

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 3
от 16.04.2014 г. № 54/од

Т.И.Базанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

Предмет	1-3 классы	5-11 классы
Математика	2 рабочие тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (в 10-11 классах - 1 рабочая тетрадь) + 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради	2 рабочие тетради (в 10-11 классах - 1 рабочая тетрадь)
Литература		1 рабочая тетрадь
Речь и культура общения		1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь	
Биология		1 рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных работ (в 7 классе)
География		1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОДЯ, музыка, чтение		1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 альбом
История		1 рабочая тетрадь, контурные карты
Обществознание		1 рабочая тетрадь

2014 г.

Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МАОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила оформления и ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Число контрольных работ в год по предмету определяется педагогом в соответствии с программными требованиями и фиксируется в рабочей программе педагога.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее минимальное количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет		
	1-4 классы	5-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (в 10-11 классах – 1 рабочая тетрадь) и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (в 10-11 классах – 1 рабочая тетрадь), 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	-	1 рабочая тетрадь
Речь и культура общения	-	1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных работ (с 7 класса)
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для проверочных работ
Информатика	-	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ, музыка, черчение	-	1 рабочая тетрадь
ИЗО	-	1 альбом
История	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Обществознание	-	1 рабочая тетрадь

2.2. Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

2.3. Учитель-предметник вправе увеличить количество тетрадей по предмету с учетом особенностей класса и специфики предмета.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы № 3
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, самостоятельных работ, творческих работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах и русскому языку в 1 – 3 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4 – 11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается:

- в клетку – 4 клетки;
- в линейку – 2 см.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии.

3.9. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

Классы Предметы	1 - 5	6	7	8 - 9	10 - 11
Русский язык, Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели

		раза в неделю			
Литература	Один раз в две недели				Один раз в месяц
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один – два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.				

4.2.Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней. Контрольные, практические и лабораторные по остальным предметам проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 40) – через один урок.

4.4.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

В отдельных случаях (если, по мнению учителя, ученик способен обнаружить ошибку самостоятельно) учитель может не надписывать нужную букву, необходимый пунктуационный знак, верный результат математических действий.

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает или отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. Критерии оценивания разрабатываются учителем в соответствии с нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся и фиксируются в рабочей программе педагога.

4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

5. Осуществление контроля

5.1.Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2.Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. Проверка осуществляется по следующим показателям:

1. Выполнение единого орфографического режима
2. Система (регулярность) проверки тетрадей
3. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, наличие краткого комментария к оценке и т.п.)
4. Система работы над ошибками

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку письменных работ учителям устанавливаются доплаты в соответствии с локальным актом учреждения.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен приказом директора школы в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы
14.04.2014 г. (протокол №10)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Базанова Татьяна Ивановна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022