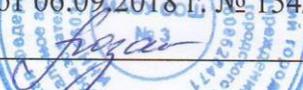


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 06.09.2018 г. № 154/од


Т.И.Базанова

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся от 04.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

2018 г.

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу Совета обучающихся (далее – Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Малышевского городского округа (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.
- 1.3. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы ученического коллектива, учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет является органом самоуправления и не является коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.5. Совет создается на добровольных началах и выборной основе.
- 1.6. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, гласности, открытости, самоуправления и добровольности.
- 1.7. Настоящее положение, внесенные изменения, дополнения утверждаются приказом директора учреждения, принимаются педагогическим советом и рассматриваются Советом обучающихся.

2. Порядок формирования и организации деятельности, функции Совета

- 2.1. Совет состоит из числа обучающихся 9-11 классов, выбранных от классных коллективов в количестве 4 человек от класса.
- 2.2. Члены Совета избираются на общем собрании обучающихся ежегодно путем открытого голосования большинством голосов.
- 2.3. Из числа членов Совета путем открытого голосования избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета на заседании Совета в начале учебного года.
- 2.4. Структура Совета, распределение обязанностей членов Совета и планирование работы на год рассматриваются и утверждаются на первом заседании Совета с участием представителя администрации учреждения. Совет работает на основе плана, утвержденного на его заседании.
- 2.5. Заседания Совета проводятся один раз в месяц, но не реже 1 раза в четверть.
- 2.6. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов присутствующих на заседании. Решение считается правомочным в случае присутствия 2/3 членов Совета на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.
- 2.7. Мотивированное мнение Совета по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся направляется руководителю учреждения в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта.
- 2.8. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения руководителя (в форме выписки из протокола заседания Совета), коллектива учащихся учреждения.
- 2.9. Совет выполняет следующие функции:
 - содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - способствует реализации прав обучающихся;
 - формирует мнение по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвует в организации культурной и досуговой деятельности обучающихся, спортивных внеклассных мероприятий;
- работает в области организации научно-исследовательской и учебной деятельности обучающихся в рамках своей компетенции;
- осуществляет деятельность в области обеспечения порядка и дисциплины учащихся, рассматривает вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, организацией дежурства в учреждении;
- организует трудовую деятельность и проводит информационную работу по профессиональному самоопределению учащихся;
- организует работу в области информационного обмена;
- оказывает помощь в работе органов ученического самоуправления классов;
- контролирует выполнение учащимися основных обязанностей в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения, Педагогическому совету и Совету родителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по изменениям и дополнениям в устав и локальные акты;
- выносить для рассмотрения директору учреждения вопросы, касающиеся деятельности учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- принимать участие в работе временных и постоянно действующих школьных комиссий по вопросам, затрагивающим права обучающихся;
- знакомиться с локальными нормативными актами учреждения по вопросам жизнедеятельности учреждения, затрагивающим права обучающихся;
- организовывать и проводить среди учащихся опросы;
- направлять директору учреждения предложения о поощрении обучающихся;
- защищать права обучающихся на всех уровнях управления учреждением;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения;
- представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления учреждением;
- при осуществлении своих целей и задач Совет взаимодействовать с различными ведомствами, общественными учреждениями;
- создавать временные инициативные группы при проведении ключевых и творческих дел;
- иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- размещать информацию на информационных стендах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.
- осуществлять контрольные мероприятия по осуществлению деятельности учреждения в порядке, определенном уставом учреждения и настоящим положением;

3.2. Председатель Совета обязан:

- организовывать планирование и координацию деятельности Совета;
- организовывать и координировать работу малых инициативных групп, вести заседания Совета старшеклассников;
- контролировать выполнение решений Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета оказывает помощь председателю Совета в проведении заседаний и выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета:

- ведет протокол каждого заседания Совета;
- оповещает о дате и месте проведения заседаний и мероприятий;
- ведет работу по сбору, оформлению и хранению документации Совета.

3.5. Член Совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета;
- выступать с предложениями по работе;
- выполнять поручения Совета.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается в случае поступления личного заявления члена Совета о сложении полномочий.

3.7. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

4. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения обучающихся (информационные стенды, через мессенджеры, социальные группы в сети Интернет и т.п.).

4.2. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

4.3. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

4.4. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе.

4.5. Анализ деятельности Совета представляется заместителем директора по воспитательной работе в анализе воспитательной работы за год.

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022