

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 04.04.2022 г. № 65/од

Директор МАОУ СОШ № 3

 Т.И. Базанова



Положение о классном руководстве

2022 г.

Положение о классном руководстве

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12 мая 2020 г., Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения, локальными нормативными актами, принятыми образовательным учреждением и регламентирует работу классного руководителя в МАОУ СОШ № 3 (далее – учреждение).
- 1.2. Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, формы работы, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы.
- 1.3. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В случаях отсутствия классного руководителя (в период временной нетрудоспособности, нахождения в командировке и т.п.) приказом директора назначается куратор класса.
- 1.5. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется локальными актами по оплате труда работников учреждения. За выполнение функций куратора класса размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по дополнительному соглашению сторон трудового договора.

- 1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет во взаимодействии с администрацией учреждения, родителями (законными представителями), органами государственного и общественного управления.

II. Цели и задачи классного руководителя

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
- формирование и развитие коллектива класса;
 - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
 - формирование здорового образа жизни;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
 - организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и социализации.

III. Функции классного руководителя

- 3.1. Классный руководитель организует и регулирует поведение обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время образовательного процесса. Для этого:
- 3.1.1. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в рамках своей компетенции:
- обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса и во время перемены;
 - проводит инструктажи по охране труда во время образовательного процесса, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д., в том числе в каникулярное время с обязательной регистрацией в классном журнале МАОУ СОШ №3 для 1-11 классов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения на учебный год;
 - совместно с медицинским работником в образовательной организации и родителями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране и укреплению здоровья;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - мотивирует обучающихся к занятиям физкультурой и спортом;
 - организует охват обучающихся горячим питанием, формирует приверженность обучающихся к здоровому горячему питанию);
- 3.1.2. своевременно информирует руководителя учреждения (дежурного от администрации) о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, и незамедлительно информирует о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися класса, в том числе в письменной форме;
- 3.1.3. оперативно регулирует возникающие противоречия и конфликтные ситуации, выявляет обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлекает для этой работы педагога-психолога и социального педагога учреждения;
- 3.1.4. осуществляет работу с обучающимися по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, никотиновой и алкогольной зависимостей,

- пропаганде здорового и безопасного образа жизни; формированию навыков законопослушного поведения;
- 3.1.5. проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не реже 1 раза в месяц) в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение; обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью;
 - 3.1.6. выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с социальным педагогом, педагогом- психологом, администрацией учреждения, родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс профилактических мер, в том числе, по оказанию психологической помощи обучающимся;
 - 3.1.7. выявляет обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их психолого-педагогическому сопровождению в учреждении;
 - 3.1.8. способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, квестов, родительских собраний и других форм взаимодействия, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
- 3.2. Классный руководитель способствует развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, для чего:
- 3.2.1. анализирует результаты процесса воспитания: определяет состояние и перспективы развития классного коллектива;
 - 3.2.2. разрабатывает и реализует ежегодный план воспитательной работы класса в соответствии с локальными актами учреждения (ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса к разработке и реализации плана воспитательной работы, согласовывает план воспитательной работы с администрацией учреждения, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения);
 - 3.2.3. проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы (в том числе цифровые) для индивидуализации воспитательной деятельности.
- 3.3. Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:
- 3.3.1. осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией учреждения для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся;
 - 3.3.2. оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов обучающихся;
 - 3.3.3. предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями (инициирует и, в случае необходимости, информирует руководителя о несоблюдении прав обучающегося).
- 3.4. Классный руководитель проводит воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:
- 3.4.1. организует взаимодействие обучающихся, направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения;

- 3.4.2. организует в классе воспитательные события в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (тематические классные часы не реже 1 раза в месяц, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, игры, виртуальные флешмобы и др.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (туристические походы, экскурсии и др.);
- 3.4.3. организует социально значимую, профориентационную и творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие;
- 3.4.4. использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы (страница или группа в социальной сети, блог педагога в информационно- телекоммуникационной сети Интернет).
- 3.5. Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:
 - 3.5.1. обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через соуправление и/или самоуправление в классе/учреждении с учетом возрастных особенностей обучающихся, в деятельность детско- юношеских общественных организаций и движений;
 - 3.5.2. организует и сопровождает деятельность детского, детско- взрослого сообщества класса временного и постоянного характера (творческие группы, объединения, детские общественные объединения, волонтерские и добровольческие отряды, медиа-сообщества и т.д.);
 - 3.5.3. регулирует межличностные отношения между обучающимися (проводит в рамках своей компетенции диагностику межличностных отношений в коллективе, владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей-предметников,
- 3.6. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции:
 - 3.6.1. осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами учреждения по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции;
 - 3.6.2. использует различные способы организации деятельности и приемы мотивации обучающихся для установления взаимопонимания и взаимоуважения, в том числе, посредством организаций виртуального сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.6.3. использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
 - 3.6.4. обеспечивает связь общеобразовательной организации с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает им помощь в воспитании обучающихся в различных формах (при необходимости посещение семьи на дому, организация родительских собраний не реже 1 раза в четверть, консультирование, проведение бесед, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.);
 - 3.6.5. прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и реализует работу с одарёнными, с неуспевающими обучающимися).
- 3.7. Классный руководитель ведет документацию классного руководителя в соответствии с локальными актами учреждения:

- 3.7.1. своевременно заполняет соответствующие страницы в электронном или бумажном варианте классного журнала, дневниках обучающихся;
- 3.7.2. представляет план воспитательной работы на учебный год;
- 3.7.3. совместно с социальным педагогом ведет социальный карту класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.);
- 3.7.4. осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого обучающегося;
- 3.7.5. ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования.

IV. Формы работы классного руководителя

- 4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
 - индивидуальные: беседа, консультирование, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, виртуальный чат, совместный поиск решения проблемы, сопровождение (помощь) в построении индивидуальной образовательной траектории (маршруте) обучающихся;
 - групповые: организация малых групп по интересам (творческие группы, органы самоуправления, открытые группы (страницы) в социальных сетях и др.);
 - коллективные: общеклассные дела (конкурсы, концерты, спектакли, походы, слеты, соревнования, буктрейлеры, виртуальные флешмобы и др.);
 - проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов.
- 4.2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:
 - определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед учреждением;
 - учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия; обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

V. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

- 5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.
- 5.2. Критерии результативности отражают уровень, который достигают обучающиеся в своем социальном развитии:
 - уровень воспитанности обучающихся (*1-4 класс по Методика Н.П. Капустиной, 5-11 класс по методике «Диагностика уровня воспитанности» М.И. Шиловой*);
 - уровень сформированности классного коллектива (*методика диагностики сформированности коллектива: по методике М. И. Рожкова «Определение уровня развития самоуправления в коллективе», методике М. Г. Казакиной «Мы – коллектив? Мы – коллектив... Мы – коллектив!», методике О. В. Лишина «Выявление мотивов участия подростков в делах коллектива»*);
 - уровень социальной зрелости (*Методика выявления уровня социальной зрелости выпускников (Кожевникова Т.Н., Стумбрис Н.А., Сундукова Т.А.)*);
- 5.3. Критерии деятельности отражают реализацию управленческих функций классного руководителя и состоят из двух компонентов - инвариантного и вариативного.
- 5.3.1. Инвариантный компонент определен минимумом государственных требований к деятельности классного руководителя и включает:
 - 1) обеспечение жизни и здоровья учащихся;

- 2) обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями;
 - 3) содействие освоению школьниками образовательных программ;
 - 4) осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся.
- 5.3.2. Вариативный компонент включает:
- 5) определение и реализацию целей воспитания учащихся класса на основе учёта возрастных особенностей, социальной ситуацией в классе;
 - 6) определение зон риска для учащихся класса, реализация задач профилактической деятельности.
- 5.4. Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя проводится на основе оценки уровня эффективности деятельности классного руководителя в соответствии с содержанием инвариантного и вариативного компонентов (Приложение № 1).

VI. Обязанности классного руководителя

- 6.1. Осуществляет изучение личности обучающихся, их интересов и склонностей, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 6.2. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 6.3. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 6.4. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.
- 6.5. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организованных на базе учреждения.
- 6.6. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
- 6.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 6.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - изучает с обучающимися Правила по охране труда и безопасности труда, строго их соблюдает при осуществлении образовательной деятельности;
 - несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно-полезного труда;
 - немедленно извещает директора учреждения о каждом несчастном случае;
 - обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, спортивных соревнований, вечеров и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, водоеме и т.д. с регистрацией в классном журнале.
 - воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводит до сведения руководства учреждения информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности.
 - обязан уметь оказывать первую помощь пострадавшему.
- 6.9. Ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением.
- 6.10. Работает с дневниками учащихся, осуществляет их проверку с периодичностью, определенной учреждением, контактирует с родителями по вопросам успеваемости учащихся.

- 6.11. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с учащимися.
- 6.12. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не реже 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.
- 6.13. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

VII. Права классного руководителя

- 7.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.
- 7.2. Свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
- 7.3. Выносить на рассмотрение администрации учреждения, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы.
- 7.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства учреждения и коллегиальных органов управления учреждения.
- 7.5. Соблюдать режим рабочего времени.

Положение рассмотрено на педагогическом совете
(протокол № 14 от 04.04.2022 г.)

Оценка уровня эффективности деятельности классного руководителя

	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1. Обеспечение жизни и здоровья учащихся			
1.1	Классный руководитель подробно осведомлён о посещении школы учащимися класса, причинах пропусков.	Классный руководитель имеет не точные сведения о посещении школы учащимися класса	Классный руководитель имеет недостаточные сведения о посещении школы учащимися класса.
Форма отслеживания: собеседование; Ответственный: зам. директора по ВР			
1.2	Классный руководитель хорошо информирован о состоянии здоровья учащихся класса (заболевания, ограничения по здоровью), обладает документами, полученными от родителей и подтверждающими заболевание учащихся.	Классный руководитель недостаточно информирован о состоянии здоровья учащихся класса, не в полной мере обладает документами, полученными от родителей и подтверждающими заболевание учащихся.	Классный руководитель слабо информирован о состоянии здоровья учащихся.
Форма отслеживания: собеседование; Ответственный: зам. директора по ВР			
1.3	Разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурой и спортом. Привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий.	Проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью	Мероприятия по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью проводятся редко
Форма отслеживания: анализ плана воспитательной работы в классе. Ответственный: зам. директора по ВР			
1.4	Доля учащихся, охваченных горячим питанием выше или на уровне среднеобластного показателя	Доля учащихся, охваченных горячим питанием, составляет свыше 50 % (но не достигает уровня областного показателя) от общей численности учащихся класса	Доля учащихся, охваченных горячим питанием, составляет менее 50 % от общей численности учащихся класса
Форма отслеживания: мониторинг охвата питанием учащихся школы. Ответственный: ответственный за питание.			
1.5	Регулярно, систематически проводятся инструктажи по охране труда (вводный, целевые, повторные). Классный руководитель своевременно оформляет документацию по охране труда при организации экскурсий, походов, своевременно информирует администрацию о своей деятельности	Периодически проводятся инструктажи по охране труда, необходимая системность отсутствует, в журнале имеются замечания по технике безопасности	Инструктажи по охране труда проводятся стихийно, у администрации имеются существенные претензии к классному руководителю по инструктажу учащихся по охране труда и информированию администрации по принимаемым мерам
Форма отслеживания: анализ документации; посещение мероприятий по ОТ, согласно плану внутришкольного контроля; Ответственный: зам. директора по ВР, специалист по ОТ			
2. Обеспечение позитивных межличностных отношений			
2.1	Классный руководитель хорошо информирован о межличностных отношениях в классе (лидеры, аутсайдеры, микро-группы), строит свою работу на основе диагностики межличностных отношений.	Классный руководитель информирован о межличностных отношениях в классе	Классный руководитель не имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре класса.
Форма отслеживания: анализ социометрических исследований; планы ВР в классе Ответственный: зам. директора по ВР, педагог-психолог			
2.2	Классный руководитель хорошо информирован о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей.	Классный руководитель информирован о взаимоотношениях учащимися класса и ведущих в классе	Классный руководитель слабо информирован о характере взаимоотношений учащимися

	Классный руководитель осуществляет периодически сбор информации о характере взаимоотношений и регулирует возникающие противоречия.	учителей, однако не вмешивается в состояние дел.	класса и ведущих в классе учителей
Форма отслеживания: собеседование; Ответственный: зам. директора по ВР, педагог-психолог			
3. Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования			
3.1	Классный руководитель детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе. Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе и родителей.	Классный руководитель имеет представления о содержания образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательной программы. Проводятся мероприятия по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе и родителей учащихся	Проблемы и перспективы реализации образовательной программы в ученическом классе не выявлены, деятельность учителей предметников координируется слабо.
Форма отслеживания: собеседование; анализ внеурочных мероприятий с классом и родительских собраний Ответственный: зам. директора по ВР			
3.2	Разработан и реализуется комплекс мер по мониторингу успеваемости учащихся класса, согласованный с администрацией, родительским комитетом класса	Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса	Мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса проводятся не регулярно
Форма отслеживания: анализ документации; Ответственный: зам. директора/заместитель руководителя по УР			
3.3	Классный руководитель содействует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования учащихся.	Спланирована и осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими учащимися	Осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими
Форма отслеживания: анализ планов ВР в классе, собеседование Ответственный: зам. директора по ВР и УВР			
4. Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся			
4.1	Разработан годовой цикл мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся.	В плане имеются классные часы и мероприятия, нацеленные на воспитание патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся.	Классные часы и мероприятия, предусматривают воспитание патриотизма и гражданственности в незначительном объеме. Мероприятия направленные на расширение правовой компетенции учащихся не проводятся
Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; Ответственный: заместитель руководителя по ВР			
4.2	Разработка и осуществление комплекса социальных практик и общественно-полезной деятельности по воспитанию патриотизма и гражданственности социальной и правовой компетентности учащихся.	Осуществление в классе социальных практик и общественно-полезной деятельности по воспитанию патриотизма и гражданственности, социальной и правовой компетентности учащихся.	Осуществление в классе социальных практик и общественно-полезной деятельности
Форма отслеживания: анализ социальной активности коллектива и отдельных учащихся в школьных и внешкольных проектах; Ответственный: заместитель руководителя по ВР			
4.3	Организация самоуправления обеспечивает формирование опыта гражданского поведения (ответственного, социально активного, законопослушного поведения учащихся), самоуправление выстроено на основе	Самоуправление выполняет функцию самоорганизации, воспитательные и социозащитные функции частично. Самоуправление выстроено на основе принципов демократии. Работа в сфере	Самоуправление в классе существует лишь формально, не выполняя своей воспитательной роли, не обеспечивая самоорганизацию деятельности учащихся, защиты их интересов. Работа в

	принципов демократии, самоуправление строится на основе периодически уточняемого договора между учащимися и педагогом. Определен возможный уровень общественной самоорганизации, разработан и реализуется поэтапный план развития самоуправления	развития самоуправления учащихся ведется не системно.	сфере развития самоуправления учащихся ведется эпизодически.
Форма отслеживания: анализ уровня активности коллектива и лидерского актива класса; Ответственный: зам. директора по ВР			
5. Определение целей, разработка и реализация плана работы с классом (в соответствии с Программой воспитания ОУ)			
5.1	Имеется характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся, основные проблемы в становлении школьников. Разработан и реализуется годовой план работы с учащимися класса, определена системообразующая деятельность, мероприятия избраны в соответствии	Характеристика класса, не позволяет в полной мере определить перспективы воспитания учащихся. Разработан и реализуется годовой план работы с учащимися класса	Характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся отсутствует. Реализуемый план работы с классом недостаточно целенаправленный, систематичный.
Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; Ответственный: зам. директора по ВР			
5.2	Цели воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны возрастным особенностям, социальной специфике контингента, согласованы с планом воспитательной работы школы	Цели воспитания учащихся класса поставлены четко, но недостаточно обоснованы	Цели воспитания учащихся класса поставлены нечетко, диагностика их реализации затруднена
Форма отслеживания: анализ плана ВР в классе; Ответственный: зам. директора по ВР			
5.3	Разработана и реализуется программа работы с классом (цели, системообразующая деятельность, направления, этапы, мероприятия) согласована с родительским комитетом, администрацией школы.	Разработан и реализуется годовой план работы с учащимися класса, определена системообразующая, деятельность, мероприятия избраны в соответствии с целями.	Реализуемый план работы с классом недостаточно целенаправленный, систематичный.
Форма отслеживания: анализ протоколов родительских собраний; Ответственный: заместитель руководителя по ВР			
5.4	Классный руководитель регулярно ведет наблюдения и отчетную документацию, отмечает наиболее существенные события в жизни класса, проведенные мероприятия. Анализ осуществляется самостоятельно и регулярно.	Отчетность и наблюдения ведутся не регулярно. Анализ осуществляется по требованию администрации школы	Отчетная документация оформляется только в период отчетности, проводится ежегодный анализ работы
Форма отслеживания: анализ оформления летописи (портфолио класса, классного уголка); Ответственный: заместитель руководителя по ВР			
5.5	Организуется участие учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня	Организуется участие учащихся в конкурсах и соревнованиях городского уровня	Участие учащихся в конкурсах и соревнованиях организуется стихийно
Форма отслеживания: анализ уровня активности класса в городских мероприятиях; Ответственный: зам. директора по ВР			
6. Определение зон риска для учащихся класса. Планирование профилактической деятельности			
6.1	Определён список учащихся, вызывающих наибольшие опасения как потенциальные нарушители дисциплины. Разработан и согласован с социальным педагогом, психологом, администрацией школы,	Учащиеся, вызывающие опасения как потенциальные нарушители дисциплины выявлены, работа с ними ведётся эпизодически.	Классный руководитель имеет слабое представление об учащихся, являющихся потенциальными нарушителями дисциплины.

	родителями комплекс профилактических мер.		
Форма отслеживания: анализ плана индивидуальной работы с учеником; Ответственный: зам. директора по ВР			
6.2	К профилактическим мероприятиям привлечён широкий круг участников, используются возможности различных организаций.	Профилактические мероприятия осуществляет классный руководитель в одиночку.	Профилактические мероприятия не осуществляются.
Форма отслеживания: анализ карт индивидуальной работы с несовершеннолетним, состоящим на учете; Ответственный: зам. директора по ВР			

**Таблица подведения итогов оценки эффективности деятельности классного
руководителя**

Инвариантный компонент					Вариативный компонент				
№	высокий	средний	Низкий	Балл	№	высокий	средний	Низкий	Балл
1.1					5.1				
1.2					5.2				
1.3					5.3				
1.4					5.4				
1.5					5.5				
2.1					6.1				
2.2					6.2				
3.1									
3.2									
3.3									
4.1									
4.2									
4.3									

При оценивании используется шкала: высокий уровень – 3 балла, средний – 2, низкий – 1.

Деятельность классного руководителя может быть оценена по сумме баллов.

19 – 26 – низкий уровень эффективности

27– 34 – ниже среднего

35 – 42 – средний

43 - 49 – выше среднего

50 – 57 – высокий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022