

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа



УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 28.05.2018г. № 99/од

Директор МАОУ СОШ № 3

Т.И.Базанова Т.И.Базанова

Принято на общем собрании работников

(протокол от 24.05.2018г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

2018 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – собрание) является одной из форм управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 3 Малышевского городского округа (далее - учреждение).

1.2. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.3. Деятельность собрания осуществляется в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования, трудовым законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

Собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Положение об общем собрании работников принимается на собрании трудового коллектива учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и состав собрания

2.1. Общее собрание работников формируется на начало учебного года в соответствии с кадровым составом Учреждения. В состав собрания входят все работники учреждения.

2.2. Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно при его проведении большинством голосов.

2.3. Представительным органом работников является Совет трудового коллектива (далее – СТК). Деятельность СТК регламентируется локальным актом учреждения.

2.4. При собрании могут создаваться различные временные и постоянно действующие комиссии, объединения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3. Компетенция собрания

3.1. Собрание действует в целях:

- осуществления самоуправленческих начал;
- развития инициативы коллектива;
- реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.2. Задачами собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения;
- ориентация деятельности трудового коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- повышение качества работы всех работников учреждения.

3.3. Полномочия общего собрания работников:

- 1) избирает и уполномочивает совет трудового коллектива;
- 2) заслушивает председателя СТК о работе за учебный год;
- 3) заслушивает администрацию учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 4) рассматривает состояние охраны труда в учреждении, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) рассматривает и принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- 6) выдвигает кандидатуры работников учреждения и представителей общественности в состав Наблюдательного совета;
- 7) рассматривает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции общего собрания работников учреждения.

3.4. В рамках действующего законодательства собрание имеет право принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивающие самостоятельности учреждения и выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.5. К исключительной компетенции собрания относится принятие решения о заключении коллективного трудового договора, выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Организация работы общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год перед началом нового учебного года. Созывает общее собрание работников председатель СТК.

Общее собрание работников может собираться по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель, директор учреждения, или не менее одной трети работников учреждения.

4.2. При организации проведения общего собрания работников председатель СТК обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить об этом всех работников трудового коллектива. В уведомлении указывается время и место проведения общего собрания работников, а также предлагаемая повестка дня.

Любой работник трудового коллектива вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания работников дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

4.3. Перед началом работы собрания секретарь собрания фиксирует явку членов собрания. При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением собрания.

4.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

Организацию выполнения решений собрания осуществляет председатель собрания и ответственные лица, указанные в решении. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения.

4.5. Выполнение решений собрания является обязательным для каждого работника.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом и не должны противоречить уставу Учреждения.

Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичную отчетность, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением собрания трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом коллектив и направляет заявление в Комиссию по урегулированию споров.

Директор учреждения вправе приостановить решения собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

Комиссия по урегулированию споров в трехдневный срок рассматривает заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров регламентируется локальным актом учреждения.

4.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Участники собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в учреждении;
- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдение уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания собрания.

6. Права участников собрания

6.1. Участники собрания имеют право:

- обсуждать и принимать локальные нормативные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- голоса на собрании;
- выступать на собрании с предложениями о совершенствовании образовательного процесса; условий работы сотрудников учреждения; по усовершенствованию работы органов управления учреждением.

6.2. Права работников учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протокол ведется секретарем собрания. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.

7.2. Нумерация протоколов ведется на начало учебного года.

7.3. Протокол заседания общего собрания работников составляется в двух экземплярах. Протокол подписывается председателем собрания и секретарем. Один экземпляр протокола направляется директору учреждения не позднее пяти рабочих дней после его проведения, где ставится отметка о получении, второй экземпляр хранится у председателя СТК.

7.4. Ведение документации и контроль выполнения решений общего собрания осуществляет председатель СТК.

75. Протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления членам трудового коллектива.

*Положение принято на общем собрании работников
(протокол № 3 от 24.05.2018г.)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022