

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 21.09.2016 г. № 137/од

Е.И. Базанова



**Положение
о Совете по профилактике правонарушений
среди несовершеннолетних**

2016 г.

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений
среди несовершеннолетних**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью регламентации деятельности Совета по профилактике правонарушений в школе.
- 1.2. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее СПП) – орган, действующий в целях воспитания школьников, предупреждения неупеваемости, безнадзорности и профилактики правонарушений среди учащихся, тесного взаимодействия семьи и школы.
- 1.3. СПП среди обучающихся создается в школе с целью управления реализацией воспитательных программ, руководства системой охраны прав детей.

II. Принципы работы СПП

Деятельность СПП основывается на принципах:

- легитимности;
- демократизма;
- гуманности;
- индивидуального подхода;
- соблюдения конфиденциальности;
- взаимодействия.

III. Задачи СПП

Задачами СПП являются:

- 3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 3.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с КДН и ЗП, правоохранительными органами, представителями образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 3.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

IV. Основные функции СПП

- 4.1. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- 4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 4.5. Рассмотрение ситуаций, связанных с нарушением правил поведения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- 4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции СПП.
- 4.7. Подготовка ходатайств в соответствующие организации о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся, совершающих дисциплинарные проступки и правонарушения в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.
- 4.9. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 4.10. Заслушивание на заседаниях отчетов классных руководителей и ответственных лиц по работе в несовершеннолетними, состоящими на разных видах учета о работе по предупреждению беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований СПП.

V. Компетенция СПП

К компетенции СПП относятся:

- 5.1. Заслушивание классного руководителя по проблемам конкретного ученика.
- 5.2. Заслушивание учащихся и их родителей по проблемам поведения и успеваемости.
- 5.3. Обсуждение проблемы и нахождение оптимального решения по данному вопросу.
- 5.4. Заслушивание самоотчетов обучающихся.
- 5.5. Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с трудными подростками и их семьями.
- 5.6. Принятие решений по вопросам профилактической работы с обучающимися.
- 5.7. Решение вопросов постановки на школьный учет и снятия со школьного учета обучающихся.
- 5.8. Подготовка проектов представлений в органы системы профилактики.
- 5.9. Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности.
- 5.10. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 5.11. Подведение итогов деятельности СПП за год.

VI. Организация деятельности СПП

- 6.1. СПП создается на учебный год приказом директора школы. Общее руководство деятельностью СПП осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. В состав СПП входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства. В состав СПП могут входить специалист по охране труда и преподаватель-организатор курса ОБЖ. На заседания СПП могут приглашаться классные руководители, представители общественных организаций, правоохранительных органов, муниципальных учреждений.
- 6.3. СПП заседает не реже одного раза в месяц.
- 6.4. Заседания СПП может состояться при условии присутствия на заседании не менее 2/3 части членов СПП.
- 6.5. Экстренное (внеплановое) заседание СПП может быть созвано по заявлению родителей, администрации, классных руководителей.
- 6.6. План работы СПП составляется на учебный год с учетом нормативных документов, программы воспитания школы.
- 6.7. Решения СПП доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на аппаратных и оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

- 6.8. Время, место и повестка дня очередного заседания СПП сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Родители обучающихся уведомляются о вызове на заседание СПП письменно.
- 6.9. Обсуждение учащихся на СПП проводится только в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.10. Решения принимаются по итогам голосования членов СПП (по большинству голосов).
- 6.11. Решения СПП являются обязательными к исполнению.
- 6.12. Контроль выполнения решений СПП проводится в форме документарной проверки (акты, карты учета профилактической деятельности и др.) и заслушивания самоотчетов обучающихся.

VII. Документация СПП

- 7.1. Приказ директора школы о создании СПП.
- 7.2. План работы СПП (на учебный год).
- 7.3. Учётно-профилактические карточки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (Приложение №1) (находятся у зам. директора по ВР).
- 7.4. Списки учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета.
- 7.5. Списки семей:
 - неблагополучных;
 - «группы риска»;
 - находящихся в социально опасном положении.
- 7.6. Ход заседания и решения СПП протоколируются и хранятся в его делопроизводстве.
- 7.7. Протоколы заседаний СПП содержат дату, тему заседания с подробным описанием рассматриваемых вопросов, решение).
- 7.8. Срок хранения протоколов 10 лет.

Принято на заседании Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся (протокол № 1 от 21.09.2016 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022