

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 22.09.2022г. № 172/од

Директор МАОУ СОШ №3

Т. И. Базанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся МАОУ СОШ №3

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Мальшевского городского округа (далее – МАОУ СОШ №3) родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МАОУ СОШ №3
- 1.2. Положение разработано на основании:
- 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 1.2.3. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.2.4. Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - 1.2.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - 1.2.6. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
 - 1.2.7. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.3. Питание в МАОУ СОШ №3 организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной согласно Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.4. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме
- 1.4.1. анкетирования родителей и детей;
 - 1.4.2. посещения столовой МАОУ СОШ №3 родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ №3 для осуществления родительского контроля (Приложение 1);
- 1.5. Общественный контроль организации и качества питания осуществляется ежемесячно комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия). Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности и участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями работы Комиссии являются:

- 2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований.
- 2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.1.4. Исполнение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ СОШ №3 в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.
- 2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:
- 2.2.1. Оценка
- 2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2.2.1.2. санитарно – технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
 - 2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
 - 2.2.1.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - 2.2.1.6. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
 - 2.2.1.7. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
- 2.2.2. Контроль
- 2.2.2.1. соблюдения графика питания;
 - 2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся;
 - 2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд;
 - 2.2.2.4. соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
 - 2.2.2.5. культуры обслуживания;
 - 2.2.2.6. санитарного состояния столовой.
- 2.2.3. Выработка предложений по
- 2.2.3.1. улучшению качества питания;
 - 2.2.3.2. изменению ассортимента продукции;
 - 2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания;
 - 2.2.3.4. внедрению дополнительных форм организации питания.
- 2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
- 2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
- 2.2.6. Содействие администрации МАОУ СОШ №3 в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в начале учебного года. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят представители МАОУ СОШ №3, органов школьного самоуправления, родительской общественности.
- 3.3. На первом заседании Комиссии определяются цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год, избирается председатель комиссии.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведения итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
- 4.2.1. По инициативе администрации;
 - 4.2.2. По жалобе;
 - 4.2.3. Из-за нарушения нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2,3)
- 4.4. Плановая работа Комиссия должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- 5.1.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - 5.1.2. Получать информацию от заведующего производством, медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 5.1.3. Проводить проверку работы столовой в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
 - 5.1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за
- 5.2.1. Необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - 5.2.2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

- 6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания МАОУ СОШ №3.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ
СОШ №3 для осуществления родительского контроля**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МАОУ СОШ №3 (далее-Порядок) разработан с целью с соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - 1.2.1. Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - 1.2.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - 1.2.3. Повышение эффективности деятельности столовой МАОУ СОШ №3.
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МАОУ СОШ №3.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МАОУ СОШ №3 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родителю (законного представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - 2.1.1. Заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МАОУ СОШ №3;
 - 2.1.2. Войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- 2.2. Посещение столовой МАОУ СОШ №3 родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой МАОУ СОШ №3 на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню, с соблюдением санитарных норм и правил.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МАОУ СОШ №3 (Приложение 1).
- 2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МАОУ СОШ №3 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой

- МАОУ СОШ №3. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МАОУ СОШ №3.
- 2.6. Заявка на посещение школьной столовой прикладывается Журнал заявок на посещение школьной столовой.
- 2.7. Заявка должна содержать сведения о:
- 2.7.1. Желаемом времени посещения (день и конкретное время);
 - 2.7.2. ФИО родителя (законного представителя);
 - 2.7.3. Контактном номере телефона родителя (законного представителя);
 - 2.7.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);
- 2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МАОУ СОШ №3 не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой МАОУ СОШ №3 в указанное родителем (законным представителем) о ближайшем с возможным для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МАОУ СОШ №3 (Приложение 1).
- 2.11. Посещение столовой МАОУ СОШ №3 в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МАОУ СОШ №3. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МАОУ СОШ №3 и проч.
- 2.12. Родители (законные представители) могут остаться в столовой МАОУ СОШ №3 и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.13. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть представлена возможность:
- 3.2.1. Наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. Ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. Проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.6. Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МАОУ СОШ №3.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор МАОУ СОШ №3 назначает сотрудников МАОУ СОШ №3, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой МАОУ СОШ №3 (информирования, прием и рассмотрения заявок на посещение столовой МАОУ СОШ №3. Согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации.

4.4. Сотрудник, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:

4.4.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой МАОУ СОШ №3 и действующих на ее территории правилах поведения;

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

4.4.3. Проводить сотрудникам столовой МАОУ СОШ №3 разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МАОУ СОШ №3.

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МАОУ СОШ №3 в соответствии с их компетенцией.

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	Заявитель, ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные даты и время или отметка о несогласовании с кратким

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

Акт №
Проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся
от «__» _____ г.

Комиссия в составе:

Составила настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ г. была проведена проверка
качества питания в столовой МАОУ СОШ №3.
Время проверки: _____ мин. (1 перемена)

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденного меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Члены комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

Приложение 3
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

