

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 Малышевского муниципального округа

ПРИКАЗ

18.03.2026 г.

№ 71/од

**Об организации лагеря, организованном образовательной  
организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления  
обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями от 04.07.2018г.), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Постановлениями главы Малышевского муниципального округа «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Малышевского муниципального округа в 2026 году», «Об установлении квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления Малышевского муниципального округа, обеспечивающих потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 2026 году», приказами Отдела образования администрации Малышевского муниципального округа от 12.02.2026 г. № 26/од «Об организации работы лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха на территории Малышевского муниципального округа, в 2026 году», от 12.02.2026 г. № 24/од «О средней стоимости путевки в лагерях, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха на территории Малышевского муниципального округа, в 2026 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2026 году **Парамонову Н.А.**, зам. директора по ВР.
2. Организовать работу лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее лагерь) продолжительностью 21 календарный день в период с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.
3. Назначить начальником лагеря **Клешнину В.В.**, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Обеспечить охват детей отдыхом в лагере в количестве 100 человек.
5. Определить режим работы 6 часов в день, с 8.30 ч. до 14.30 ч.
6. Создать 4 отряда по 25 человек и определить местами дислокации отрядов в здании школы по адресу: ул. Свободы, 15 А., кабинеты № 1, 2, 3, 6.
7. Направить расходование средств, исходя из средней стоимости путевки на 2026 год в размере 4389 рублей в лагере на одного ребенка, из расчета стоимости за один день пребывания 313,5 руб., из них:
  - на питание детей – 225,2 руб.;
  - на оплату труда – 53,6 руб.;
  - на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, медикаментов, основных средств – 34,7 руб.
8. Согласовать для комплектования кадрового состава летнего оздоровительного лагеря следующий состав работников:  
**Клешнина В.В.**, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник лагеря

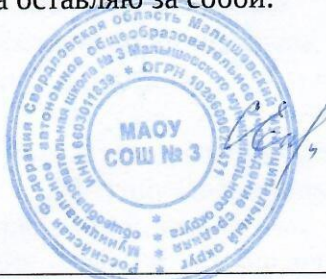
Самихова Е.М., учитель  
Котова А.В., учитель  
Котова Е.В., учитель  
Лавова Р.В., учитель  
Жданова О.Ю., учитель  
Шерстобитов А.С., учитель  
Султанова Ф. С., учитель  
Сергеева Е.Е, учитель  
Пожидаева О.А., социальный педагог  
Гордиенко М.Д., учитель  
Черненко Н.В., учитель  
Рысева Е.О., педагог-психолог  
Попова Г.Л., воспитатель ГПД  
Борисова С.В., уборщик служебных помещений

9. Передать Клепшиной В.В., начальнику лагеря, полномочия по обеспечению общего руководства деятельностью лагеря, в том числе подписание приказов, утверждение локальных актов, заключение договоров с организациями для обеспечения функционирования лагеря.
10. Назначить ответственным лицом за выдачу путевок в лагерь **Парамонову Н.А.**, зам. директора по ВР.
11. **Парамоновой Н.А.**, зам. директора по ВР, ответственной за организацию работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в 2026 году:
  - 11.1. обеспечить своевременное проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления обучающихся, в том числе размещение информационных материалов на сайте образовательного учреждения;
  - 11.2. организовать прием документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление обучающихся в лагере в период с 06.04.2026 г. по 24.04.2026 г.;
  - 11.3. выдать путевки родителям (законным представителям) в срок до 25.05.2026 г. с регистрацией в журнале учета выдачи путевок в лагерь;
  - 11.4. информировать Региональное управление № 32 ФМБА России об организации лагеря в срок не позднее, чем за один месяц до открытия.
  - 11.5. подготовить и представить в Региональное управление № 32 ФМБА России документы на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам в срок до 27.03.2026 г. и обеспечить предоставление документов в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
  - 11.6. подготовить и направить в Отдел образования администрации Малышевского муниципального округа, разместить на официальном сайте учреждения план мероприятий с детьми в летний каникулярный период 2026 года, в срок до 22.05.2026 г.;
  - 11.7. обеспечить действенный контроль за работой лагеря.
12. **Клепшиной В.В.**, начальнику лагеря:
  - 12.1. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря;
  - 12.2. подготовить к приемке лагеря нормативно-правовую базу для организации работы лагеря в срок до 15.05.2026 г.
  - 12.3. подготовить места дислокации детей в период работы лагеря, руководствуясь СанПиН;
  - 12.4. принять исчерпывающие меры по организации и проведению смены лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и санитарными нормами;
  - 12.5. разработать программу летнего лагеря в срок до 15.05.2026 г.;

- 12.6. обеспечить контроль наличия у работников лагеря медицинского осмотра и санитарного минимума в срок до 15.05.2026 г.;
- 12.7. обеспечить своевременное заключение договоров по организации питания в лагере с дневным пребыванием с организацией, осуществляющей питание;
- 12.8. организовать двухразовое питание по утвержденному 10-дневному меню;
- 12.9. обеспечить ведение документации по пищеблоку;
- 12.10. совместно с организацией, осуществляющей питание провести проверку готовности пищеблока и столовой к работе в летний период в срок до 15.05.2025 г.;
- 12.11. провести с работниками лагеря инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми с регистрацией в журнале инструктажей в срок до 15.05.2026 г.;
- 12.12. обеспечить приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, медикаментов (в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха») и игр для осуществления деятельности лагеря;
- 12.13. осуществлять взаимодействие с организациями, задействованными в мероприятиях лагеря;
- 12.14. предоставлять своевременно отчетность в Отдел образования администрации МГО.
13. Возложить на Клешнину В.В., начальника лагеря персональную ответственность за:
  - обеспечение жизнедеятельности лагеря с дневным пребыванием;
  - создание и обеспечение условий в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и санитарными нормами;
  - качество реализуемой программы деятельности лагеря;
  - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.
14. **Сухановой Т.В.**, зам. директора по АХР:
  - 14.1. обеспечить заключение договоров, необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения на лагерь в срок до 23.03.2026 г.;
  - 14.2. предоставить документальное подтверждение о проведении акарицидной обработки территории учреждения в срок до 25.05.2026 г.;
  - 14.3. обеспечить содержание объектов в соответствии с требованиями СанПиН:
    - столовая, спортивный зал,
    - туалетные комнаты,
    - запасные выходы, коридоры 1,2 этажей,
    - комнаты размещения отрядов,
    - школьный стадион и спортивное оборудование,
    - территория вокруг школы.
  - 14.4. осуществлять строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, режима противопожарной безопасности в учреждении и принимать необходимые меры к устранению выявленных недостатков.
  - 14.5. **Шалагиновой М.А.**, специалисту по кадрам:
  - 14.6. уведомить работников, о привлечении к работе в лагере в срок до 20.04.2026 г.;
  - 14.7. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, задействованными в работе в лагере в срок до 20.05.2026 г.
15. **Контауровой Е.А.**, главному бухгалтеру:
  - 15.1. выдать заявителям квитанции об оплате лагеря в срок до 10.05.2026 г.
  - 15.2. обеспечить целевое расходование средств для организации лагеря.

16. Назначить комиссию по проверке готовности учреждения к открытию лагеря в составе:  
 Председатель - Качусова Т.В., специалист по охране труда.  
 Члены комиссии:  
 Парамонова Н.А., зам. директора по ВР,  
 Суханова Т.В., зам. директора по АХР,  
 Клешнина В.В., начальник лагеря.
17. Комиссии по проверке готовности учреждения к открытию лагеря провести внутреннюю проверку по соблюдению требований пожарной безопасности, санитарных норм и охраны труда в следующих объектах учреждения для работы лагеря в срок до 15.05.2026 г. с составлением актов-разрешений:
- школьный стадион и спортивная площадка;
  - спортивный зал;
- и актов-обследований:
- столового зала и условий для организации питания,
  - комнат размещения отрядов,
  - туалетных комнат,
  - запасных выходов и путей эвакуации.
18. Ивановой Л.Г., секретарю учебной части провести прием документов от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление обучающихся в лагере в период с 06.04.2026 г. по 24.04.2026 г. с занесением в ГИС СО «ЕЦП» в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей Малышевского муниципального округа в каникулярное время, утвержденным Постановлением главы Малышевского муниципального округа от 21.01.2025 г. № 34-ПГ
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №3



Е.И. Самихова

Ознакомлены, на руки получен	Подпись	Дата
Парамонова Н.А.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Клешнина В.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Ознакомлены:		
Котова А.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Суханова Т.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Качусова Т.В.		
Котова Е.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Гордиенко М.Д.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Черненко Н.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Самихова Е.М.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Рысева Е.О.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Попова Г.Л.		
Сергеева Е.Е.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Жданова О.Ю.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Шерстобитов А.С.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Лавова Р.В.	<i>[Signature]</i>	18.03.2026
Султанова Ф. С.	<i>[Signature]</i>	18.05.2026

Пожидаева О.А.		
Борисова С.В.	<i>Бор</i>	<i>18.03.2026</i>
Контаурова Е.А.	<i>Контаурова</i>	<i>18.03.2026</i>
Шалагинова М.А.	<i>Ш</i>	<i>18.03.2026</i>
Иванова Л.Г.	<i>Иванова</i>	<i>18.03.2026</i>