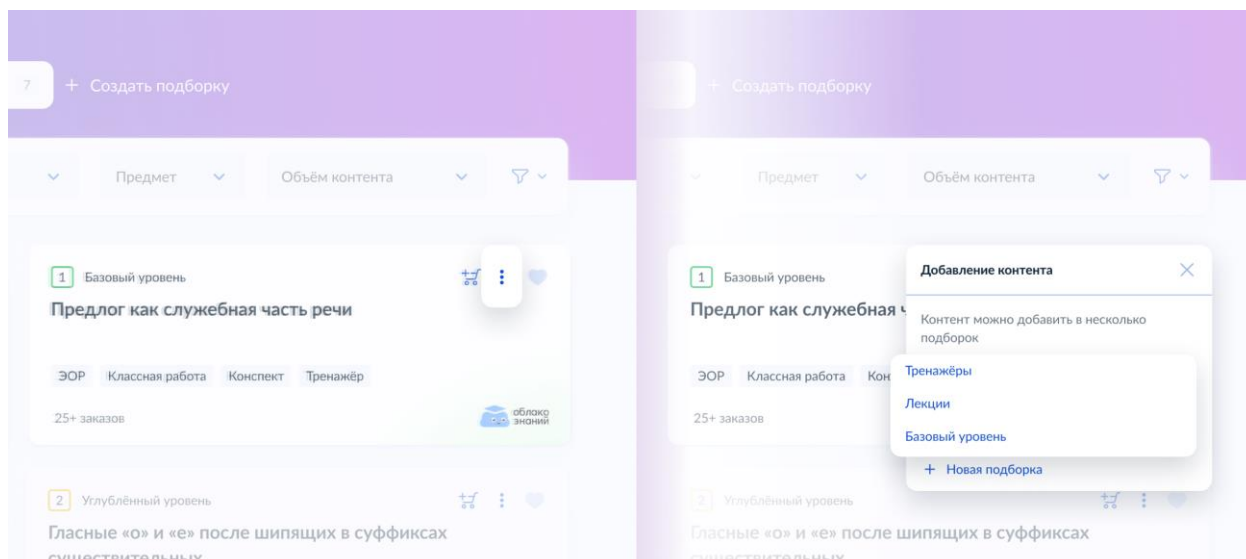
Чтобы удалить контент из избранного, нажмите на иконку в виде сердца. Она меняет свой цвет, контент удалится из избранного



Распределение по подборкам

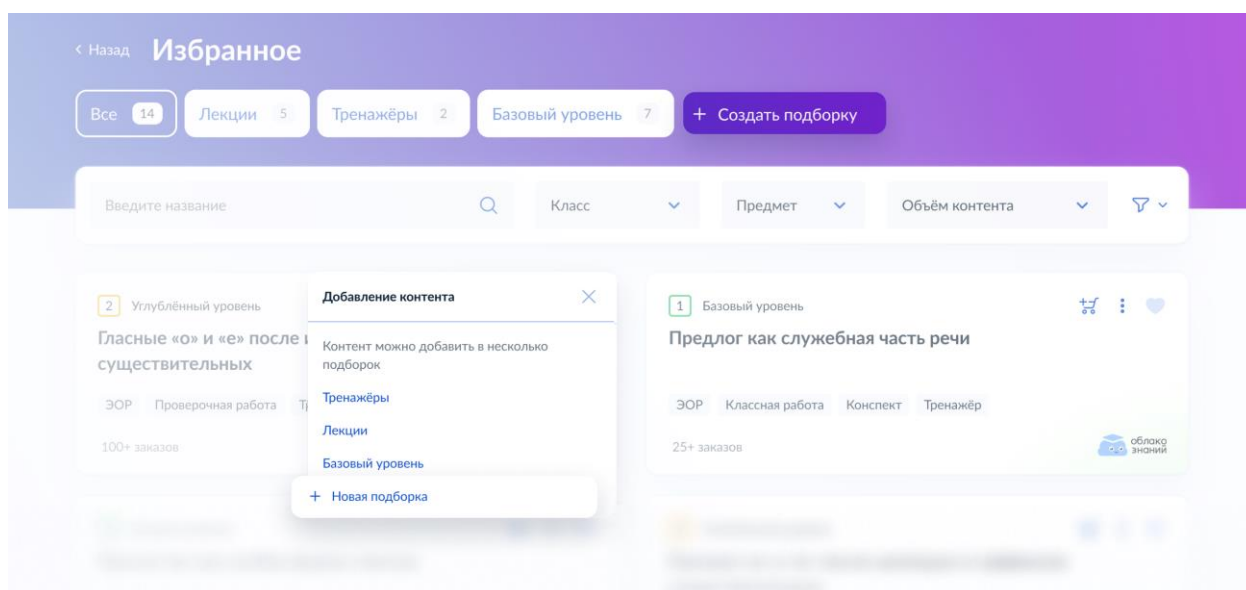
Учебный материал в избранном можно распределить по подборкам. Это можно сделать во время добавления материала или после на странице «Избранное»



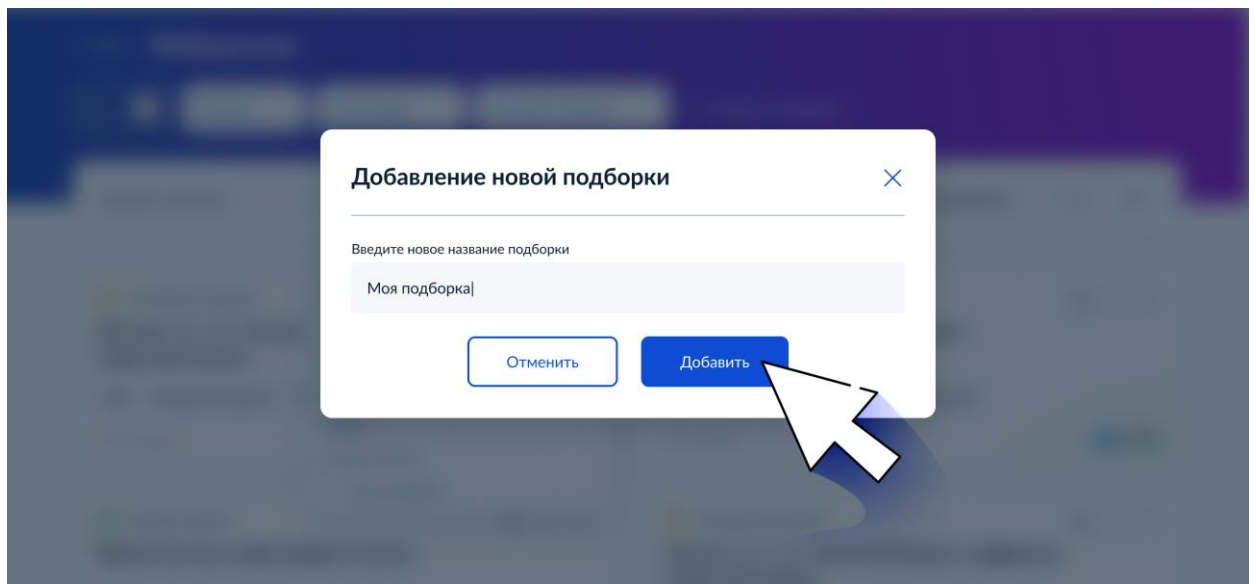


Работа со своей подборкой

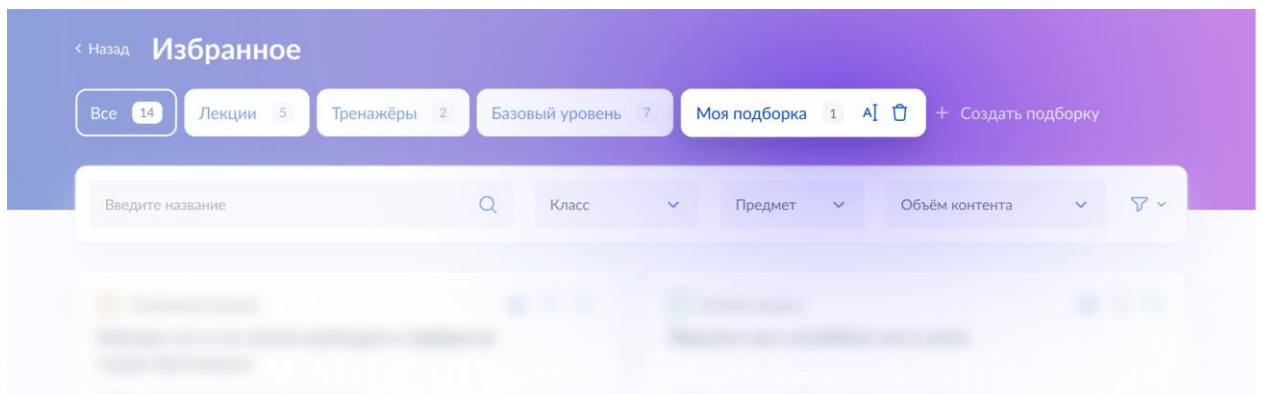
Создавать подборки для удобной сортировки материалов можно из ленты подборок, нажав «Создать подборку», или из карточки, нажав «Новая подборка»



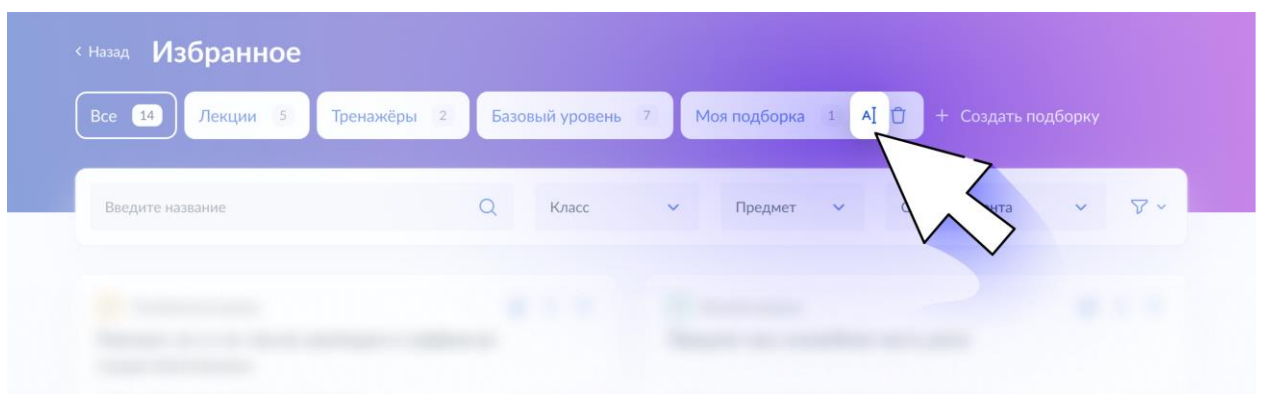
Придумайте название для подборки и нажмите «Добавить»

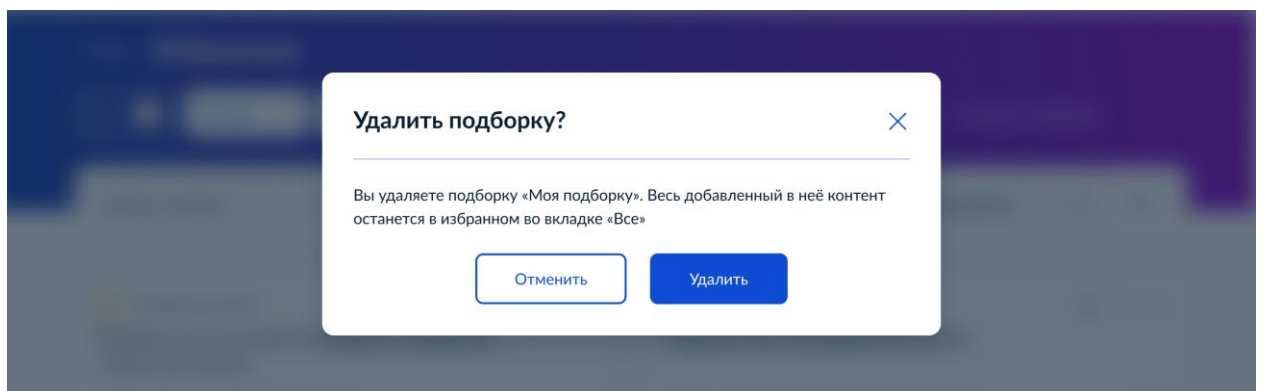
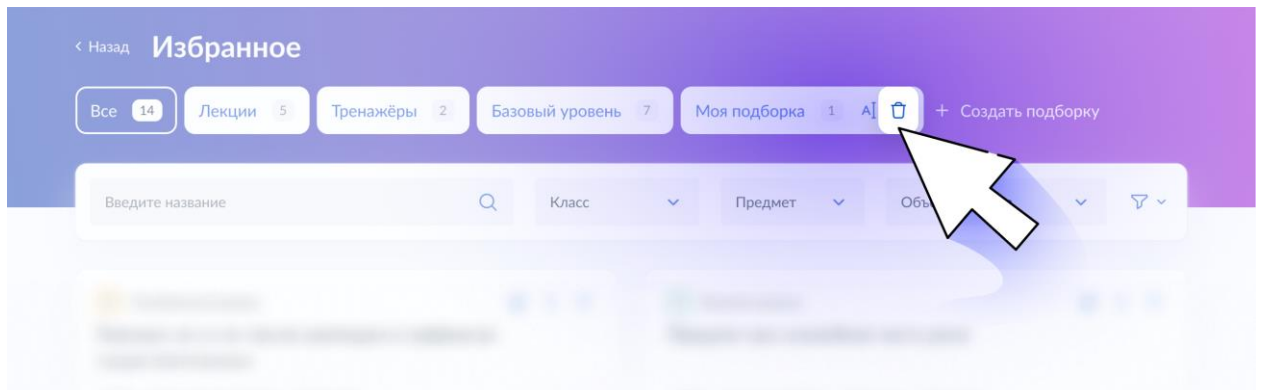
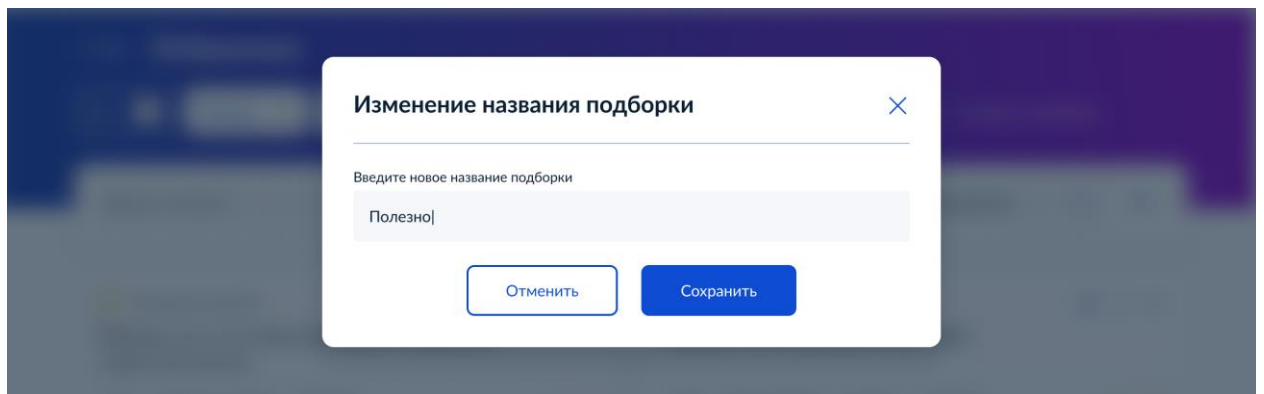


Новая подборка отобразится в ленте подборок



Созданную подборку можно отредактировать, поменяв название, или удалить, если подборка не нужна

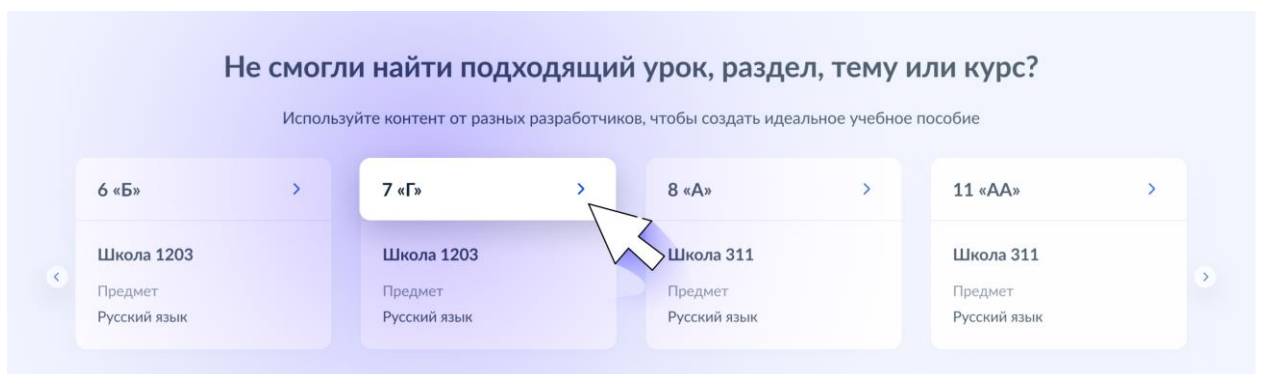




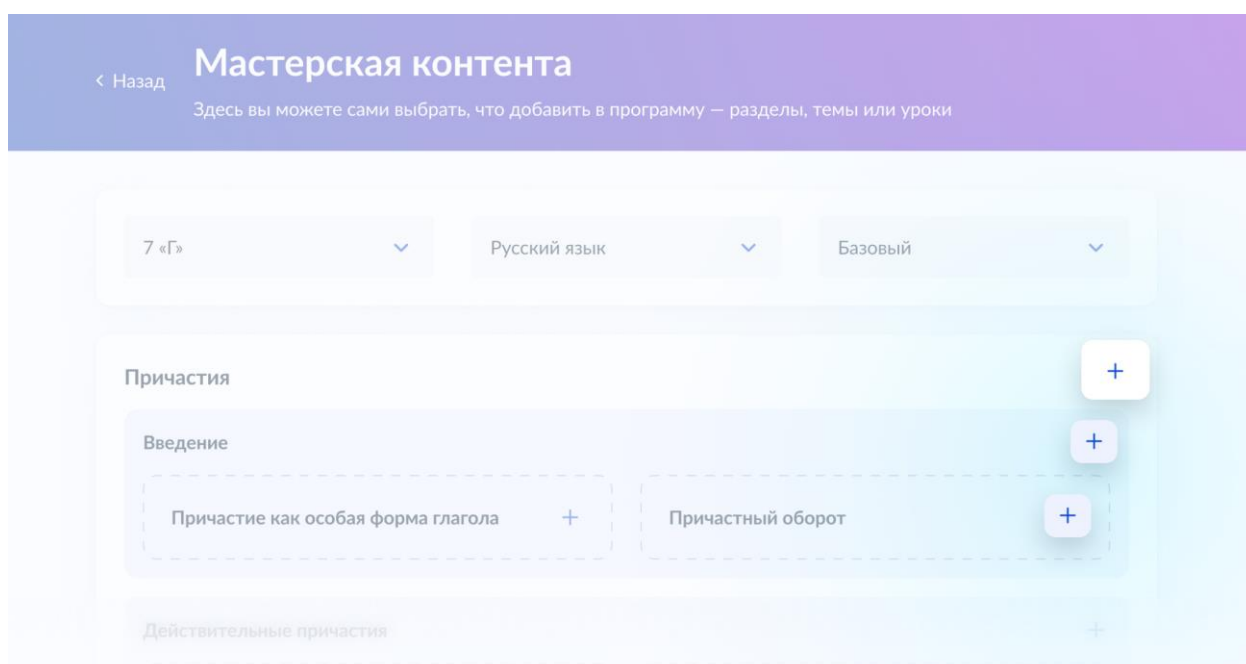
1.5 Создание своего пособия

Если готовые решения не подходят, можно собрать учебное пособие для класса из материалов разных разработчиков через мастерскую контента

Нажмите на строку класса, для которого хотите собрать программу



Откроется мастерская контента. Добавьте в программу обучения уроки, разделы или темы. Для этого нажмите «+»

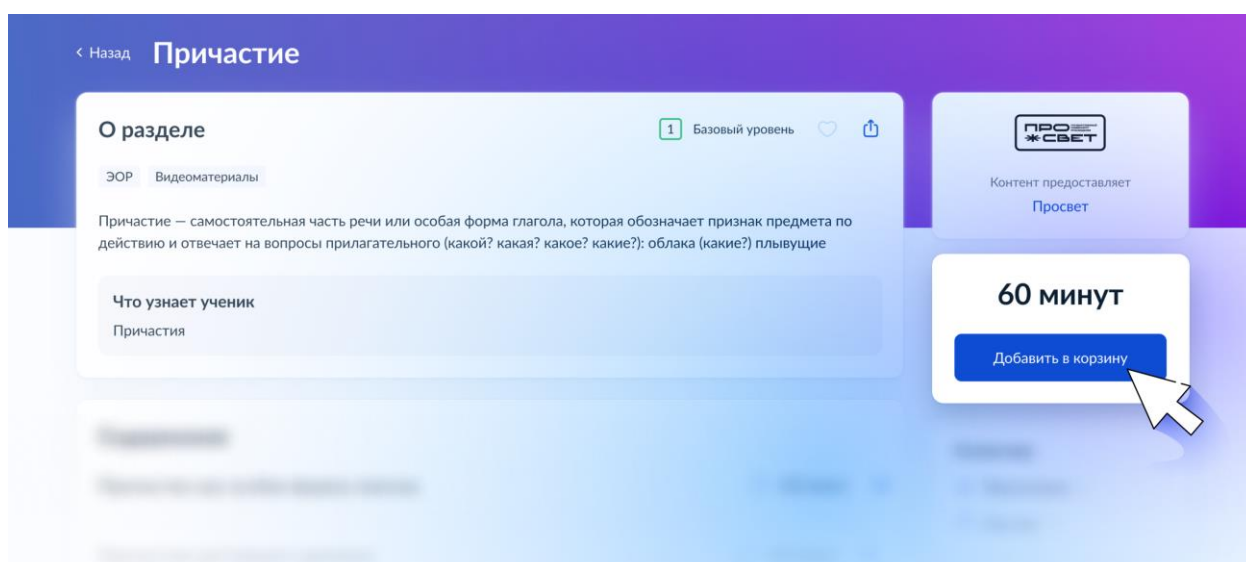


После того, как учебное пособие собрано, добавьте его в корзину

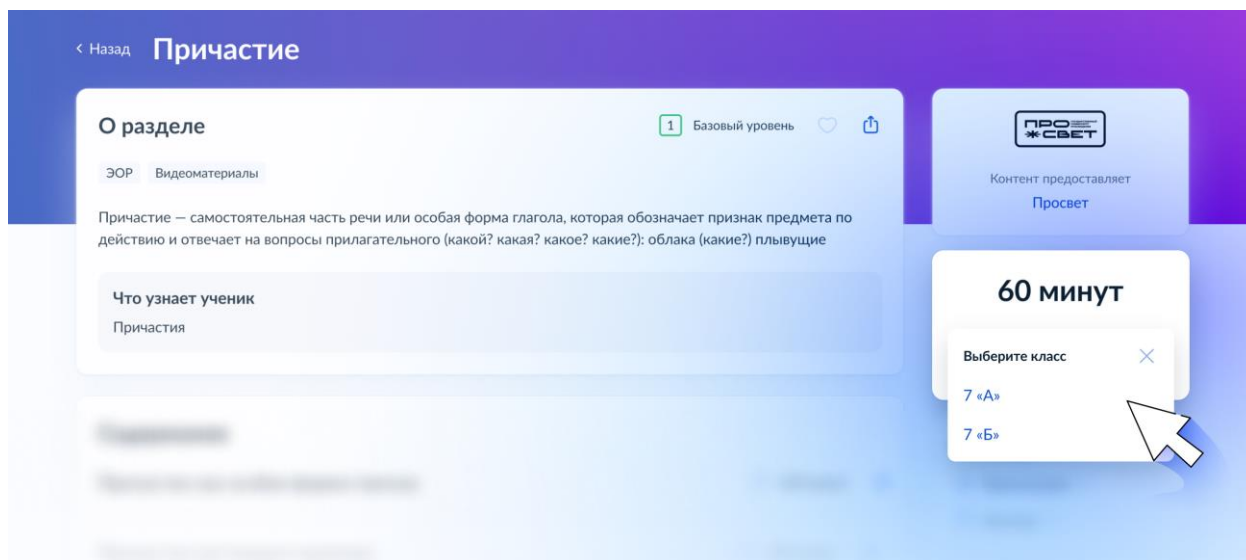
1.6 Работа с корзиной / Проверка лимитов контента

Работа с корзиной

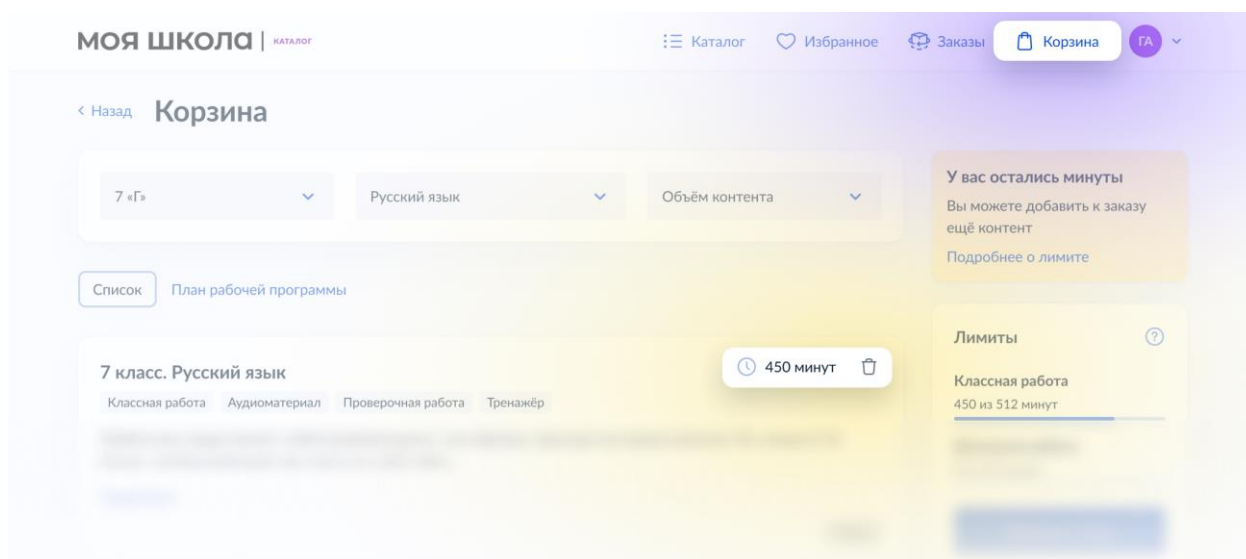
Чтобы оформить заказ на выбранные учебные материалы, нажмите «Добавить в корзину» внутри карточки курса, раздела, темы или урока



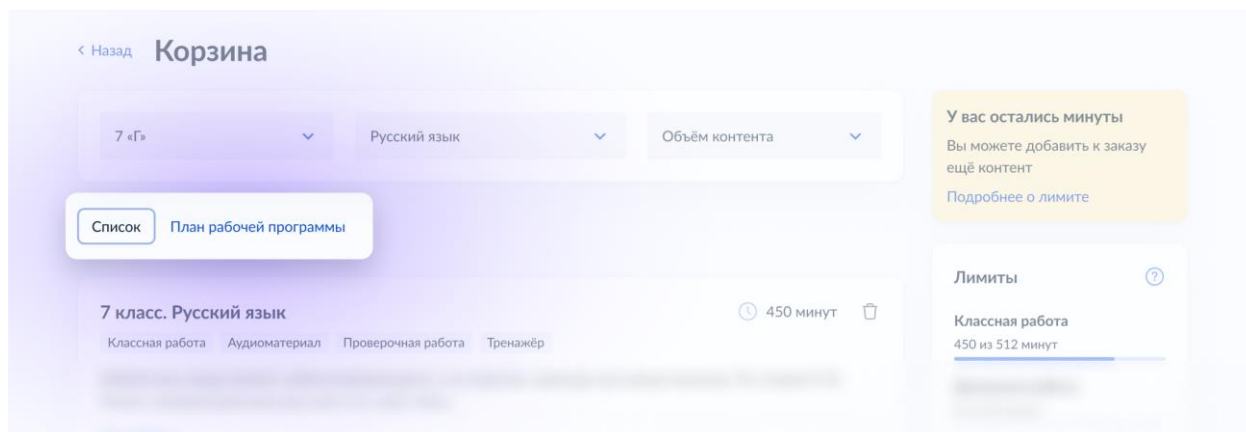
В корзину можно добавлять учебные материалы для конкретного класса



Чтобы удалить учебный материал, войдите во вкладку «Корзина», найдите контент и нажмите на иконку корзины справа от иконки с продолжительностью

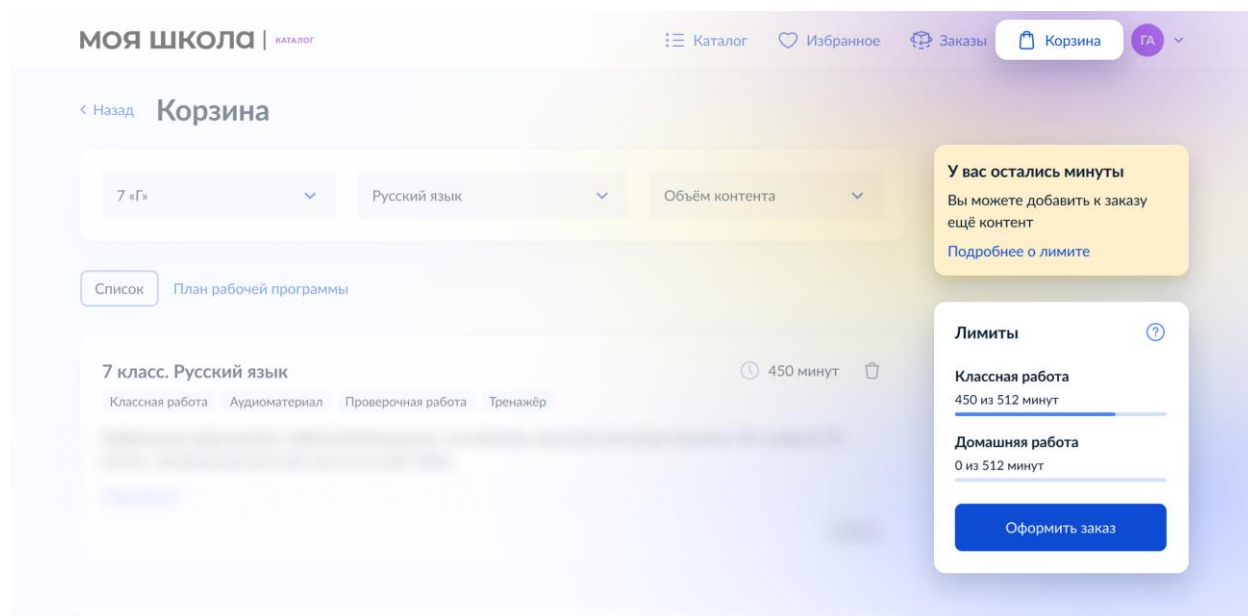


Отобранные материалы можно сортировать с помощью кнопок «Список» или «План рабочей программы»

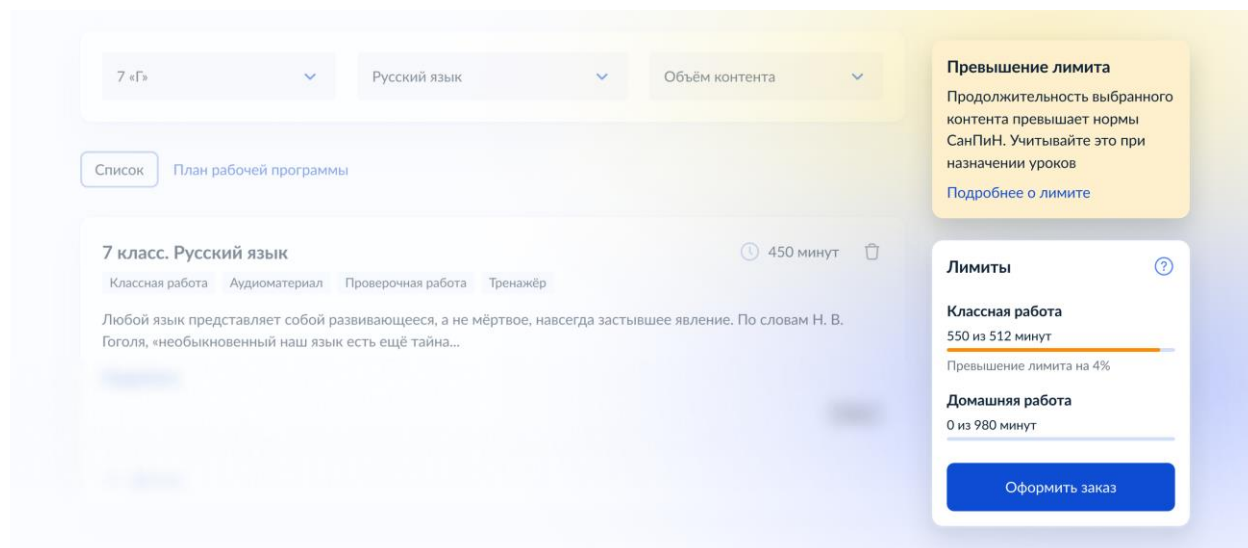


Проверка лимитов контента

В корзине можно посмотреть, укладывается ли количество выбранного контента в лимит. Если остались ещё минуты, можно добавить к заказу ещё материал. Контент можно добавлять, даже если минут не осталось, так как лимиты имеют рекомендательный характер, чтобы продолжительность выбранного контента не превышала нормы СанПиН

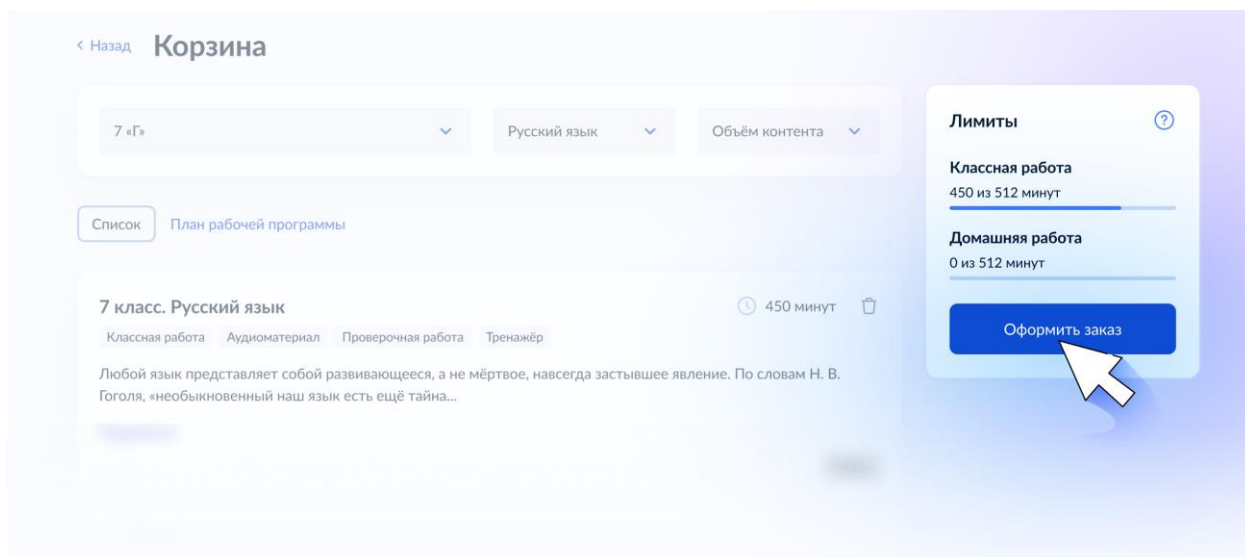


Если превысили лимит, появится информационное сообщение

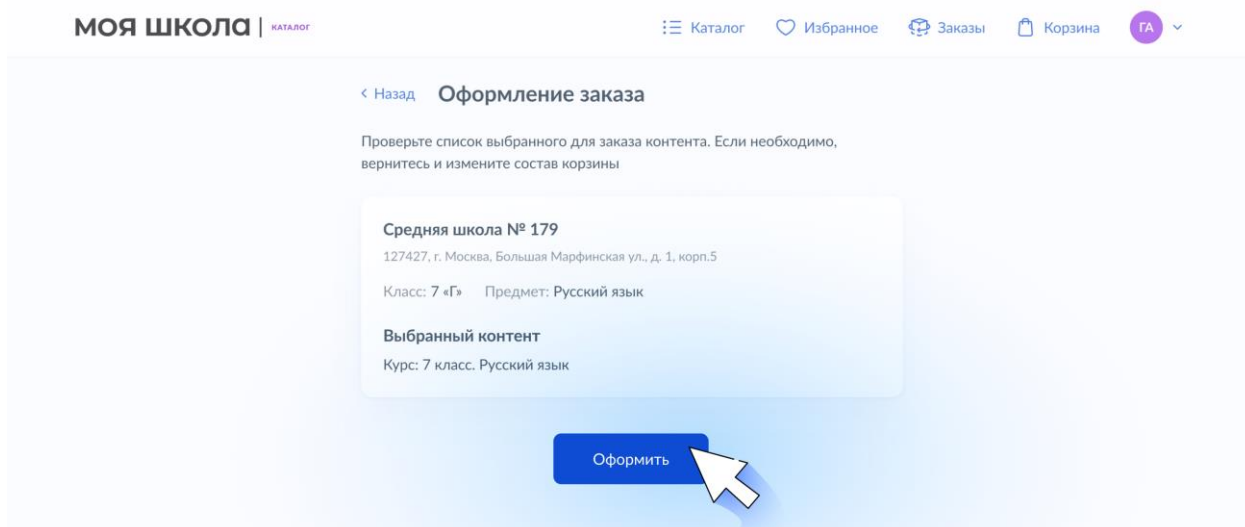


1.7 Оформление заказа

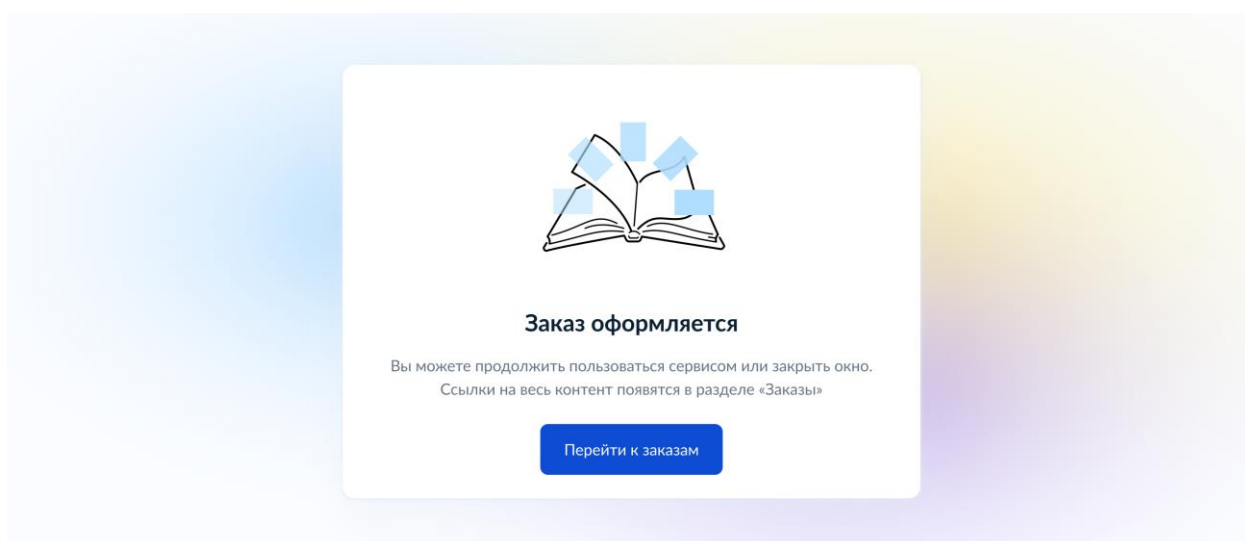
После сбора необходимых учебных материалов можно оформить заказ. Для этого нажмите «Оформить заказ». Материалы готовятся бесплатно — их подготовку субсидирует государство



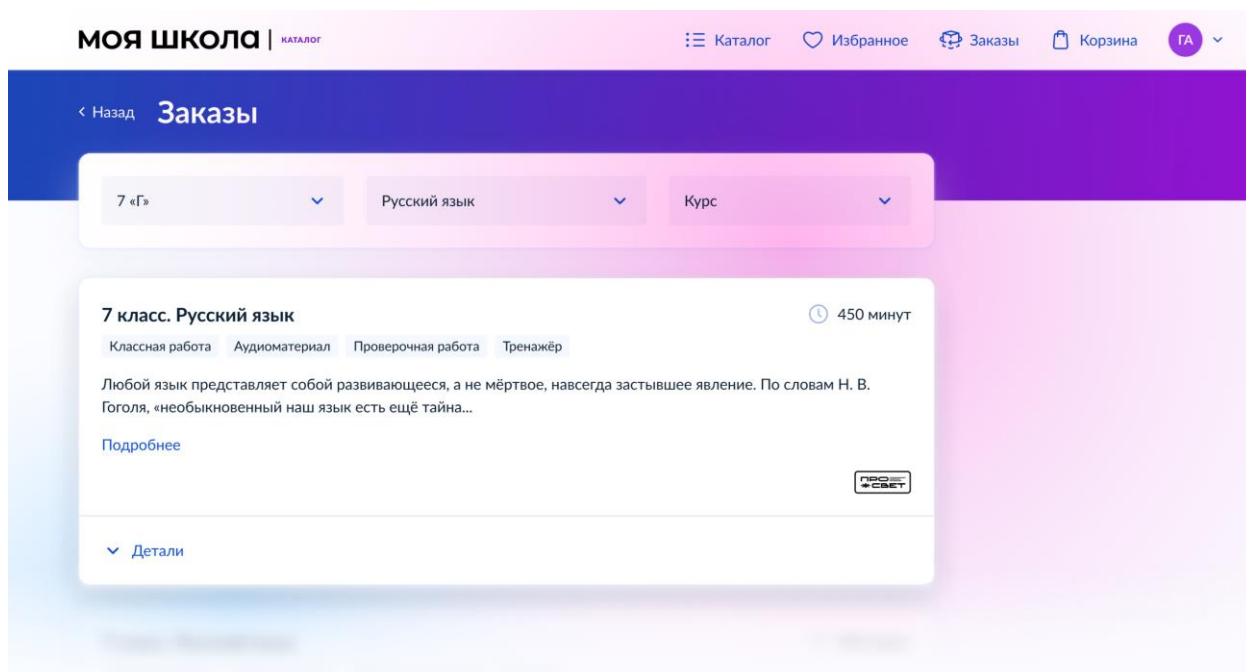
Проверьте ещё раз заказ. Если нужно, внесите изменения — для этого нажмите «Назад»



После оформления заказа появится такой экран:



Перейдите в раздел «Заказы», чтобы проверить, что контент добавился

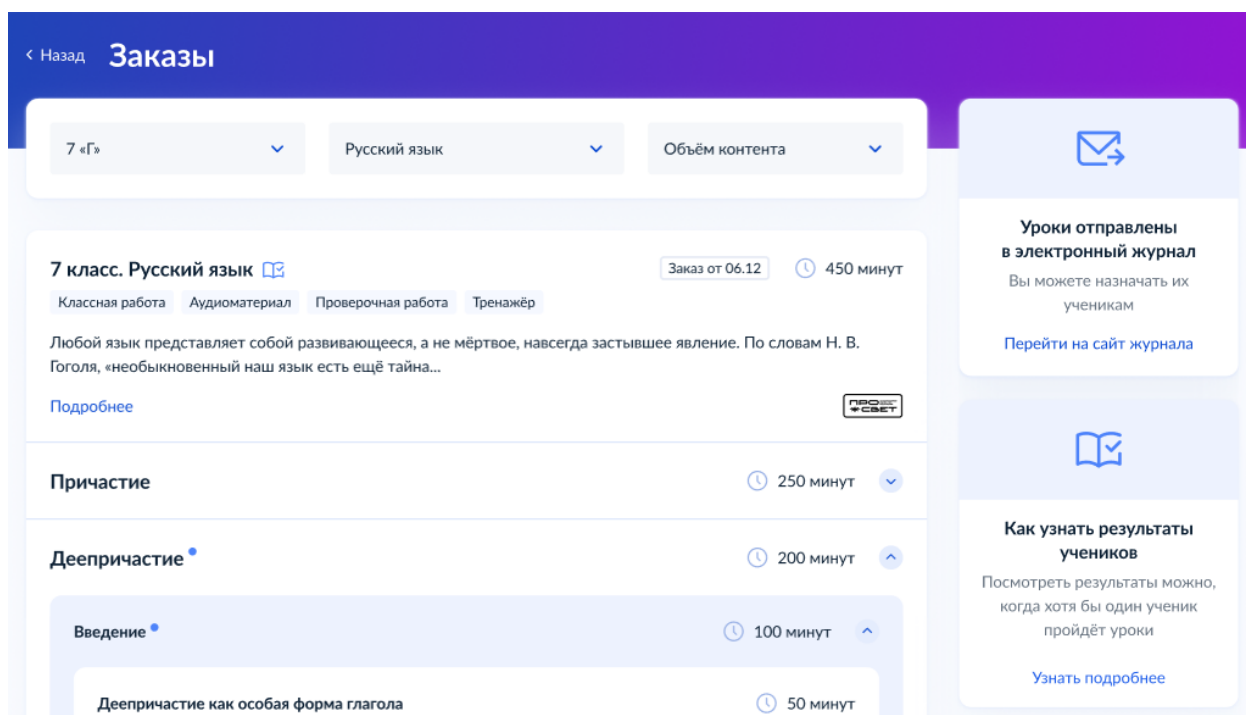


2. Назначение контента ученикам

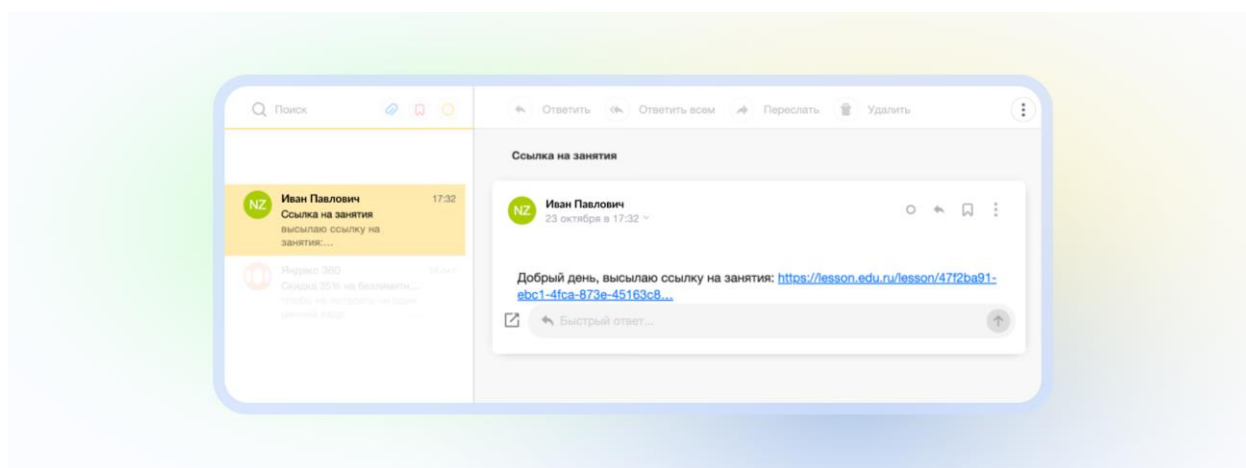
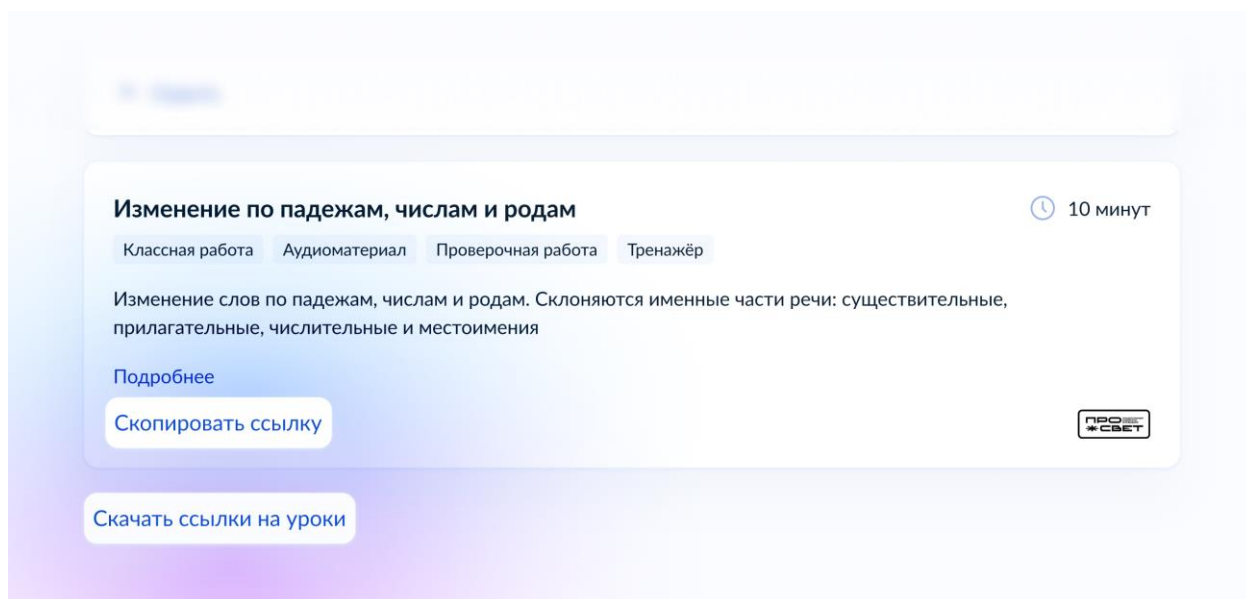
2.1 Как назначить контент ученикам для домашней работы

Чтобы назначить учебный материал ученикам для домашней работы:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Заказанные уроки отправляются в электронный журнал. Нажмите «Перейти на сайт журнала» и назначьте учебный материал ученикам.



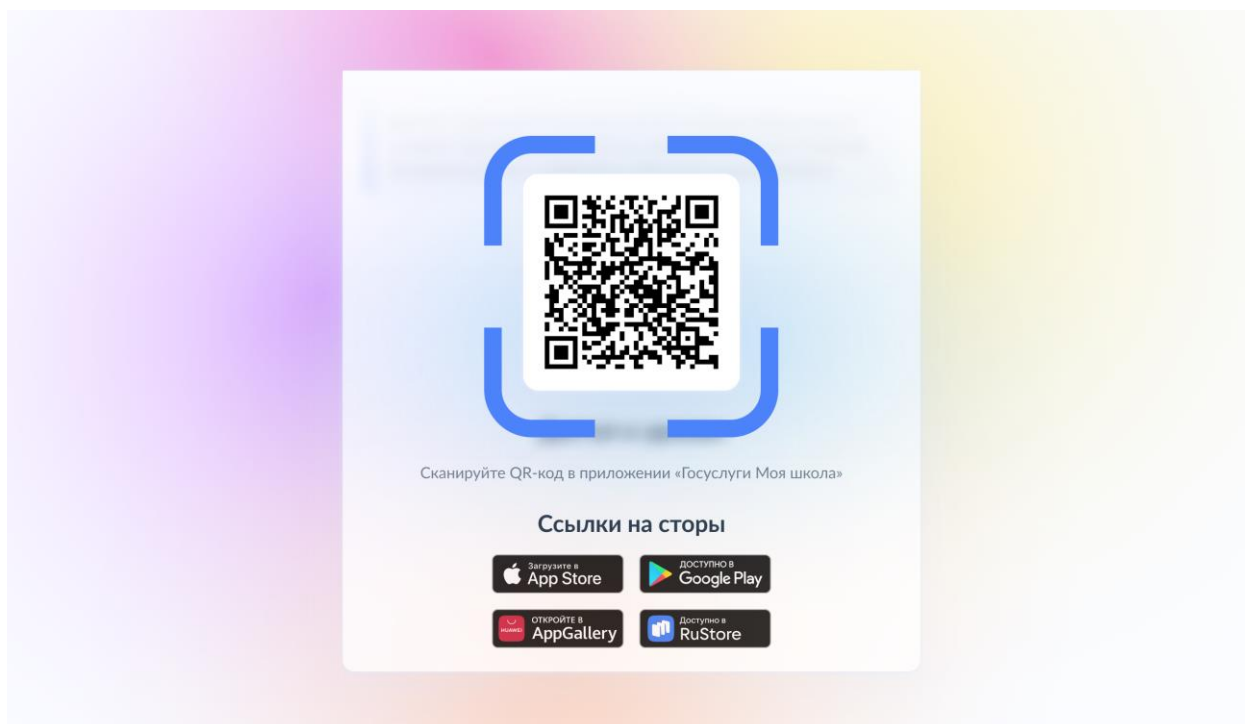
Или нажмите «Скопировать ссылку» на нужном учебном материале и отправьте ученикам любым доступным способом. Можно скачать ссылки на все уроки, прокрутив страницу вниз и нажав «Скачать ссылки на уроки»



3. Если ученик перейдёт по ссылке на компьютере или планшете, откроется страница с QR-кодом. Его нужно сканировать с помощью приложения «Госуслуги Моя школа». Если ученик перед этим заходил на Госуслуги через компьютер или планшет, учебный материал откроется сразу, без QR-кода

Если ученик перейдёт по ссылке через телефон, на котором установлено приложение «Госуслуги Моя школа», или на компьютере через электронный дневник, учебный материал откроется сразу

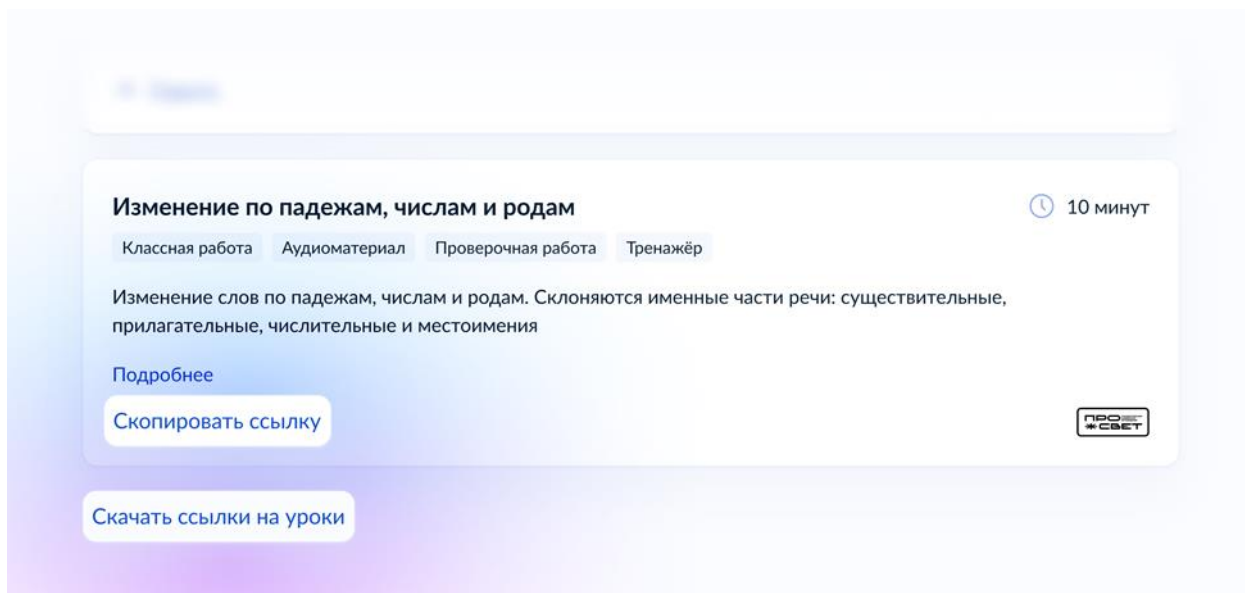
Родитель также сможет сканировать QR-код, чтобы открыть доступ ребёнку



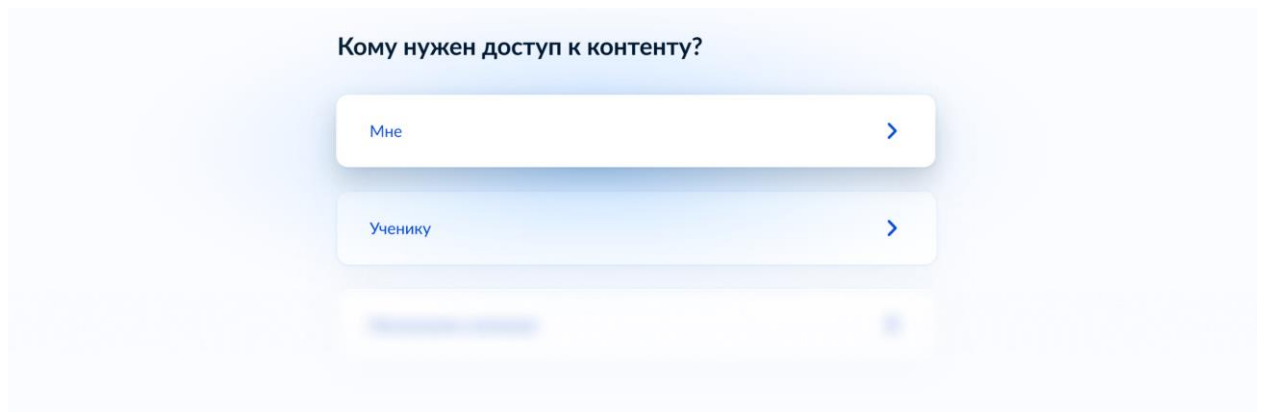
2.2 Фронтальная работа в классе

Для проведения фронтальной работы в классе:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Найдите нужный урок и нажмите «Скопировать ссылку»



3. Перейдите по ссылке на компьютере, к которому подключены проектор или интерактивная доска
4. Укажите, что доступ нужен вам как учителю. Урок откроется

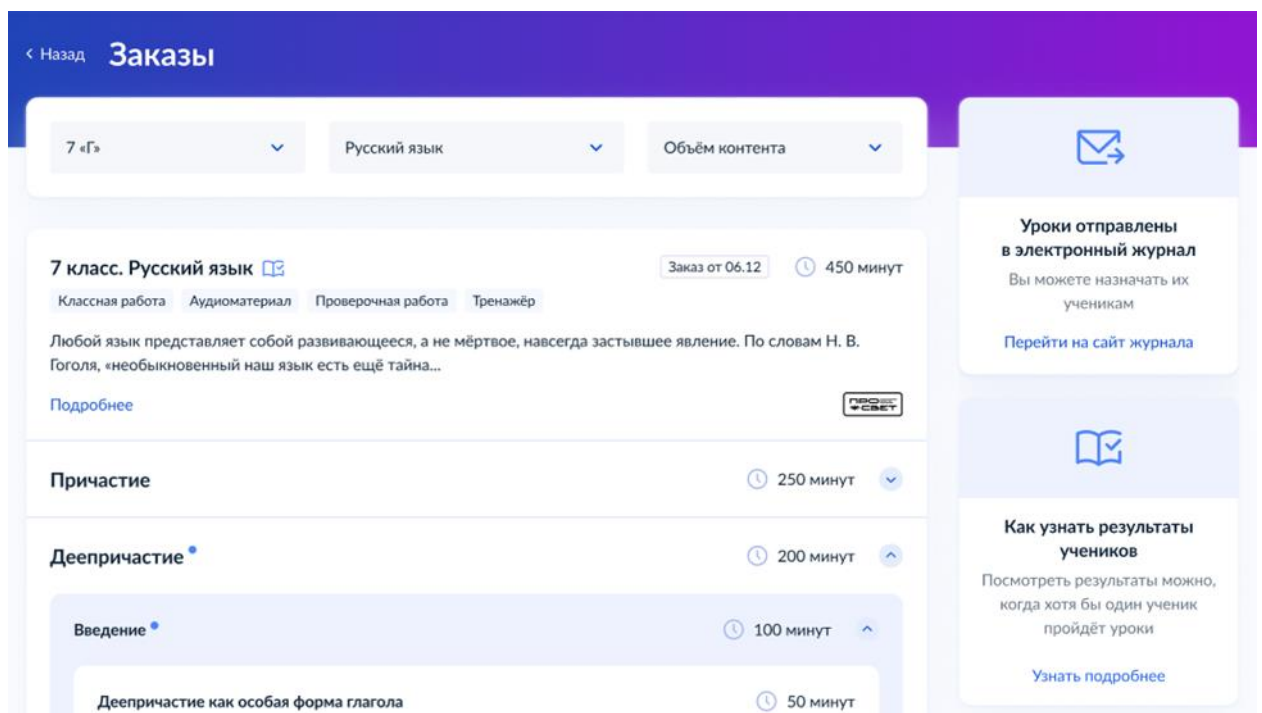


При фронтальной работе на странице с результатами будут только результаты учеников

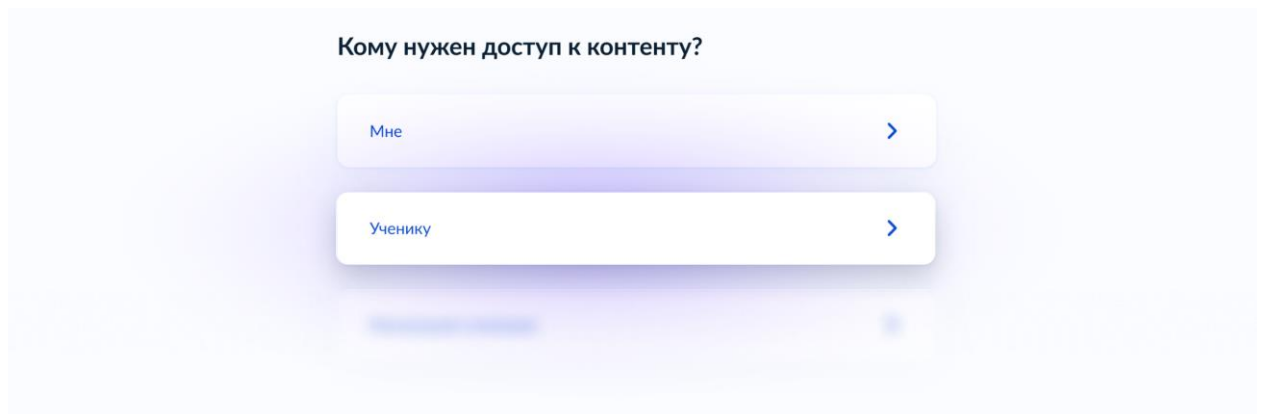
2.3 Предоставление контента для работы в классе

Для проведения самостоятельной работы в классе:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Найдите нужный урок, перейдите в электронный дневник нажав «Перейти на сайт журнала» и назначьте ученикам учебный материал. Или нажмите «Скопировать ссылку» и отправьте ученикам любым доступным способом



4. Ученики должны будут открыть ссылку через электронный дневник либо отсканировать открывшийся QR-код в приложении «Госуслуги Моя школа», если разрешено использовать телефон
5. Доступ к учебному материалу откроется на школьных компьютерах



2.4 Предоставление доступа к контенту нескольким ученикам

Возможность предоставления доступа нескольким ученикам есть только при работе в классе

Как выдать доступ

1. Перейдите по ссылке заказанного урока
Если вы ранее не вошли в библиотеку, откроется окно с QR-кодом. Отсканируйте его в приложении «Госуслуги Моя школа»
Если вход был ранее совершён, откроется окно с вопросом, кому нужен доступ

Сканировать QR-коды могут ученики и родители. Учителю для доступа к контенту нужно войти на Госуслуги со своим логином и паролем. Ученику также понадобится согласие, выданное в приложении «Госуслуги Моя школа». На учеников младше 14 лет его выдаёт родитель

[Подробнее о согласии](#)



Доступ к урокам

Сканируйте QR-код в приложении «Госуслуги Моя школа»

На сканирование QR-кода осталось

05:00

Скачайте приложение

Приложение «Госуслуги Моя школа» предназначено для учеников и родителей

[Скачать](#)

2. Нажмите «Нескольким ученикам». Откроется страница с кодом сессии. Код действует в течение 45 минут



[< На главную](#)

Кому нужен доступ к контенту?

Мне



Ученику



Нескольким ученикам



[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

00001



Ожидание учеников

Дождитесь учеников

Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его в [списке](#)

Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

3. Попросите учеников открыть страницу: <https://www.gosuslugi.ru/edu-content/code>
4. Скажите код сессии ученикам. Подождите, пока они введут код сессии и код ученика, а также нажмут «Отправить»

Укажите код сессии и ваш код ученика

Код сессии сообщит учитель. Если у вас нет кода ученика, узнайте его у учителя и сохраните — он постоянный

Код сессии

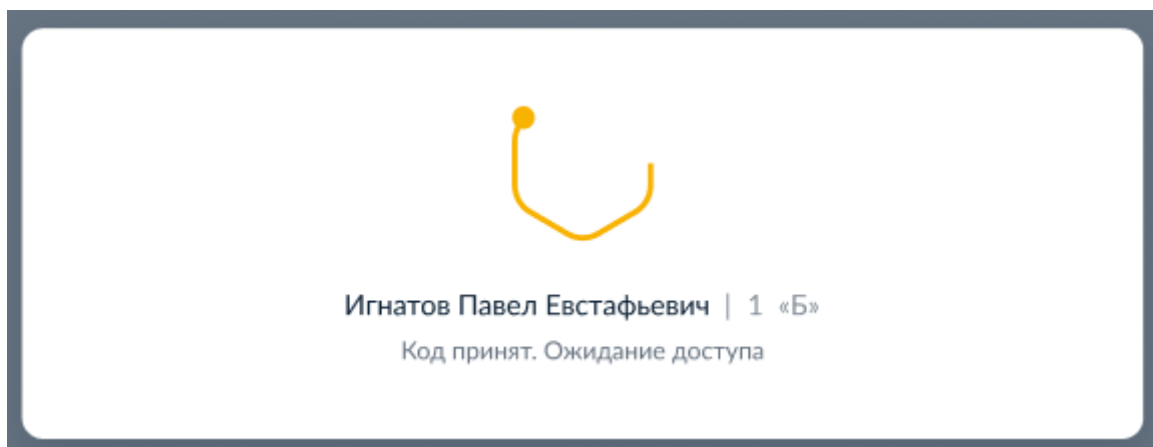
XXXXX

Код ученика

XXX-XX

Отправить

5. Дождитесь окончания проверок. Ученики в этот момент видят экран загрузки
6. Проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки
7. Нажмите «Выдать доступ»
8. Вы увидите на экране статус о том, что контент открыт. У учеников закроется экран загрузки, затем они автоматически перейдут к образовательному контенту



МОЯ ШКОЛА | КАТАЛОГ

ГЛ

[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

03452

Ожидают доступ

Фролов Александр Маркелович | 1 «Б»

Удалить

Дождитесь учеников

Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его [в списке](#)

Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

МОЯ ШКОЛА | КАТАЛОГ

Нужна помощь



Если ученик не успел ввести код

1. На экране «Контент открыт» нажмите «Добавить учеников»
2. Вы увидите список учеников, которым уже предоставлен доступ, а также тех, которые ввели коды после того, как вы нажали «Выдать доступ»

**Контент открыт**

Выбранные ученики получили доступ к контенту

Добавить учеников

К заказам

3. В блоке «Ожидают доступ» проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки
4. Нажмите «Выдать доступ»

[< Назад](#)**Выдайте ученикам доступ к контенту**

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице
www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

03452

Ожидают доступ

Фролов Александр Маркелович | 1 «Б»

[Удалить](#)**Получили доступ**

Петров Иван Иванович | 1 «Б»

Школа № 312 г. Москвы

Игнатов Павел Евстафьевич | 1 «Б»

Школа № 1212 г. Москвы

Ученики с разных школ

Выводим строчку с названием школы

Ученики с одной школы

Строчка не выводится

Дождитесь учеников

Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его [в списке](#)

Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

3. Просмотр результатов

3.1 Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками/Аналитика потребления контента

Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками

Для просмотра результатов учеников:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг

2. Зайдите в раздел «Заказы», выберите класс и предмет. Ссылки на результаты будут появляться в карточках назначенных уроков. Ссылка добавится, как только хотя бы один ученик выполнит задание. Новые результаты можно проверить по этой же ссылке

7 «Г» Русский язык Объём контента

7 класс. Русский язык 450 минут

Классная работа Аудиоматериал Проверочная работа Тренажёр

Любой язык представляет собой развивающееся, а не мёртвое, навсегда застывшее явление. По словам Н. В. Гоголя, «необыкновенный наш язык есть ещё тайна...

[Подробнее](#)

Причастие 250 минут

Деепричастие 200 минут

Введение 100 минут

Деепричастие как особая форма глагола 50 минут

Домашняя работа Тренажёр

Деепричастие — это особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы

[Скопировать ссылку](#) [Посмотреть результаты](#)

Результаты учеников

Ссылки на результаты будут появляться в карточках назначенных уроков

Результаты по ученикам могут быть представлены как измеримые или неизмеримые. Также можно настроить способ просмотра информации: по результату или алфавиту

[< Назад](#) **Деепричастие как особая форма глагола**

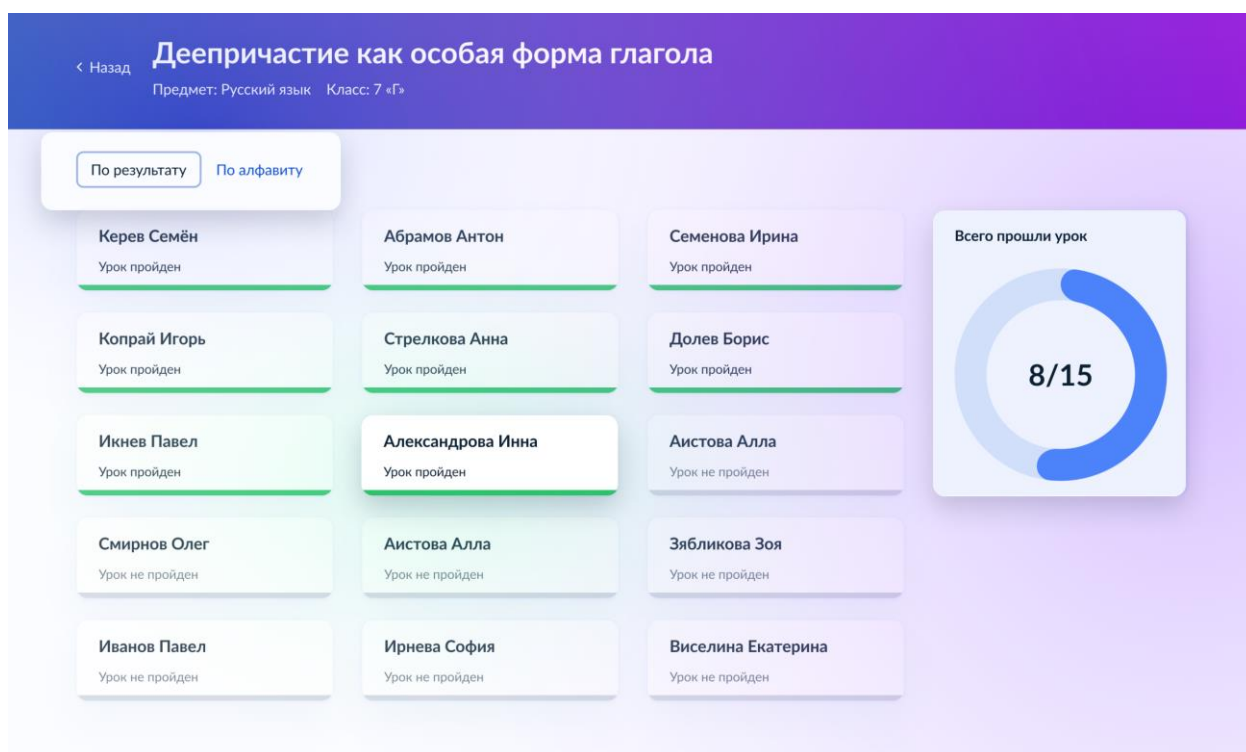
Предмет: Русский язык Класс: 7 «Г»

[По результату](#) [По алфавиту](#)

Ученик	Результат	Попытки
Семенова Ирина	100%	3
Стрелкова Анна	91%	3
Александрова Инна	89%	8
Иванов Павел	84%	11
Долев Борис	76%	3
Икнев Павел	45%	2
Керев Семён	42%	3
Абрамов Антон	41%	1
Зябликова Зоя	21%	9
Агния Анна	19%	1
Копрай Игорь	13%	2
Виселина Екатерина	10%	4
Аистова Алла	9%	3
Смирнов Олег	Урок не пройден	
Ирнева София	Урок не пройден	

Семенова Ирина
Результат: 100% / Попытки: 3

0 20 40 60 80 100

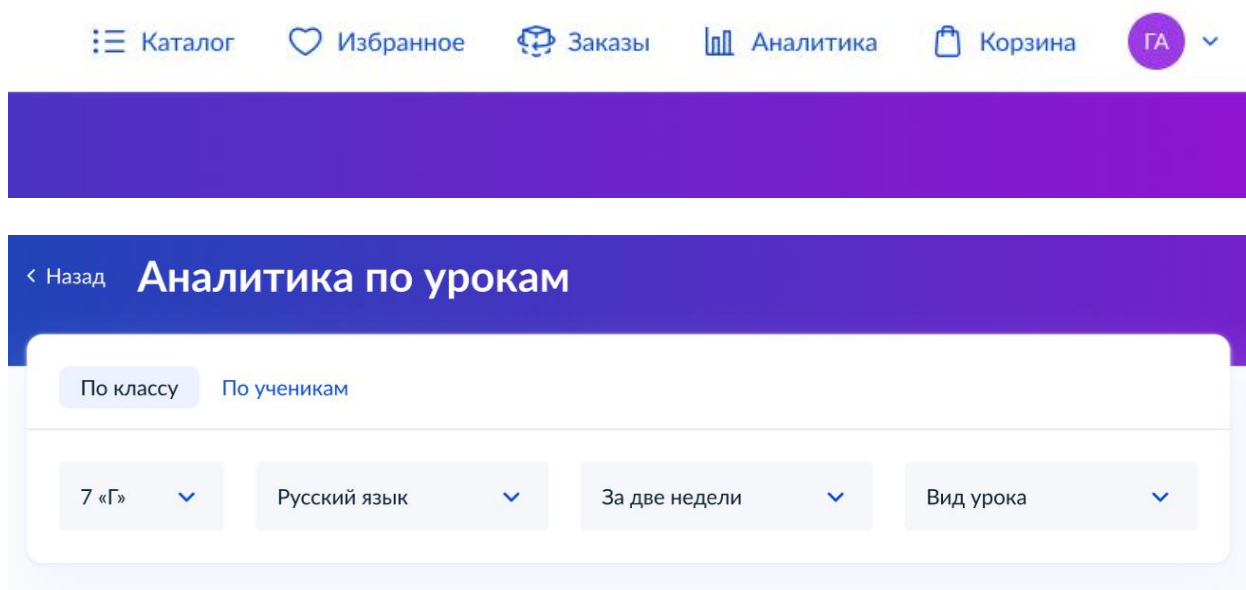


Результаты взаимодействия учеников с контентом передаются в РГИС для отображения их в электронном журнале.

Аналитика потребления контента

Для просмотра статистики потребления контента по классу:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Зайдите в раздел «Аналитика», выберите статистику «По классу»



3. В фильтре выберите класс, предмет, период и вид урока

Откроется окно с анализом успеваемости по классу и предмету за выбранный период

Анализ успеваемости ?

Низкие результаты

 Колонки 5 уроков 

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Сложносочинённое предложение	 12 %	5	22.01.2025
Деепричастный оборот	 18 %	4	28.01.2025
Предлог как часть речи	 12 %	9	02.02.2025
Сложноподчинённое предложение	 21 %	13	14.02.2025
Наречие и другие формы	 28 %	5	08.03.2025

Средние результаты

 Колонки 3 урока 

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Деепричастие как особая форма глагола	 55 %	10	09.01.2025
Деепричастный оборот	 64 %	4	10.01.2025
Предлог как часть речи	 61 %	2	13.01.2025

Высокие результаты

 Колонки 8 уроков 

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Наречие как часть речи. Разряды наречий	 81 %	19	08.01.2025
Словообразование наречий	 93 %	8	09.01.2025
Слитное, дефисное, раздельное написание наречий	 99 %	14	13.01.2025
Степени сравнения наречий	 89 %	5	14.02.2025
Морфологический анализ наречий	 99 %	14	18.01.2025
Слитное и раздельное написание «НЕ» с наречиями	 89 %	9	20.01.2025
Словообразование наречий	 94 %	11	22.01.2025
Предлог как часть речи	 85 %	3	24.01.2025

Для просмотра статистики потребления контента по ученикам:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Зайдите в раздел «Аналитика», выберите статистику «По ученикам»

Назад

Аналитика по урокам

По классу

По ученикам

7 «Г»

Русский язык

Иванов Андрей Петрович

За учебный год

Вид урока

3. В фильтре выберите класс, предмет, ученика, период и вид урока

Откроется окно с анализом успеваемости по конкретному ученику и предмету за выбранный период

Анализ успеваемости

Дубли уроков

3 темы

У вас есть дубли уроков — это уроки по одной и той же теме из федеральной рабочей программы, которые отличаются, например, по результатам или дате прохождения

Выберите уроки, по которым нужна аналитика. Можно оставить все или только актуальный. Невыбранные дубли переместятся в архив. Вернуть их из архива не получится, но можно будет смотреть результаты

Название урока	Дубли
> Сложносочинённое предложение	2
> Деепричастный оборот	2
> Наречие и другие формы	2

Низкие результаты

Колонки 3 урока

Название урока	Освоение
Сложносочинённое предложение	12 %
Деепричастный оборот	18 %
Предлог как часть речи	12 %

☒ Название урока

☒ Освоение

☐ Первое прохождение

☒ Попытки

☐ Последнее прохождение

☒ Платформа-разработчик

☒ Направленность

☒ Уровень изучения

☐ Вид урока

Средние результаты

Название урока	Освоение	Попытки	Первое прохождение
Деепричастие как особая форма глагола	55 %	1	22.01.2025
Деепричастный оборот	64 %	2	28.01.2025
Предлог как часть речи	61 %	2	02.02.2025

Высокие результаты

Колонки 5 уроков

Название урока	Освоение	Попытки	Первое прохождение
Наречие как часть речи. Разряды наречий	81 %	2	08.01.2025
Словообразование наречий	93 %	1	09.01.2025
Слитное, дефисное, раздельное написан...	99 %	3	13.01.2025