

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Мальшевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО:

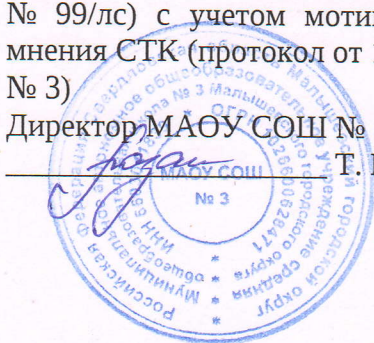
Приказом от 31.08.2017 г. № 66/лс
с учетом мотивированного мнения
СТК (протокол от 30.08.2017 г. № 1)

С изменениями и дополнениями
(приказ от 02.09.2022 г. № 58/лс) с
учетом мотивированного мнения СТК
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

С изменениями (приказ от 12.12.2022 г.
№ 99/лс) с учетом мотивированного
мнения СТК (протокол от 12.12.2022 г.
№ 3)

Директор МАОУ СОШ № 3

Т. И. Базанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и размерах выплат компенсационного характера
работникам МАОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления и размерах выплат компенсационного характера работникам МАОУ СОШ № 3 (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009г. № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малышевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Отделом образования администрации Малышевского городского округа, утвержденного постановлением главы Малышевского городского округа от 21.02.2017г. № 118-ПГ «О внесении изменений в постановление главы Малышевского городского округа от 25.01.2017г. № 34-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малышевского городского округа, в отношении которых функции учредителя осуществляются Управлением образования Малышевского городского округа» (с изменениями в ред. постановления главы Малышевского городского округа от 27.06.2017г. № 545-ПГ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок определения и размер доплат (компенсационных выплат) при установлении заработной платы работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Малышевского городского округа (далее – учреждение). Положение утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива (далее - СТК)

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.3. Выплата работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, выплачивается: за работу в тяжелых и вредных условиях труда – до 12 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

2.4. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

2.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются работникам за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, выполнение работ по поручению руководителя: ответственные и уполномоченные лица по охране труда и техники безопасности, инспекторы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правил пожарной безопасности, защиты прав детей и других дополнительных видов работ в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8. Работникам учреждения (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам государственных организаций (кроме руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем учреждения на основании нормативного акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта учреждения.

2.9. Размеры компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

2.10. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Доплаты за увеличение объема работ

(в редакции приказа от 02.09.2022г. № 58/лс)

3.1. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за дополнительные виды работ и могут быть постоянного, временного или разового характера.

Доплаты постоянного характера определяются тарификационной комиссией в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются приказом руководителя на учебный год. Размеры доплата определяются из расчета за полный месяц.

Отдельные виды доплат устанавливаются непосредственно руководителем учреждения на период выполнения данного вида работ в соответствии с настоящим Положением. Размер доплаты на срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Разовая доплата устанавливается руководителем в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата на основании представления (служебной записки) заместителя директора, руководителя структурного подразделения.

Доплаты за дополнительные виды работ устанавливаются приказом руководителя учреждения и могут выражаться как в процентном соотношении, так и фиксированной суммой, не превышающей установленный размер.

3.2. Доплата за классное руководство устанавливается педагогическому работнику одновременно с возложением на него обязанностей классного руководителя при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации) и составляет 2700 руб. в месяц. Данная доплата не зависит от количества обучающихся в классе (классе-комплекте). Не допускается ухудшение ранее установленных условий оплаты труда, отмена или уменьшение размера доплаты за классное руководство, установленной педагогическим работникам учреждения. *(в редакции приказа от 12.12.2022г. № 99/лс)*

3.3. Размер доплаты за проверку письменных работ (включая творческие работы) определяется в процентном соотношении к должностному окладу с учетом группы сложности по учебным предметам:

Группа сложности	Наименование учебных предметов (дисциплин)	Размер доплаты
------------------	--	----------------

1 группа	русский язык, литература, речь и культура общения	11%
----------	---	-----

2 группа	Математика	9%
----------	------------	----

3 группа	Начальные классы	8%
----------	------------------	----

4 группа	естественные и общественные дисциплины	
----------	--	--

(физика, химия, биология, естествознание, астрономия, обществознание, история, география и др.), информатика, иностранный язык 6%

5 группа	технология, черчение, искусство (изо, музыка, МХК и др.), ОБЖ, ОРКСЭ, ОДНК	5%
----------	--	----

3.4. Доплата за заведование учебными кабинетами определяется в размере 500 руб., учебными кабинетами для проведения уроков технологии в учебных мастерских – 750 руб.

3.5. Доплата за заведование учебно-опытным участком устанавливается на период апрель-сентябрь в размере 1000 руб.

3.6. Доплаты за руководство творческими рабочими группами, группами профессионального общения, методическими объединениями, предметными, цикловыми и методическими комиссиями устанавливаются в размере 500 руб.

3.7. Доплата за выполнение функций куратора класса устанавливается в размере 50% установленной доплаты за классное руководство на период выполнения данных функций.

3.8. Доплата за выполнение функций координатора, куратора проекта в размере до 1000 руб. (в зависимости от объема и сложности)

3.9. Доплата за выполнение функций куратора:

- куратора индивидуальных проектов обучающихся определяется из расчета 200 руб. за один проект, при индивидуальном обучении на дому – из расчета 240 руб. за один проект;

- куратора детских творческих, интеллектуальных, патриотических и иных объединений обучающихся в размере 500 руб.

3.10. Доплата за внедрения инновационных технологий: в первый год - в размере 50% должностного оклада (ставки), во второй – 30% должностного оклада (ставки).

3.11. Доплата за проведение работы по дополнительным образовательным программам определяется из расчета 50 руб. в месяц за 1 час недельной нагрузки

3.12. Доплата за организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, профессиональных проб в размере до 1000 руб. (в зависимости от объема, сложности, количества предприятий и пр.)

3.13. Доплата за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в размере до 20% должностного оклада

3.14. Доплата за выполнение функций наставника:

- «учитель-учитель» - наставника молодого специалиста или вновь принятого учителя (с опытом работы менее 5 лет) в первый год – 500 руб., второй/третий год – 300 руб.;

- «учитель-ученик» - наставника обучающегося – 500 руб. за 1 ученика.

3.15. Доплата за печать аттестатов (других документов установленного образца) с использованием программного обеспечения – 100 руб. за 1 документ.

3.16. Доплата за руководство детскими общественными организациями (отделениями общественных организаций) – в размере 20% должностного оклада.

3.17. Доплата за обеспечение деятельности (заведование) детских центров, созданных в учреждении – в размере 10% должностного оклада.

3.18. Доплаты за выполнение работ по поручению руководителя (выполнение общественных поручений, связанных с учебно-воспитательным процессом, виды деятельности, направленные на реализацию образовательной программы учреждения, и другие виды работ, не входящих в должностные обязанности) определяется в процентах к окладу (должностному окладу), установленному по занимаемой должности на одну ставку.

Доплаты за выполнение работ по поручению руководителя включают следующие виды:

- 1) ответственный по охране труда и техники безопасности – 20% (при наличии в штате должности специалиста по охране труда данные функции выполняет специалист)

- 2) инспектор по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - 7%

- 3) инспектор по пожарной безопасности – 5%

- 4) уполномоченный по защите прав детей – 5% (при наличии в штате должности социального педагога данные функции выполняет специалист)

- 5) ответственный за организацию спортивной работы - 5%

- 6) ответственный за организацию питания - 20%

- 7) секретарь педагогических советов, совещаний – 20%, секретарь СПП, комиссий – 5%

- 8) ответственный за работу ВУС – 5%

- 9) техническое сопровождение аттестации педагогических работников – ежемесячно за каждого работника (согласно графику аттестации) – 5% (при отсутствии данных функций в должностных обязанностях заместителя директора)

- 10) за организацию работы по ведению электронных дневников и электронных журналов – 10%

- 11) администрирование информационных систем – 10%

- 12) ответственный за ведение сайта – 10%

- 13) за организацию и проведение закупок (председателю и секретарю закупочной комиссии) - 30%

14) за организацию работы при сетевом взаимодействии с другим образовательным учреждением – 20% (на часы взаимодействия)

15) за увеличение объема работ при проведении ремонтных работ здания школы – до 50% в зависимости от объема выполняемых работ

16) за выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство, ответственного за тепловое хозяйство – 50%

17) за увеличение объема работ в силу климатических условий (листопад, снегопад, снеготаяние и пр.) или производственной необходимости (производственно-организационных причин) для организации бесперебойного функционирования учреждения – до 50% , в т.ч.:

- содержание спецодежды обучающихся, используемой в образовательном процессе на уроках технологии (выполнение работ по стирке, глажке и ремонту спецодежды) - 30%;

- за выполнение работ по заточке и ремонту инструментов, используемых обучающимися в образовательном процессе на уроках по технологии, – 20%

- за выполнение работ по стирке и глажке мягкого инвентаря 20%

18) за выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 10%

Конкретный размер доплаты устанавливается приказом руководителя учреждения на период выполнения данного вида работ».

4. Доплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных,

4.1. Работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 15 процентов -за работу в учреждении, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся (воспитанников) в них превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников);

- 20 процентов – учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации (больницы, поликлиники, диспансера), за исключением государственных специальных коррекционных образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, государственных оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- 20 процентов – учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых.

5. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

5.1. Доплаты, установленные работнику на период выполнения работ могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением дополнительных обязанностей, возложенных на работника;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;

- в связи с секвестированием субвенций, выделяемых на ФОТ педагогическим работникам из областного бюджета;

5.2. Решение принимается администрацией учреждения совместно с СТК.

5.3. Работник должен быть уведомлен об отмене (изменении размера) доплат (выплат компенсационного характера) в срок не позднее 5 рабочих дней до принятия решения.

6. Заключительные положения

6.1. Общественный контроль за соблюдением порядка установления выплат компенсационного характера осуществляется Советом трудового коллектива.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения СТК.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023