

ПРИКАЗ

01.12.2021г.

№ 217/од

Об организации работы по предупреждению коррупции в учреждении

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методическими рекомендациями, разработанными департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа президента РФ от 18.05.2009 г. № 557, в целях эффективной работы и обеспечения работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, устранения порождающих причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения требований федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2022 год ответственным за антикоррупционную работу в учреждении - **Квашнину И.В.**, педагога-организатора, председателя СТК, а в период ее отсутствия - **Парамонову Н.А.**, заместителя директора по ВР.
2. Наделить ответственного за антикоррупционную работу в учреждении следующими функциями и полномочиями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении:
 - разработка плана мероприятий,
 - разработка (корректировка) локальных нормативных актов учреждения;
 - проведение мероприятий, направленных на обеспечение добросовестной работы и исполнения Кодекса профессиональной этики работниками учреждения;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №3:
Председатель комиссии – Квашнина И.В., ответственный за антикоррупционную работу
Заместитель председателя - Самихова Е.И., заместитель директора по УВР
Секретарь комиссии – Карсканова Н.Ю., учитель русского языка и литературы
Члены комиссии – Бродовикова И.В., заместитель директора по УВР
Фирсова А.Н., учитель истории и обществознания
4. **Квашниной И.В.**, председателю комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №3:
 - организовать работу комиссии в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Малышевского городского округа, утвержденную приказом №72/од от 24.04.2018 года;

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 3 на 2022-2023 гг (приложение 1).

6. **Квашниной И.В.**, ответственному за антикоррупционную работу в учреждении

6.1. Организовать антикоррупционную работу в учреждении в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



Т.И. Базанова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 3 на 2022-2023 гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	август	Председатель СТК
1.3.	Представление отчета по самообследованию деятельности учреждения	до 20 апреля	директор
1.4.	Подготовка и предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по срокам Отдела образования	Ответственный за антикоррупционную работу
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем учреждения в отдел организационной и кадровой работы администрации МГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	директор
2.2.	Размещение на сайте учреждения расчета средней месячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	до 30 апреля	директор главный бухгалтер
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную работу
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	постоянно	Комиссия по закупкам
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии	ежемесячно	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	специалист по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей			

3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой направленности с обучающимися и их родителями	согласно плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР
3.2.	Ознакомление с нормативными актами по предупреждению коррупции	при поступлении на работу и по мере внесения изменений и дополнений	Ответственный за антикоррупционную работу, документавед
3.3.	Организация участия сотрудников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	при поступлении информации	Зам.директора по УВР
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Секретарь учебной части
3.5.	Обеспечение актуализации информации в информационных уголках и на официальном сайте учреждения	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
3.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.7.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Ответственный за сайт