

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.07.2014 г. № 99/од

Директор МАОУ СОШ № 3

Т.И. Базанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива

2014г.

Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является представительным органом работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Малышевского городского округа (далее - учреждения).

1.2. СТК - выборный, постоянно действующий орган системы управления учреждением, представляющим интересы трудового коллектива. СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем (директором) и работниками учреждения.

1.3. Деятельность СТК основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В процессе своей деятельности СТК основывается на следующих принципах: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.5. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников.

1.6. СТК в своей деятельности подотчетен общему собранию работников учреждения.

1.7. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения и в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия не ограничен.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы СТК

2.1. СТК избирается большинством голосов на общем собрании трудового коллектива учреждения в составе пяти человек сроком на один год.

Все члены совета избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

Голос председателя учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по каждой кандидатуре. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.2. Срок действия полномочий СТК составляет один учебный год.

2.3. Директор учреждения не может входить в состав СТК, но может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.4. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель совета, секретарь, члены совета, ответственные за организацию работы по направлениям:

- 1) культурно-массовая работа;
- 2) охрана труда;
- 3) социальное страхование
- 4) производственный контроль

2.5. Председатель избирается из членов СТК на заседании путем голосования большинством голосов.

Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания;
- планирует работу СТК, выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

2.6. Секретарь избирается из членов СТК на заседании путем голосования большинством голосов. Срок полномочий секретаря – один год.

Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

2.7. Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.8. Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя СТК, членов СТК или работодателя. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания СТК.

2.9. Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов состава совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.10. В случае если явка на заседание не превысила 50 % от общего числа членов СТК, оно признаётся несостоявшимся, и руководитель учреждения по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, руководитель принимает решение по вопросам самостоятельно.

2.11. Организацию выполнения решений совета осуществляет председатель СТК и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.

2.12. Документация СТК:

Заседания совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание СТК, предложения и замечания членов СТК, руководителя учреждения и принятое решение. Протокол подписывается председателем СТК и направляется директору учреждения в течение трех дней после проведения заседания. Предложения Совета трудового коллектива носят рекомендательный характер для директора учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления членам трудового коллектива.

3. Компетенция СТК

3.1. Совет трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- 2) представляет и защищает интересы работников учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права;
- 3) вносит предложение по выдвижению работников на награждение и поощрение;
- 4) осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся и работников учреждения дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным, областным законодательством и актами местного самоуправления;
- 5) вносит предложения по созданию в учреждении необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- 6) регулирует в учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 7) организует заключение коллективного трудового договора;
- 8) организует заключение и выполнение ежегодного соглашения по охране труда;
- 9) согласовывает должностные инструкции, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, порядок оплаты труда, порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам учреждения и иные локальные акты учреждения, затрагивающие права работников, требующие согласования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) участвует в работе комиссий в учреждении.

3.2. СТК осуществляет контроль:

- 1) за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) за соблюдением работодателем учреждения норм трудового права;
- 3) составления расписания учебных занятий;
- 4) расходования фонда заработной платы и стимулирующего фонда оплаты труда;
- 5) за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;
- 6) за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- 7) за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся и работников учреждения дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами местного самоуправления.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию СТК, решения по которым носят рекомендательный характер для директора учреждения:

- изменение штатного расписания учреждения;
- рассмотрение дисциплинарных проступков работников учреждения, фактов нарушения трудовой дисциплины и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- дополнительное поощрение отдельных работников учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни;
- иные вопросы, которые по мнению совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. СТК вправе приглашать на заседание работников учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. СТК принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Член СТК вправе:

- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- приглашать на заседания СТК представителей администрации учреждения, общественных организаций, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня.

4.3. Член совета обязан:

- посещать заседания совета;
- осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.4. Полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- желание самого члена совета;
- прекращение трудовых отношений с учреждением;
- неявка на заседания совета без уважительных причин два и более раза;
- утеря доверия коллектива.

4.5. В случае досрочного исключения члена совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

5. Ответственность

5.1. Председатель и члены СТК несут всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на совет.

6. Прекращение деятельности

6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания трудового коллектива большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников трудового коллектива.

*Положение принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 1 от 27.06.2014г.)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022