



УТВЕЖДЕН

приказом начальника Отдела образования
администрации Малышевского городского округа
от 24 ноября 2017г. № 312/од

Н.Е.Олехно

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МАОУ МСОШ № 3
(протокол № 2 от 21 ноября 2017г.)

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 3
Малышевского городского округа**
(новая редакция)

Малышевский городской округ
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией Малышевского городского округа на основании постановлений главы Малышевского городского округа от 15.07.2013г. № 383-ПГ «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных казенных учреждений», от 13.08.2013г. № 452-ПГ «О внесении изменений в постановление главы Малышевского городского округа от 15.07.2013г. № 383-ПГ «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных казенных учреждений» путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малышевской средней общеобразовательной школы № 3, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Малышевского городского округа в сфере образования. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малышевской средней общеобразовательной школы № 3.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного образовательного учреждения Малышевского межшкольного учебного комбината в соответствии с постановлением главы Малышевского городского округа от 25.09.2014г. № 707-ПГ «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа, Муниципального казенного образовательного учреждения Малышевский межшкольный учебный комбинат путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа» с переходом всех прав и обязанностей от присоединяемого учреждения. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения Малышевского межшкольного учебного комбината.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ СОШ № 3.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, на печатях, в символике Учреждения.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 624286, Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Свободы, дом 15а.

фактический адрес: 624286, Свердловская область, поселок городского типа Малышева, улица Свободы, дом 15а.

Учреждение осуществляет деятельность по адресам:

- 624286, Свердловская обл., пгт. Малышева, ул.Свободы, д.15а;
- 624286, Свердловская обл., пгт. Малышева, ул.Азина, д.28;
- 624286, Свердловская обл., пгт. Малышева, ул.Азина, д.28а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Малышевский городской округ в лице администрации Малышевского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия и функции Учредителя делегируются главой Малышевского городского округа Отделу образования администрации Малышевского городского округа в лице начальника в соответствии с Уставом Малышевского городского округа.

Полномочия собственника Учреждения осуществляет администрация Малышевского городского округа.

1.6. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

1.8. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и компетенцией на основе федерального государственного образовательного стандарта, развитие способностей, приобретение опыта деятельности и применения знаний в повседневной жизни, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и всестороннего развития личности ребенка, его творческого потенциала.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования,
- 2) реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;
- 3) организация охраны здоровья обучающихся;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей.

Виды деятельности Учреждения, связанные с основной деятельностью:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление приносящих доход видов деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.4.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, исходя из запросов родителей (законных представителей) обучающихся, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (кружки, секции и др.) для детей и взрослых;
- 4) подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- 5) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;
- 6) педагогическое сопровождение обучающихся во внеурочное время, в том числе в группах продленного дня;
- 7) курсовую подготовку обучающихся, педагогических работников, в том числе с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих разрешение на данный вид деятельности;
- 8) создание групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.);
- 9) организация летнего отдыха детей;
- 10) индивидуальное тьюторское сопровождение обучающихся;
- 11) другие образовательные услуги, осуществляемые сверх установленных стандартов, в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением сверх объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании Учредителем.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных, информационных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- организация досуговой деятельности граждан;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Общее образование в Учреждении реализуется по уровням образования. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Учреждение. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Деятельность по организации медицинского обслуживания обучающихся регулируется договором (соглашением о взаимодействии), заключенным между Учреждением и органом здравоохранения. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет соответствующие помещения.

2.8. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания. Обеспечение питания за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

2.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся и мер социальной поддержки, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется Учредителем.

2.10. В целях создания условий для качественного проведения летней оздоровительной кампании, массового охвата обучающихся организованными формами отдыха в каникулярное время на базе Учреждения может создаваться оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, профильные отряды разной направленности. Деятельность оздоровительного лагеря организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и пожарной безопасности и основывается на нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней, локальных актах Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения, контроль деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющую образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная информация и копии документов подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Государственный контроль (надзор) деятельности Учреждения включает в себя федеральный государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые органами по контролю и надзору в сфере образования.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области, а также Управлением образования Малышевского городского округа.

Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.11. Независимая оценка качества образования в отношении Учреждения осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц организациями, осуществляющими оценку качества, в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета,

касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций. Порядок осуществления мониторинга системы образования, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Малышевского городского округа.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования предоставляется право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

4.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Порядок формирования учебного плана определяется локальным актом Учреждения. Календарный учебный

график принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

Организация образовательного процесса строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательными программами и годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя. Изменения в режим работы Учреждения вносятся решением Педагогического совета с учетом мнения участников образовательных отношений.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Режим занятий обучающихся на учебный год утверждается ежегодно приказом директора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, исходя из следующего:

- учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов, без проведения нулевых уроков;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут; в первом классе устанавливается «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут; январь – май - 4 урока продолжительностью не более 45 минут каждый.
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемен для организации питания учащихся – не менее 20 минут каждая;
- учебные нагрузки обучающихся не превышают нормы предельно допустимых нагрузок;
- при организации учебных занятий в две смены перерыв между сменами составляет не менее 30 минут;
- при работе Учреждения в две смены обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организуется в первую смену.

4.5. Наполняемость классов за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек. Решение о приеме лица на обучение в Учреждение сверх установленного норматива принимает Учредитель.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах производится деление на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств в Учреждении возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы при изучении иностранного языка во 2-4 классах.

При включении в учебный предмет (курс) нескольких модулей количество групп формируется в соответствии с выбором обучающихся.

4.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Для учащихся 2 - 9 классов проводится промежуточная аттестация в конце каждой четверти (триместра) по текущим оценкам, учащиеся 10-11 классов аттестуются за

полугодие на основании текущих оценок. Промежуточная аттестация учащихся проводится учителями, работающими в классе. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с локальным актом Учреждения.

При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся используется 5-балльная система оценивания. В Учреждении в целом или отдельных классах (параллелях, ступенях) решением педагогического совета могут быть введены иные системы оценивания, формы и периодичность промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся подводятся на педагогическом совете.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Порядок проведения ликвидации академической задолженности устанавливается локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении (при наличии государственной аккредитации) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.8. Дополнительное образование обучающихся Учреждение реализует через внеурочную деятельность в форме развивающих занятий, кружков, секций, клубов, студий и других объединений.

4.9. По желанию обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) и исходя из условий Учреждения организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.10. Учреждение обеспечивает доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса через организацию деятельности школьной библиотеки и информационно-образовательного центра, деятельность которых регулируется соответствующими локальными актами.

Для комплектования библиотечного фонда Учреждение самостоятельно выбирает учебники из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающимся на время получения образования в Учреждении бесплатно предоставляются учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляются в порядке, установленном Учреждением, и закреплённом в локальном нормативном акте.

4.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации,
 - об утверждённом перечне платных образовательных услуг,
 - о формах документов, выдаваемых по окончании обучения,
 - об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения,
 - о форме договора на оказание услуг.
- 2) предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений утвержденного учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий и других, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений;
 - 3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги;
 - 4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
 - 5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

При органах управления Учреждением приказом директора могут создаваться временные или постоянные комиссии, советы, творческие группы и другие объединения, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 7) установление должностного оклада, стимулирующих (премиальных) выплат руководителю Учреждения в соответствии с действующей системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утвержденной нормативно-правовыми актами федерального, областного и муниципального уровней,
- 8) организация и проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 10) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) ходатайство перед главой Малышевского городского округа о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, установление порядка разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) заключение с Учреждением соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, о предоставлении субсидий на иные цели и обеспечение контроля соблюдения Учреждением условий их предоставления;
- 13) согласование заключаемых Учреждением договоров аренды имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- 14) согласование программы развития Учреждения;
- 15) представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Малышевского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 16) оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно- правового обеспечения деятельности Учреждения;
- 17) организация деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов Учреждения;
- 18) получение информации и осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 19) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 20) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского городского округа, а также настоящим уставом.

Учредитель представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

- предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- заключение на предложение директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем директор, в том числе директор выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения:

- 1) самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения во всех организациях, представлять ее интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывает счета в органах казначейства и/или Финансовом отделе администрации Малышевского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- 4) утверждает локальные акты Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, режим работы Учреждения;
- 5) производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 6) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 8) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Малышевского городского округа и настоящим уставом.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор является представителем работодателя для всех работников Учреждения.

Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.5. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим уставом и положением о Наблюдательном совете.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

Директор, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по ходатайству директора.

Кандидатуры представителей работников и представителей общественности в Наблюдательный совет выдвигаются Общим собранием работников Учреждения.

Кандидатуры представителя учредителя и представителя исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления определяются Учредителем самостоятельно.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется и передается директору не позднее 10 дней после его проведения.

Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора, а также копии этих документов Учредителю.

5.5.4. Порядок принятия решений:

- 1) По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 2) По вопросу, указанному в подпункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3) По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5) По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и положением.

5.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно при его проведении большинством голосов.

При собрании могут создаваться различные временные и постоянно действующие комиссии, объединения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

Представительным органом работников является Совет трудового коллектива (далее – СТК). Деятельность СТК регламентируется Положением. При этом наличие Совета трудового коллектива не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

5.6.2. Общее собрание работников формируется на начало учебного года в соответствии с кадровым составом Учреждения.

5.6.3. Общего собрания работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год перед началом нового учебного года. Созывает общее собрание работников председатель СТК. Общее собрание работников может собираться по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Полномочия общего собрания работников:

- 1) избирает и уполномочивает Совет трудового коллектива;
- 2) заслушивает председателя СТК о работе за учебный год;
- 3) заслушивает администрацию Учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 4) рассматривает состояние охраны труда в Учреждении, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) рассматривает и принимает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- 6) выдвигает кандидатуры работников Учреждения и представителей общественности в состав Наблюдательного совета;
- 7) рассматривает иные вопросы, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

Выполнение решений собрания является обязательным для каждого работника.

5.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и положением о Педагогическом совете.

5.7.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители (за исключением по административно-хозяйственной работе), все педагогические работники Учреждения и работники библиотеки.

5.7.2. Состав педагогического совета формируется на начало учебного года в соответствии с кадровым составом Учреждения.

5.7.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

К полномочиям Педагогического совета относится рассмотрение вопросов, касающихся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, определение направлений развития и планирование образовательной деятельности Учреждения, принятие локальных нормативных актов Учреждения по направлениям своей деятельности.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

5.7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета, если они не приостановлены директором, являются обязательными для выполнения всеми членами коллектива.

5.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

Советы обучающихся, советы родителей имеют статус органов самоуправления и не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, устанавливается локальным актом Учреждения.

Представители указанных советов имеют право:

- 1) вносить предложения по изменениям и дополнениям в устав и локальные акты;
- 2) выносить для рассмотрения директору Учреждения и на Наблюдательном Совете вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;
- 3) принимать участие в работе временных и постоянно действующих школьных комиссий по вопросам, затрагивающим права обучающихся;
- 4) осуществлять контрольные мероприятия по осуществлению деятельности Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом.

При проведении контрольных мероприятий представители советов родителей, советов обучающихся обязаны:

- 1) проинформировать директора Учреждения (при его отсутствии - дежурного администратора) о цели проверки, сроках и ознакомить с программой проверки;
- 2) соблюдать действующее законодательство, санитарные нормы и правила, права и законные интересы Учреждения;
- 3) не превышать сроки проверки;
- 4) не допускать срыва образовательного процесса и других действий, которые могут повлечь нарушение правил трудового распорядка и охраны труда;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;
- 7) ознакомить руководителя Учреждения с результатами проведенной проверки.

Основанием для проведения контрольных мероприятий является решение совета, которое направляется руководителю. Контрольные мероприятия проводятся в присутствии представителя Учреждения. Результаты проверок представляются руководителю Учреждения в письменной форме не позднее трех дней после проведения проверки.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

5.11. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет – добровольное объединение благотворителей, созданное для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет является коллегиальным и постоянно действующим на общественных началах органом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет создается на добровольной основе по личным заявлениям граждан и считается действующим, если в его состав входит не менее 6 человек. Член Попечительского совета может выйти из его состава по личному заявлению.

Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с положением о Попечительском совете.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Взаимодействие участников образовательных отношений могут оформляться договором об образовании, форма которого устанавливается локальным актом Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения и обучающегося является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося

выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу.

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения в порядке, установленном Учреждением;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 14) поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 15) иные академические права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления;
- 2) организация бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно в случаях и порядке, установленных Учредителем.
- 3) бесплатное медицинское обслуживание.
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

Обучающиеся имеют иные права на иные виды социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Педагогический совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Педагогическим советом с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Организации;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Свердловской области;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

6.4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная воспитательными планами, физкультурно-оздоровительных, спортивных творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления, а также с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

6.4.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- земельный участок;
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из соответствующих бюджетов;
- средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, безвозмездные поступления и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Малышевский городской округ.

7.2. Для выполнения своей уставной деятельности Учреждение обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением осуществляется собственником имущества и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Иным, в том числе недвижимым, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Малышевского городского округа.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.6. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение:

- обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивает текущий ремонт имущества;
- исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества,
- включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;
- исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

7.7. Учреждение вправе вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными актами. Финансирование Учреждения осуществляется посредством выделения финансовых средств в бюджете Малышевского городского округа, достаточных для достижения целей, ради которых оно создано, на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и иные цели.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания и иные цели, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в очередном финансовом году.

7.11. Кроме выполнения муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке. Деятельность по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской, так как служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательной организацией, и предусмотрена настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.12. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуги и выполнение работ осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса участников образовательных отношений.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Учреждения.

Порядок сдачи в аренду недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества регламентируется локальным актом Учреждения, согласованным с собственником имущества и Учредителем.

7.13. Доходы, получаемые Учреждением от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя на выполнение муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Малышевского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом отделе администрации Малышевского городского округа осуществляется в порядке, установленном администрацией Малышевского городского округа.

7.16. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с законодательством. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает один процент балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Учредителем имущества или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Учреждение вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Учреждения.

7.20. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность размещаемых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.23. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.24. Учреждение ежегодно, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет учредителю и общественности отчет о своей деятельности.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

8.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

8.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

8.4. Филиалы учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений определяется действующим законодательством в сфере образования.

При ликвидации или реорганизации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с их родителями (законными представителями) несет Учредитель.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере бесплатного образования.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Малышевского городского округа.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

9.4. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления, может быть создана бюджетная или казенная организация. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия этих документов. При этом переоформления данных документов не требуется.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. Предложения изменений и (или) дополнений в устав вносятся Учредителем, директором Учреждения или общим собранием работников Учреждения и рассматриваются Наблюдательным советом. Изменения и(или) дополнения в устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и(или) дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав, директор в десятидневный срок предоставляет в Отдел образования администрации Малышевского городского округа заверенные копии изменений и(или) дополнений, внесенных в устав.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективным трудовым договором;
- приказами директора;
- положениями;
- программами, правилами, порядками, регламентами;
- планами, графиками;
- инструкциями, в том числе должностными.

11.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

11.4.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом

11.4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения с учетом решения коллегиального органа и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. В этом случае директор запрашивает их мнение, рассматривает его и принимает решение.

Совет обучающихся, совет родителей, представительные органы работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в установленный настоящим уставом срок, директор Учреждения, коллегиальный орган управления Учреждением принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработки, директор Учреждения, коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

При отрицательном мнении советов возможно проведение дополнительных согласительных процедур по инициативе любой из сторон в течение пяти рабочих дней

11.4.4. Утвержденный локальный нормативный акт доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

11.4.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение десяти рабочих дней с момента издания.

p13001
43344a



Принято и прошито
39 (тридцать девять) листов

Надлежащим образом
Матвейченко
Н.Е. Дехно
11.20.17.

Прошито и скреплено печатью
на 39 тридцать девять листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

