

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 06.09.2018 г. № 154/од

Т.И.Базанова

Принято на заседании Совета
родителей

(протокол № 1 от 04.09.2018 г.)

Председатель Совета родителей

А.А. Брусницына

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

2018 г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее – учреждения) с целью регламентации деятельности Совета родителей (далее – Совета).
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей имеет статус органа самоуправления и не является коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.4. Совет родителей учащихся работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и органами управления учреждением и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение, внесенные изменения и дополнения принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей учащихся являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

- 3.1. Совет формируется из председателей родительских активов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского актива класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года на родительских собраниях классов.
- 3.3. Председатель родительского актива класса выбирается из состава родительского актива на первом заседании простым большинством голосов.
- 3.4. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель.
- 3.5. В заседаниях Совета родителей могут принимать участие представители учредителя, общественных организаций, администрации учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки заседания.
- 3.6. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию Совета.
- 3.7. Совет и родительские активы классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия Совета родителей

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- 4.1.1. содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- 4.1.2. координация деятельности классных родительских собраний;
- 4.1.3. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганде школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 4.1.4. согласование локальных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- 4.1.5. участие в процедурах общественного наблюдения;
- 4.1.6. оформление мнения по мерам дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 4.2. Совет родителей имеет право:
 - 4.2.1. осуществлять контрольные мероприятия по осуществлению деятельности учреждения в порядке, определенном локальным актом учреждения;
 - 4.2.2. вносить предложения по изменениям и дополнениям в устав и локальные акты;
 - 4.2.3. выносить для рассмотрения директору школы и на Наблюдательном Совете вопросы, касающиеся деятельности учреждения;
 - 4.2.4. принимать участие в работе временных и постоянно действующих школьных комиссий по вопросам, затрагивающим права обучающихся.
 - 4.2.5. При проведении контрольных мероприятий представители Совета обязаны:
 - 4.2.6. проинформировать директора учреждения (при его отсутствии - дежурного администратора) о цели проверки, сроках и ознакомить с программой проверки;
 - 4.2.7. соблюдать действующее законодательство, санитарные нормы и правила, права и законные интересы учреждения;
 - 4.2.8. не превышать сроки проверки;
 - 4.2.9. не допускать срыва образовательного процесса и других действий, которые могут повлечь нарушение правил трудового распорядка и охраны труда;
 - 4.2.10. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 4.2.11. не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;
 - 4.2.12. ознакомить руководителя учреждения с результатами проведенной проверки письменно.
 - 4.2.13. Основанием для проведения контрольных мероприятий является решение Совета. Контрольные мероприятия проводятся в присутствии представителя учреждения. Результаты проверок представляются руководителю учреждения в письменной форме не позднее трех дней после проведения проверки.
 - 4.2.14. Деятельность Совета регламентируется Положением, которое разрабатывается Советом, принимается на его заседании и предоставляется на утверждение директору учреждения не позднее 30 дней с момента организации Совета.

5. Порядок работы Совета родителей

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.6. Совет рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся в следующем порядке:

- 5.6.1. Руководитель учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, и обоснование по нему в Совет родителей.
- 5.6.2. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мнение по проекту в письменной форме.
- 5.6.3. В случае, если мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные переговоры с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.6.4. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация Совета родителей

- 6.1. Заседания и решения Совета родителей протоколируются и хранятся в его делопроизводстве.
- 6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.3. Срок хранения протоколов 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022