

Антикоррупционная политика учреждения

1. Назначение документа.

- 1.1. Настоящий документ является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Малышевского городского округа (далее – учреждение) и лицами, действующими от имени учреждения.
- 1.2. Документ разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.11.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»,
- 1.3. Документ устанавливает основные и правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Для целей настоящей политики используются следующие термины:

КОРРУПЦИЯ – злоупотребление служебным положением.

Дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного поведения вопреки законным интересам общества и государства. Коррупцией является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ-деятельность федеральных органов, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ОРГАНИЗАЦИЯ- юридическое лицо

КОНТРАГЕНТ – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо

ВЗЯТКА- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП- незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции или учреждению денег, ценных бумаг и т.п.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ- ситуация , при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, привести к причинению вреда

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РАБОТНИКА- заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении обязанностей доходов в виде денег. Ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

2. Область применения Антикоррупционной политики

Основным кругом лиц , попадающих под действие Антикоррупционной политики , являются работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 3, независимо от должности и функций

3. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

Руководитель учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур

4. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

При выполнении своих обязанностей работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать действия или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и от имени организации ;
- незамедлительно информировать заведующего или лицо ,ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий о случаях склонения работника к совершению коррупционных деяний;
- незамедлительно информировать заведующего или лицо ,ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий о случаях совершения коррупционных деяний работниками и (или) контрагентами;
- сообщить заведующему или лицу ,ответственному за реализацию антикоррупционных мероприятий, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов

5.Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений	-Принятие Кодекса профессиональной этики - Принятие Положения о конфликте интересов -Принятие положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов

	-Принятие положения по возможности обмена и дарения подарков - введение антикоррупционных положений в трудовые договора
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционным деяниям - введение процедуры информирования о случаях совершения коррупционных деяний - введение процедуры информирования о конфликте интересов -введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях - проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	-Ежегодно под роспись знакомить с нормативными документами - проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета и проведением ежегодной инвентаризации
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	-Анализ реализации плана (ежегодно) - Подготовка и распространение отчетных материалов

6.Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 6.1.Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных законодательством, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
- 6.2.Вопросы обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматриваются в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения.