

ПРИКАЗ

26.12.2025 г.

№329/од

Об организации питания школьников в 2026 году

Руководствуясь Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, введенных в действие Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0312-22, постановлением главы Мальшевского муниципального округа от 22.12.2025г. № 773-ПГ «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждений Мальшевского муниципального округа в 2026 году», уставом учреждения, в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья, социальной защиты детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание учащимся 1-11 классов – горячий завтрак и обед.
2. Осуществлять в образовательном учреждении за счет субсидий, предоставленных на иные цели из областного и федерального бюджета местному бюджету на организацию бесплатного питания обучающихся в 2026 году в период образовательного процесса:
 - 2.1. одноразовое бесплатное питание (завтрак) учащимся начальных классов;
 - 2.2. одноразовое бесплатное питание (обед) учащимся 5-11 классов из числа: детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (при предоставлении удостоверения опекуна или попечителя, приемного родителя); детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при предоставлении справки территориального отраслевого исполнительного органа власти – Управления социальной защиты населения города Асбеста); детей из многодетных семей (при предоставлении удостоверения о статусе многодетной семьи); детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (при предоставлении справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу); детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (при предоставлении справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу);
 - 2.3. двухразовое бесплатное питание (горячий завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам (при предоставлении справки об инвалидности);
3. Определить следующие нормативы финансовых затрат:
 - 3.1. среднемесячная стоимость питания не более 106,00 рубля (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий 71,70 рублей, другие расходы, связанные с затратами по организации питания обучающихся 34,30 рублей) в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах, за исключением обучающихся с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов;

3.2. среднемесячная стоимость питания не более 173,10 рублей (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий 116,70 рублей, другие расходы, связанные с затратами по организации питания обучающихся 56,40 рублей) в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах, указанных в п.2.2 настоящего приказа;

3.3. среднемесячная стоимость питания не более 254,30 рублей (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий 172,00 рублей, другие расходы, связанные с затратами по организации питания обучающихся 82,30 рублей) в день на одного человека из числа обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в 1-4 классах;

3.4. среднемесячная стоимость питания не более 296,60 рублей (в том числе: средняя стоимость набора пищевых продуктов, продовольственного сырья и (или) полуфабрикатов, готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий 200,10 рублей, другие расходы, связанные с затратами по организации питания обучающихся 96,50 рублей) в день на одного человека из числа обучающихся с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов в 5-11 классах;

4. Установить срок сдачи табелей по классу на льготное питание – до 3 числа каждого месяца, следующим за отчетным, сводного отчета по школе – до 5 числа каждого месяца, следующим за отчетным.

5. Абатуровой Н.Н., ответственному за организацию питания:

5.1. при организации питания учащихся в учреждении руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.3590-20), иными нормативно-правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления.

5.2. разработать график организации питания школьников с учетом двухразового питания; своевременно корректировать график при изменении режима учреждения

5.3. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным, проводить анализ работы по охвату учащихся горячим питанием, предоставлять информацию в комиссию по распределению стимулирующих выплат и руководителю учреждения.

5.4. провести разъяснительную работу с классными руководителями по максимальному охвату обучающихся горячим питанием по классам не менее 95,3%.

5.5. ежемесячно предоставлять информацию об отчетах классных руководителей в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.6. обеспечить качественное оформление отчетной бухгалтерской документации и проверку заполнения табелей классными руководителями в срок до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

5.7. осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке двухнедельным меню, соблюдением на пищеблоке и столовом зале санитарно – гигиенических норм и правил охраны труда, за ассортиментом буфетной продукции. Результаты контрольных мероприятий фиксировать в Журнале контроля организации питания.

6. Контауровой Е.А., главному бухгалтеру:

6.1. обеспечить целевое расходование бюджетных средств.

6.2. расходы на предоставление питания осуществлять исходя из фактического посещения школы обучающимися (с учетом первого дня непосещения школы).

7. **Ивановой Л.Г.**, секретарю учебной части обеспечить своевременное оформление документации по предоставлению питания льготным категориям обучающихся.

8. Контроль за качеством приготовления блюд, наличия медосмотра у работников пищеблока и ведения журнала «Здоровье» возложить на **медицинского работника Устьянцеву Д.С.** (соглашение о взаимодействии при организации медицинской помощи учащимся школ МГО)

9. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в столовом зале и использования организацией, осуществляющей питание, помещения и оборудования по назначению в соответствии с условиями договора - **на зам.директора по АХР Суханову Т.В.**

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по охвату школьников горячим питанием и доведения показателя по классу до 95,3%.

10.2. ежедневно до 9.00 подавать уточняющую заявку заведующей производством для организации питания на текущий день.

10.3. обеспечить ежемесячную отчетность по организации питания в классе, исходя из фактического посещения школы обучающимися (допускать учет первого дня непосещения школы), в срок до 3 числа каждого месяца

10.4. обеспечить сопровождение учащихся в столовую во время перемены в соответствии с графиком и порядок в столовой при организации питания класса.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 3



Е.И.Самихова

<i>Приказ на руки получен:</i>	ПОДПИСЬ	дата
Абатурова Н.Н.		
<i>С приказом ознакомлены:</i>		
Контаурова Е.А.		
Иванова Л.Г.		
Устьянцева Д.С.		
Суханова Т.В.		
Классные руководители		