

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 3 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	31.08.2020г	Председатель СТК
1.3.	Представление отчета по самообследованию	до 1 сентября	директор
1.4.	Подготовка и предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по срокам Отдела образования	Ответственный за антикоррупционную работу
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем учреждения в отдел организационной и кадровой работы администрации МГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	директор
2.2.	Размещение на сайте учреждения расчет средней месячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	до 30 апреля	директор главный бухгалтер
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
2.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	директор .
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную работу
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	постоянно	Комиссия по закупам
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии	ежемесячно.	Председатель Комиссия по распределению стимулирующих

			выплат
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	специалист по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Проверка актуализации размещенной информации, посвященной антикоррупционной тематике, на сайте учреждения	1 раз в квартал (или по мере необходимости)	Ответственный за антикоррупционную работу
2.12.	Внесение изменений в основную образовательную программу учреждения	сентябрь	Зам. директора по ВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой направленности с обучающимися и их родителями	согласно плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР
3.2.	Ознакомление с нормативными актами по предупреждению коррупции	август и по мере внесения изменений и дополнений	Ответственный за антикоррупционную работу
3.3.	Организация участия сотрудников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	при поступлении информации	Зам.директора по УВР
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Секретарь учебной части
3.5.	Обеспечение актуализации информации в информационных уголках и на официальном сайте учреждения	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
3.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.7.	Размещение на сайте ежегодного отчета самообследования деятельности учреждения	август	директор, ответственный за сайт
3.8.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	Ответственный за сайт
3.9.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор